

2023 年度时花供应商招标项目

采 购 文 件

采购编号：QBJ2022019

采购人：台州市城市园林工程有限公司（盖章）

联 系 人：唐女士

联系电话：0576-88528720

招标代理：台州市建设咨询有限公司（盖章）

联 系 人：李女士、王女士

联系电话：0576-88517782

日 期：2022 年 12 月

目录

第一章	公开招标采购公告.....	3
第二章	招标需求.....	6
第三章	投标人须知.....	18
第四章	评标办法及评分标准.....	30
第五章	合同格式（仅参考）.....	33
第六章	投标文件格式.....	37

第一章 公开招标采购公告

参照《中华人民共和国政府采购法》等规定，受采购人委托，现就 2023 年度时花供应商招标项目 进行公开招标采购，欢迎合格供应商前来投标：

一、项目编号：QBJ2022019

二、采购组织类型：分散采购委托代理

三、采购方式：公开招标

四、采购内容及数量

序号	项目名称	采购内容	采购范围	供货期限
1	2023 年度时花供应商招标项目	包括郁金香、南非万寿菊、天竺葵、孔雀草、一串红、三色堇、金叶薯、百日草、报春、波斯菊、硫华菊、鼠尾草、洋凤仙、矮牵牛、金鱼草、美女樱、鸡冠花、夏堇、太阳花、长春花、角堇、四季海棠、石竹、金盏菊、雏菊、羽衣甘蓝等时花采购。	时花采购、种植、养护；2023 年 1 月 1 日至 2023 年 12 月 31 日或以时花结算金额达到 50 万元，以两者先到为准合同终止。具体项目以采购人实际委托为准（采购人另行招标的项目除外）。	按采购人要求完成供货及验收等工作

五、合格投标人的资格要求：

- （一）符合《政府采购法》第二十二条的规定。
- （二）未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
- （三）本项目不接受联合体投标。
- （四）具有本项目采购人需求的草花供应能力的法人。
- （五）具有种植基地。

六、获取招标文件方式：

网上下载-台州湾新区小额工程电子交易平台（<http://www.tzwztb.com/>）

七、招标答疑会

无。

八、投标截止及时间和地点：

1. 投标人应于 2022 年 12 月 13 日 14 时 30 分（开标时间）之前将投标文件在台州湾新区小额工程电子交易平台（网址：<http://www.tzwztb.com/>）进行在线提交；

投标人应在投标截止时间前缴纳保证金（购买电子保函）后方可上传完成电子投标文件（因需购买电子保函缴纳保证金后才能上传电子标书，建议投标人在电子保函购买截止时间前上传标书，否则由此可能造成的无法上传标书后果自行承担）。

九、开标时间及地点：

开标时间与投标截止时间相同。（投标人代表一律不参加现场开标，开标过程中投标人、招标人可通过在线直播参与监督开标过程。直播网络地址：www.tzwztb.com/live/。

十、投标保证金：

1. 投标保证金金额：10000元。
2. 担保形式：为响应国家政策，为企业减压，本工程采用工程电子保函缴纳（须在台州湾新区小额工程电子交易平台网站注册的本单位银行基本账户汇出）
3. 工程电子保函：指台州湾新区小额工程电子交易平台中线上购买的电子保函，其他线下及未与本系统对接开具的保函会导致无法匹配上传交易系统。（投标人保证金缴纳采用工程电子保函方式，应在招标文件规定投标保证金缴纳截止时间前，进入台州湾新区小额工程电子交易平台网站登陆投标人账号，通过电子保函系统购买并获得电子保函。投标电子保函针对具体项目标段的要求“一标段一保函”，每个标段对应相应的订单号，汇款时备注订单号，保费需从投标人企业基本账户转出，否则由此造成的废标责任由投标人自负。）
4. 若招标文件允许联合体投标且投标人以联合体身份投标的，由联合体牵头人购买并提交工程电子保函。
5. 购买工程电子保函截止时间：2022 年 12 月 12 日下午16点前

十一、投标人信用信息查询渠道及截止时点、信用信息查询记录和证据留存的具体方式、信用信息的使用规则：

- 1、查询渠道：国家企业信用信息公示系统（<http://www.gsxt.gov.cn/index.html>）。
- 2、截止时点：投标截止时间前。
- 3、信用信息查询记录和证据留存的具体方式：由采购组织机构在规定查询时间内打印信用信息查询记录并归入项目档案。
- 4、使用规则：对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将被拒绝其参与政府采购活动。

十二、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

十三、相关注意事项：

- 1、供应商认为采购文件使自己的权益受到损害的，可以自获取采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日（公告期限届满后获取采购文件的，以公告期限届满之日为准）起 3 个工作日内，对采购文件需求的以书面形式向采购人提出质疑，对其他内容的以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。质疑供应商对采购人、

采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向采购人监督管理部门投诉。质疑函范本、投诉书范本请到浙江政府采购网下载专区下载。

2、本项目所有公告发布网站：“台州湾新区小额工程电子交易平台”(<http://www.tzwztb.com>)及“浙江省政府采购网”(<http://www.zjzfcg.gov.cn>)。

十四、联系方式：

（一）采购代理机构

项目联系人：李女士、王女士

联系电话：0576-88517782

地址：浙江省台州市市府大道 507 号台州国际商务广场 1 幢（北门）11 楼

（二）采购人

采购人名称：台州市城市园林工程有限公司

采购人地址：府中路 177 号开投大厦 2306

联系人：唐女士

联系电话：0576-88528720

台州市建设咨询有限公司

2022 年 12 月 05 日

第二章 招标需求

编号：QBJ2022019

★采购人在授予合同时有权对以下招标货物的数量和服务在一定幅度范围内予以增加或减少,但不得对全费用综合单价和其他的条款和条件作任何改变。

类别	品种	颜色或要求	栽种方式	冠幅	高度	数量	全费用综合单价
				(cm)	(cm)	(株)	(元/株)
A	郁金香	各色	1 株/盆	15-20	20-40	1000	5.2
B	南非万寿菊	紫红	120 红盆	15-20	20-40	2000	3.18
	勋章菊	混色	120 红盆	20-25	20-30	1000	3.15
	天竺葵	各色	120 红盆	15-20	15-25	2000	3.15
	孔雀草	黄色、橙色	120 红盆	15-20	15-25	2000	3.15
	一串红	红色	120 红盆	15-20	15-25	2000	3.15
	三色堇	多色	120 红盆	15-20	15-25	2000	3.15
	金叶薯	金黄色	120 红盆	20-25	15-20	1000	4.1
C	百日草	红、玫红	≥8cm 营养钵	12~15	10~20	3000	1.78
	报春花	玫红、粉红	≥8cm 营养钵	12~15	10~20	3000	1.78
	波斯菊	玫红、粉红	≥7cm 营养钵	10~15	20-40	3000	1.78
	硫华菊	红色	≥7cm 营养钵	12~15	20-40	3000	1.78
D	鼠尾草	蓝色	≥7cm 营养钵	10~15	20-40	8000	1.55
	孔雀草	黄色、橙色	≥7cm 营养钵	10~15	15-25	25000	1.55
	洋凤仙	多种颜色	≥7cm 营养钵	10~15	15-25	15000	1.55
	矮牵牛	多种颜色	≥7cm 营养钵	10~15	15-25	15000	1.55
	金鱼草	多种颜色	≥7cm 营养钵	10~15	10~12	15000	1.55
	美女樱	多种颜色	≥7cm 营养钵	10~15	10~12	15000	1.55
	鸡冠花	多种颜色	≥7cm 营养钵	10~15	15-25	15000	1.55
	夏堇	多种颜色	≥7cm 营养钵	10~15	15-25	15000	1.55
	太阳花	多种颜色	≥7cm 营养钵	10~15	15-25	15000	1.5
	长春花	多种颜色	≥7cm 营养钵	10~15	15-25	10000	1.78

万寿菊	多种颜色	≥7cm 营养钵	10~15	20~30	25000	1.78
角堇	多种颜色	≥7cm 营养钵	10~15	15~25	20000	1.5
四季海棠	红色、粉红	≥7cm 营养钵	10~15	10~20	25000	1.55
一串红	红色	≥7cm 营养钵	12~15	15~25	10000	1.55
石竹	多种颜色	≥7cm 营养钵	10~15	10~20	10000	1.55
三色堇	多种颜色	≥7cm 营养钵	10~15	10~20	10000	1.55
金盏菊	黄色、橙色	≥7cm 营养钵	12~15	15~25	10000	1.55
雏菊	红、粉红	≥7cm 营养钵	12~15	≥10	10000	1.55
羽衣甘蓝	红色、白色	≥7cm 营养钵	15~20	10~20	10000	1.55
要求：郁金香球径必须经过催化处理，春节前后开花。						
数量仅供参考，最终结算以实际供应数量乘以各自单价为准。						
结算价款=Σ（时花全费用综合单价*投标结算率*相应时花实际采购数量）。						

1、每株时花全费用综合单价包含：

- ①每季换花种植前中标人必须与采购人商讨好各个区域的种植方案的交通、设计等费用；
- ②场地清理（含垃圾、多余泥土的清除及运输回收）费用、整理好场地后撒上适量的复合肥的费用。种植前后将清出的垃圾当日运完；
- ③时花的供货（包装、运输至买方指定的施工现场）、装卸、损耗、验收、种植（其中还涉及到由中标人独立完成多块花境的制作种植）；
- ④原有绿化地整理，原有草花清理；
- ⑤每季时花种植完成后的养护及补种费用，中标人须保证种植后的时花成活率达到100%，养护期（3个月）内死亡的时花由中标人及时补种；
- ⑥种植费 0.2 元，养护费 0.2 元（养护期 3 个月）。

2、投标单位投标报价时除充分考虑以上内容之外，还必须将税金、保险、技术服务、售后服务、材料、风险、综合管理费、利润等一切费用在投标报价中考虑。

3、质保期：按产品标准提供质保。

4、交货时间及地点：采购人按需求通知供应商，数量 500 盆起运，隔日送到，数量及地点按采购人要求供应。

5、因时花的特殊性，采购人原则上在三个月前告知需要时花的品种、数量，如遇特殊情况不能提前告知的，供应商仍需保证按时按量供应。

6、履约保证金：中标人在合同签订前缴纳人民币 25000 元作为履约保证金。

7、中标人逾期交付货物的，采购方有权扣 5000 元/次逾期交付货物的罚金，逾期超过 3 次不能交货的，采购方可解除本合同。

第三章 投标人须知

前 附 表

序号	内容、要求
1	项目名称：2023 年度时花供应商招标项目
2	采购内容及数量：详见第二章“招标需求”
3	▲交货期：收到采购人书面通知的 15 天内交货
4	投标报价及费用： 1、本项目投标应以人民币报价； 2、不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用； 3、本项目招标代理服务 6000 元，由中标人在领取中标通知书时支付，请各投标单位报价时综合考虑。
5	投标保证金：人民币 10000 元（采用工程电子保函形式），应按《招标采购公告》第十一条规定交纳。
6	现场踏勘：投标人可自行踏勘，采购人不组织统一踏勘。
7	招标文件的澄清：投标人获取招标文件后，若有问题需要澄清，应自招标文件发布在交易场所（发布招标公告的媒体上）3 日内，通过台州湾新区小额工程电子交易平台（ http://www.tzwztb.com ）向招标人（招标代理）提出。招标人的答复将发布在台州湾新区小额工程电子交易平台（ http://www.tzwztb.com ）。
8	投标截止时间及地点：见招标公告；
9	开标时间及地点：见招标公告；
10	评标办法及评分标准：详见本招标文件第四章《评标办法及评分标准》
11	▲投标有效期：自投标截止日起 90 天投标文件应保持有效
12	实质性条款：带▲是实质性条款，投标人不得负偏离，否则为无效标。
13	签订合同时间：中标通知书发出后7日内。
14	履约保证金的收取及退还：中标人在合同签订前缴纳人民币25000元作为履约保证金。（采用银行保函、现金或台州湾新区小额工程电子交易平台系统内的电子保函。）在所有工作内容经验收合格后5个工作日内无息退还。

15	投标文件递交要求： 1、本项目采用不见面电子招投标，投标人无需到开标现场。电子投标文件上传至台州湾新区小额工程电子交易平台（步骤如下），投标截止时间后对加密的投标文件进行远程解密，如远程解密遇有问题的请联系蔡永正，13454667697；王明月，13757680207。 2、电子投标文件上传步骤： 1) 台州湾新区小额工程电子交易平台（网址：http://www.tzwztb.com/）； 2) 支付平台使用费和缴纳保证金后，可在线制作电子投标文件。点击“电子投标文件制作工具”，进入电子投标文件制作页面。
16	本工程为电子招投标，电子投标文件格式中注明盖章的，均应按要求使用CA锁加盖公章和法定代表人章。
17	解释：本招标文件的解释权属于招标采购单位。
18	付款方式：详见合同条款。

一、总 则

（一）适用范围

本招标文件适用于本项目的招标、投标、评标、定标、验收、合同履行、付款等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

（二）定义

1. 招标采购单位系指组织本次招标的代理机构（“招标人”）和采购人。
2. “投标人”系指向招标方提交投标文件的单位或个人。
3. “产品”系指供方按招标文件规定，须向采购人提供的一切设备、保险、税金、备品备件、工具、手册及其它有关技术资料 and 材料。
4. “服务”系指招标文件规定投标人须承担的安装、调试、技术协助、校准、培训、技术指导以及其他类似的义务。
5. “项目”系指投标人按招标文件规定向采购人提供的产品和服务。
6. “书面形式”包括信函、传真、电报等。
7. “▲”系指实质性要求条款。

（三）招标方式

本次招标采用公开招标方式进行。

（四）投标委托

投标人代表须提供有效身份证件。如投标人代表不是法定代表人，须有法定代表人出具的授权委托书。

（五）投标费用及结算

- 1) 不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用。
- 2) 工程量按照结算时数量按实结算。
- 3) 本项目招标代理服务 6000 元，由中标人在领取中标通知书时支付，请各投标单位报价时综合考虑。

（六）联合体投标

本项目不接受联合体投标。

（七）转包与分包

未经采购人同意，本项目不允许转包。

（八）特别说明：

▲1、投标人投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本法人所拥有。投标人投标所使用的采购项目实施人员必须为本法人员工（或必须为本法人或控股公司正式员工）。

▲2、投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

3、投标人在投标活动中提供任何虚假材料，其投标无效，并报监管部门查处；中标后发现的，根据《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款第一项之规定，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

4、投标人被列入“黑名单”的，采购组织单位将根据《浙江省政府采购供应商注册及诚信管理暂行办法》第四十六条之规定，在处罚有效期内，资格审查时不予通过。

5、对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将被拒绝其参与政府采购活动，其投标文件作无效标处理。

（九）质疑和投诉

1. 投标人认为招标文件、招标过程或中标结果使自己的合法权益受到损害的，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

2. 质疑应当采用书面形式，质疑书应明确阐述招标文件、招标过程或中标结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、依据和证据及其来源或线索，便于有关单位调查、答复和处理。

二、招标文件

（一）招标文件的构成。本招标文件由以下部份组成：

1. 招标公告
2. 招标需求
3. 投标人须知

4. 评标办法及标准

5 合同主要条款

6. 投标文件格式

7. 本项目招标文件的澄清、答复、修改、补充的内容

（二）投标人的风险

投标人没有按照招标文件要求提供全部资料，或者投标人没有对招标文件在各方面作出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标被拒绝。

（三）招标文件的澄清与修改

1. 投标人获取招标文件后，若有问题需要澄清，应自招标文件发布在交易场所（发布招标公告的媒体上）3 日内，通过台州湾新区小额工程电子交易平台（<http://www.tzwztb.com/>）向招标人（招标代理）提出。招标人的答复将发布在台州湾新区小额工程电子交易平台（<http://www.tzwztb.com/>）。如在该时间后提出问题需要澄清的，招标人不作答复。招标人及招标代理机构的任何工作人员对投标人所作的任何口头解释、介绍、答复，只能供投标人参考，对招标人无任何约束力。投标人应认真阅读本招标文件，发现其中有误或有不合理要求的，投标人必须在前附表规定的时间内以书面形式要求招标采购单位澄清。采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清、答复、修改或补充的，应当在招标文件要求提交投标文件截止时间 5 日前，发布更正公告，并以书面形式通知所有招标文件收受人。

2. 采购代理机构必须以书面形式答复投标人要求澄清的问题，并将不包含问题来源的答复书面通知所有购买招标文件的投标人；除书面答复以外的其他澄清方式及澄清内容均无效。

3. 招标文件澄清、答复、修改、补充的内容为招标文件的组成部分。当招标文件与招标文件的答复、澄清、修改、补充通知就同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。

4. 招标文件的澄清、答复、修改或补充都应该通过本代理机构以法定形式发布，采购人非通过本机构，不得擅自澄清、答复、修改或补充招标文件。

三、投标文件的编制

（一）投标文件的组成（以下文件须加盖公章）

1、资格标

- (1) 营业执照副本复印件；
- (2) 法定代表人身份证明或法定代表人授权书（格式见附件）；
- (3) 苗木种植基地土地租赁合同复印件；
- (4) 投标单位认为与本项目相关的其他资格证明。

2、商务标

- (1) 投标承诺书（格式见附件）；
- (2) 报价明细表（格式见附件）；

（二）投标文件的语言及计量

1、投标文件以及投标人与招标人就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文汉语以外的文字表述的投标文件视同未提供。

2、投标计量单位，招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元），否则视同未响应。

（三）投标报价

1. 投标报价应按招标文件中相关附表格式填写。

▲2. 报价方式：采用结算率方式报价，其全费用综合单价包括货物的供货、税金、包装、运输（货物运到采购人指定的施工现场）、保险、装卸、损耗、验收（含第三方验收）、技术服务、售后服务、材料、风险、利润等全部费用，实行固定结算率包干，投标人应根据上述因素自行考虑含入投标价格。

▲3. 投标文件只允许有一个报价，有选择的或有条件的报价将不予接受。

4、投标人所报的结算率在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整的要求，将被认为是非实质性响应投标而予以拒绝。

（四）投标文件的有效期

▲1.自投标截止日起 90 天投标文件应保持有效。中标人投标文件有效期延长至合同有效期。有效期不足的投标文件将被拒绝。

2.在特殊情况下，招标人可与投标人协商延长投标书的有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。

3.投标人可拒绝接受延期要求而不会导致投标保证金不被退回。同意延长有效期的投标人需要相应延长投标保证金的有效期，但不能修改投标文件内容。

4.中标人的投标文件自开标之日起至合同履行完毕止均应保持有效。

（五）投标保证金

1. 投标人须按规定提交投标保证金。否则，其投标将被拒绝。
2. 保证金形式：电子保函。
3. 保证金不计息。
4. 投标人有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：
 - （1）投标人在投标有效期内撤回投标文件的；
 - （2）未按规定提交履约保证金的；
 - （3）投标人在投标过程中弄虚作假，提供虚假材料的；
 - （4）中标人无正当理由不与采购单位签订合同的；
 - （5）将中标项目转让给他人或者在投标文件中未说明且未经招标人同意，将中标项目分包给他人的；
 - （6）拒绝履行合同义务的；
 - （7）其他严重扰乱招投标程序的。

（七）投标文件的签署和份数

1. 投标人按本招标文件规定的要求使用电子投标文件，投标文件内容不完整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，是投标人的责任。
2. 投标文件须由投标人在规定位置盖章并由法定代表人或法定代表人的授权委托人签署或盖章，投标人应写全称。
3. 投标文件不得涂改，若有修改错漏处，须加盖单位公章或者法定代表人或授权委托人签字或盖章。投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。

（八）投标文件的包装、递交、修改和撤回

1. 本工程采用电子投标，无需纸质投标文件；
2. 投标人应在投标截止时间前上传投标文件。逾期上传的或者未上传指定系统的，视为投标文件未送达。
3. 在规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的电子投标文件；投标单位撤回投标文件后需重新登录投标文件编制工具进行投标文件编制，投标文件重新编制好后重新生成、重新上传加密的电子投标文件。
4. 在投标截止时间至投标有效期满之前，投标人不得撤回其投标文件，否则其投标担保将被没收。投标人已现场签到但未解密的，等同于撤回。

（九）投标无效的情形

实质上没有响应招标文件要求的投标将被视为无效投标。投标人不得通过修正或撤消不合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标，但经评标委员

会认定属于投标人疏忽、笔误所造成的差错，应当允许其在评标结束之前进行修改或者补正（可以是复印件、传真件等，原件必须加盖单位公章）。修改或者补正投标文件必须以书面形式进行，并应在中标结果公告之前查核原件。限期内不补正或经补正后仍不符合招标文件要求的，应认定其投标无效。投标人修改、补正投标文件后，不影响评标委员会对其投标文件所作的评价和评分结果。

1. 在符合性审查和商务技术评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：

- （1）资格证明文件不全的，或者不符合招标文件标明的资格要求的；
- （2）投标文件在指定页面无法定代表人或授权委托人盖章或签字、未在指定页面盖公章的；
- （3）投标代表人未能出具身份证明或与法定代表人授权委托人身份不符的；
- （4）投标文件份数不符合招标文件要求的；
- （5）投标文件的实质性内容未使用中文表述、意思表述不明确、前后矛盾或者使用计量单位不符合招标文件要求的（经评标委员会认定并允许其当场更正的笔误除外）
- （6）投标有效期、服务时间等条款不能满足招标文件要求的；
- （7）未实质性响应招标文件要求或者投标文件有采购人不能接受的附加条件的；
- （8）电子投标文件未按时完成解密
- （9）法律法规或规章规定属无效标情形的。

2.在报价文件评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：

- （1）未采用人民币报价或者未按照招标文件标明的币种报价的；
- （2）投标报价具有选择性，或者开标价格与投标文件承诺的优惠（折扣）价格不一致的；
- （3）投标报价高于最高投标结算率的。

3.被拒绝的投标文件为无效。

四、开标

（一）开标

投标人代表一律不参加现场开标，通过在线直播参与监督开标过程。直播网络地址：<http://www.tzwztb.com/live/>。

（二） 开标程序：

- 1、开标由采购代理机构工作人员主持。
- 2、投标人可进行在线沟通。
- 3、采购人依法对资格标进行审查，评标委员会对资格标进行评审。
- 4、资格标评审完成后，主持人宣告资格标评审无效投标人名称及理由，公布经资格标评审符合采购需求的投标人名单。
- 5、开启各投标人商务标。
- 6、当场制作并打印开标记录表，由唱标人、记录人、监督人当场签字确认。投标人解密后可点击【查看开标记录】查看项目开标记录，并在规定时间内在线确认（投标人未确认的，不影响评标过程）。唱标结束后，由评标委员会对报价的合理性、准确性等进行审查核实。
- 7、评标结束后，主持人公布投标报价得分以及推荐中标候选人排序名单。
- 8、开标会议结束。
- 9、其他注意事项：
 - 1）、投开标当日，投标人不必抵达开标现场，通过台州湾新区小额工程电子交易平台不见面开标大厅参加开标会议，并根据需要使用开标系统与现场招标人进行互动交流、澄清、质疑等活动。未在投标文件递交截止时间之前进行在线签到或未能在开标会议区内全程参与交互的，视为放弃交互和放弃对开评标全过程提疑的权利，投标人将无法进行唱标、评审结果查看等操作，并承担由此导致的一切后果。
 - 2）、因投标人网络与电源不稳定、未按操作手册要求配置软硬件、解密锁发生故障或用错、故意不在要求时限内完成解密等自身原因，导致投标文件在规定时间内未能解密、解密失败或解密超时，视为投标人放弃投标；因招标人原因或网上招投标平台发生故障等，导致无法按时完成投标文件解密或开、评标工作无法进行的，可根据实际情况相应延迟解密时间或调整开、评标时间。
 - 3）、开评标全过程中，各投标人参与远程交互的授权委托人或法人代表应始终为同一个人，中途不得更换，在解密、唱标、提疑、传送文件等特殊情况下需要交互时，投标人一端参与交互的人员将均被视为是投标人的授权委托人或法人代表，投标人不得以不承认交互人员的资格或身份等为借口抵赖推脱，投标人自行承担随意更换人员所导致的一切后果。

重要事项说明:

(1) 开标项目的时间均以国家授时中心发布的时间为准。

(2) 投标文件递交截止时间前，各投标人的授权委托人或法人代表应提前进入不见面交易系统进行在线签到，未完成签到的，视为放弃投标。

(3) 若投标人已申请多把CA锁，请注意使用差别，确保制作上传加密投标文件和开标解密时使用的CA锁是一致的，否则造成解密失败的，由投标人负责。

(5) 如有疑问，请咨询台州博育信息技术有限公司技术服务电话，技术服务电话：蔡永正，13454667697；王明月，13757680207。QQ “台州湾新区小额工程交易平台交流”（群号：435057190），进行业务咨询。此群也将作为不见面开标的备用远程交互群。

（三）异常情况处理:

采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购组织机构可中止电子交易活动：

- 1、电子交易平台发生故障而无法登录访问的；
- 2、电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；
- 3、电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；
- 4、病毒发作导致不能进行正常操作的；
- 5、其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

出现前款规定情形，不影响采购公平、公正性的，采购组织机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动。

五、评标

（一）组建评标委员会

评标由招标人依法组建的评标委员会负责。

（二）评标的方式

本项目采用不公开方式评标，评标的依据为招标文件和投标文件。

（三）评标程序

1. 形式审查

采购人代表和代理机构工作人员协助评标委员会对投标人的资格和投标文件的完整性、合法性等进行审查。

2. 实质审查与比较

(1) 评标委员会审查投标文件的实质性内容是否符合招标文件的实质性要求。

(2) 评标委员会将根据投标人的投标文件进行审查、核对,如有疑问,将对投标人进行询标,投标人要向评标委员会澄清有关问题,并最终书面进行答复。投标人代表未到场或者拒绝澄清或者澄清的内容改变了投标文件的实质性内容的,评标委员会有权对该投标文件作出不利于投标人的评判。

(3) 代理机构工作人员协助评标委员会根据本项目的评分标准计算各投标人的商务报价得分。

(4) 评标委员会完成评标后,评委对各部分得分汇总,计算出本项目最终得分。评标委员会按评标原则推荐中标候选人同时起草评标报告。

(四) 澄清问题的形式

对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容,评标委员会可要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式,由其授权代表签字或盖章确认,并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

(五) 错误修正

投标文件报价出现前后不一致的,除招标文件另有规定外,按照下列规定修正:

1、投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中相应内容不一致的,以开标一览表(报价表)为准;

2、大写金额和小写金额不一致的,以大写金额为准;

3、单价金额小数点或者百分比有明显错位的,以开标一览表的总价为准,并修改单价;

4、总价金额与按单价汇总金额不一致的,以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的,按照前款规定的顺序修正。修正应当采用书面形式,并加盖公章,或者由法定代表人或其授权的代表签字。修正后的报价经投标人确认后产生约束力,投标人不确认的,其投标无效。

(六) 有下列情形之一的,本次招标作为废标处理,除采购任务取消外,由采购人重新组织招标:

1、符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家,评标

委员会认定投标明显缺乏竞争的；

- 2、出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 3、投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- 4、因重大变故，采购任务取消的。

（七）评标原则和评标办法

1、评标原则。评标委员会必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评标有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评标委员会及有关工作人员不得私下与投标人接触。

2、评标办法。具体评标内容及评分标准等详见《第四章：评标办法及评分标准》。

（八）评标过程的监控

本项目评标过程实行全程录音、录像监控，投标人在评标过程中所进行的试图影响评标结果的不公正活动，可能导致其投标被拒绝。

六、定标

1、确定中标供应商。评标委员会根据采购单位的《授权意见确认书》，推荐中标候选人或确定中标人。其中推荐中标候选人的，采购组织机构在评审结束后2个工作日内将评标报告送采购人，采购人自收到评审报告之日起5个工作日内在评审报告推荐的中标候选人中按顺序确定中标人。

2、发布中标结果公告。采购组织机构应当自中标人确定之日起2个工作日内，在相关网站上公告中标结果，招标文件应当随中标结果同时公告。

3、发出中标通知书。采购组织机构在发布中标结果的同时，向中标人发出中标通知书。

七、合同授予

（一）签订合同

1、采购人应当自中标通知书发出之日起7日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

2、采购人不得向中标人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

3、中标供应商无故拖延、拒签合同的，投标保证金将不予退回并取消中标资格。

4、中标供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标供应商，也可以重新开展采购活动。同时，拒绝与采购人签订合同的供应商，由同级财政部门依法作出处理。

5、询问或者质疑事项可能影响中标结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同（中标结果的质疑期为中标结果公告期限届满之日起七个工作日）。

第四章 评标办法及评分标准

为公正、公平、科学地选择中标人，根据《中华人民共和国政府采购法》等有关法律法规的规定，并结合本项目的实际，制定本办法。

本办法适用于**本项目**的评标。

一、第一阶段为资格审核。

评标委员会按照招标文件载明的供应商资格进行审查，凡不符合资格要求的，以无效标处理，不在进入下一阶段评标。

本项目评标办法采用如下办法评审：

1、在经评审的有效标中，以所有有效报价的算术平均值作为评标标底价；投标报价等于评标标底价得 100 分，每高于评标标底价 1 个百分点扣 0.4 分（即商务标得分 $=100 - (\text{投标报价} - \text{评标标底价}) / \text{评标标底价} * 100 * 0.4$ ），每低于评标标底价 1 个百分点扣 0.3 分（即商务标得分 $=100 - (\text{评标标底价} - \text{投标报价}) / \text{评标标底价} * 100 * 0.3$ ）。

（计算结果均保留两位小数）

2、根据投标人的商务标得分从高到低顺序排列，即得分最高者为第一中标候选人，次高者为第二中标候选人。如出现得分相同的，则由招标人抽签确定。

三、投标人义务。

评标期间，投标人应随时随地答复评标委员会的询标，解答包括有关的商务、技术问题等。

第五章 合同格式

说明：如甲、乙双方同意，合同格式也可以按照其他形式。但合同条款的基本内容应与《采购合同》要求的内容相一致。

采购合同

项目名称： _____
产品名称： _____
合同编号： _____
确认书号： _____

甲 方： _____
乙 方： _____
签署地点： _____
签署日期： _____

甲、乙双方根据台州市城市园林工程有限公司时花供应商招标开标的结果，签署本合同。

1、合同文件

下列文件构成本合同的组成部分：

- (1) 中标通知书
- (2) 合同主要条款
- (3) 投标文件
- (4) 招标文件
- (5) 合同补充条款或说明（如有）

2、合同范围和条件

本合同范围和条件应与上述规定的合同文件内容一致。

3、产品和数量

本合同要求提供的货物及数量详见采购清单。

4、结算价款=Σ（时花全费用综合单价*投标结算率*相应时花实际采购数量）。
本合同执行中相关的一切税费由供应商负担。。

5、付款方式：

本合同的付款方式在合同主要条款中已规定。

6、交货时间及交货地点

本合同货物的交货时间和交货地点见合同主要条款。

7、合同的生效

本合同经双方法定代表人或授权代表签署，甲、乙双方加盖公章，且甲方收到乙方提交的履约保证金后生效。

8、本合同一式七份，双方各执三份，代理机构一份。

9、未尽事宜：未尽事宜，甲、乙双方协商解决。

甲方（采购人）（盖章）：

乙方（供应商）（印章）：

授权代表（签字或盖章）

授权代表（签字或盖章）

地址：

地址：

电话：

电话：

传真：

传真：

开户银行：

开户银行：

账号：

账号：

合同主要条款

甲 方（采购人）：台州市城市园林工程有限公司

乙 方（供应商）：

鉴于采购人于 2022 年 月 日受供应商对台州市城市园林工程有限公司时花供应商招标投标并中标，双方根据《中华人民共和国民法典》等法规和本合同的招标文件、投标文件及其开标中的承诺，经双方协商，同意签订本合同，共同遵守。

1、合同产品及价格

1.1 合同产品内容依据招标文件第二部分

1.2 合同价格：结算率_____%，一次性包死不作任何调整。

分项价格见《报价明细表》。

合同价格包括代理服务费、货物的供货、税金、包装、运输（时花运到采购人指定的施工现场）、保险、装车、损耗、验收、技术服务、售后服务、材料、风险、利润、种植、养护等全部费用，且需提供增值税专用发票或可抵扣的农产品增值税发票，供应商应根据上述因素自行考虑含入投标价格。

1.3、时花的名称、技术规范和数量：

与中标通知书、招标文件相一致。

1.4 合同期：2023 年 1 月 1 日至 2023 年 12 月 31 日或以时花结算金额达到 50 万元，以两者先到为准合同终止。具体项目以采购人实际委托为准（采购人另行招标的项目除外）。

2、合同交货及验收

1) 交货时间及地点：供货服务期内,采购方按需求通知供应商，数量 500 盆起运，隔日送到，数量及地点按采购人要求供应。

3、本项目的时花结算数量按照实际的供货量计取。

2) 交货地点：甲方指定地点。

3) 交货方式：乙方按甲方时间安排分批次运送到指定地点并按要求完成种植、养护等。

4) 验收：货物到达甲方指定场地后，需通过甲方组织的按《浙江省园林绿化工程施工质量验收规范》质量验收，并填写验收单，验收不合格则予以退还，乙方须在三天内重新提供合格的货物，由于货物不合格而退还所产生的的损失，甲方概不

负责。

【★】3、付款方式

合同签订前供应商向采购人提交 25000 元人民币的履约保证金。如供应商未在规定的时间内提交履约保证金则采购人有权拒签合同。

- 1) 合同签订后, 甲方不支付货物预付款;
- 2) 货物到场后由甲方检验合格后予以接收, 不符合要求的由乙方自行负责处理;
- 3) 每季换花完成后, 验收合格后, 乙方须向甲方出示货物验收合格书, 并提供货物清单, 经甲方确认无误后, 乙方开具增值税专用发票或可抵扣的农产品增值税发票并经甲方验收合格后支付相应款项, 甲方将在下季换花时结算本批次货款。
- 4) 乙方按甲方实际采购数量提供货物, 结算价款= Σ (时花全费用综合单价*投标结算率*相应时花实际采购数量)。

4、质量保证及售后服务

- 1) 乙方应按招标文件规定的要求、质量标准向甲方提供货物。如发生所供货物与合同规定不符, 甲方有权拒收或退货, 由此产生的一切责任和后果由乙方承担。
- 2) 乙方提供的货物必须生长健壮, 无病虫害, 质量和规格符合规范要求, 并附有检疫部门的检疫证书。

5、货物包装、发运及运输

- 1) 乙方应在货物发运前对其进行满足运输距离、防潮、防震、防冻和防破损装卸等要求包装, 以保证货物安全运达甲方指定地点。
- 2) 货物清单与货物一并提供。
- 3) 乙方在货物发运 1 天前通知甲方, 以准备验货。
- 4) 货物在规定的交付期限内由乙方送达甲方指定的地点按要求种植完成各项工作后视为交付, 乙方同时需通知甲方交货已完成。
- 5) 货物在交付甲方前发生的风险均由乙方负责。

6、违约责任

- 1) 甲方无正当理由拒收货物的, 甲方向乙方偿付拒收货款总值的百分之五违约

金。

2) 甲方无故逾期验收和办理货款支付手续的, 甲方应按逾期付款总额每日万分之五向乙方支付违约金。

3) 乙方逾期交付货物的, 甲方有权扣 5000 元/次逾期交付货物的罚金, 逾期超过 3 次不能交货的, 甲方可解除本合同。乙方因逾期交货或因其他违约行为导致甲方解除合同的, 乙方应向甲方支付人民币伍万作为违约金, 如造成甲方损失超过违约金的, 超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

4) 乙方所交的货物品种、型号、规格、技术参数、质量不符合合同规定及招标文件规定标准的, 甲方有权拒收该货物, 乙方愿意更换货物但逾期交货的, 按乙方逾期交货处理。乙方拒绝更换货物的, 甲方可单方面解除合同。

5) 在合同服务期内, 甲方有权根据实际情况确定采购需求, 若服务期内甲方因需求等问题提前终止合同的, 乙方对此表示认可, 提前充分评估由此产生的影响, 并承诺放弃由此产生的一切损失。若服务期内甲方因需求等问题提前终止合同的, 履约保证金退回。

7、履约保证金的罚没

1) 如供应商未能履行合同规定的任何义务给采购人造成直接或间接损失的, 采购人的损失有权直接从履约保证金中予以补偿;

2) 如果供应商毫无理由的拖延交货或拒绝履行合同规定的任何义务, 经催告后在合理期限内仍不履行的, 采购人有权没收全部履约保证金, 并另行追索违约赔偿金;

3) 供应商提供的货物须和招标文件中所承诺的货物规格、数量、型号等相符(合同另有规定除外); 对于供应商提供了不符合“采购需求”中要求的时花, 采购人将不予接收, 由此造成的工期延误及所有损失由乙方自负, 采购人除追究乙方责任外, 还视实际情况保留没收履约保证金的权利。

8、不可抗力事件处理

1) 在合同有效期内, 任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同, 则合同履行期可延长, 其延长期与不可抗力影响期相同。

2) 不可抗力事件发生后, 应立即通知对方。

3) 不可抗力事件延续 10 天以上, 双方应通过友好协商, 确定是否继续履行合同。

9、争端的解决

1) 凡有关本合同或执行本合同中发生的争端, 甲、乙双方应通过友好协商解决。如通过协商仍不能解决时, 任何一方可向台州仲裁委员会仲裁。

2) 仲裁裁决应为最终裁决, 对双方均有约束力。

3) 仲裁费用和律师费用除仲裁机构另有裁决外, 由败诉方承担。

4) 在仲裁期间, 除正在进行仲裁的部分外, 本合同其他部分应继续执行。

5) 适用法律: 本合同按照中华人民共和国的有关法律进行解释。

本合同一式四份, 双方各执二份, 双方签字、盖章后生效。

采购人: (盖章)

供应商: (盖章)

授权代表(签字或盖章)

授权代表(签字或盖章)

地址:

地址:

邮政编码:

邮政编码:

电话:

电话:

传真:

传真:

开户银行:

开户银行:

账号:

账号:

第六章 投标文件格式

附件一：

法定代表人授权委托书

（参考格式）

本授权委托书声明：我_____（姓名）系_____（投标人）的法定代表人，现授权委托我单位_____（姓名）（以下简称“授权代表”），以本单位的名义参加_____（采购人）的_____（项目名称）的投标。

授权代表在该项目招投标活动中的一切事务，我均予以承认。

代理人无转委托，特此委托。

授权代表身份证号：_____

授权代表联系电话：_____

授权代表身份证复印件：

法定代表人（签字或盖章）：

授权代表（签字）：

投标人：（盖单位公章）

日期： 年 月 日

附件二：

投标承诺书

台州市城市园林工程有限公司：

一、根据已收到的招标文件，我单位经考察现场和研究上述项目的招标文件后，在全部同意招标文件内容的前提下，我方保证：

1、愿以招标文件规定的全费用综合单价的 _____%的投标结算率（保留二位小数）（投标结算率必须 $\leq$ 88%，否则作无效标处理）承包上述采购项目。

2、供货期限：供货服务期内，采购方按需求通知供应商，数量 500 盆起运，隔日送到，数量及地点按采购人要求供应；

3、质量符合招标文件要求；

二、如果我方中标，我方将按招标文件规定提交履约担保。

三、除非另外达成协议并生效，你方的中标通知书和本投标文件将构成约束我们双方的合同。

四、在合同服务期内，采购人有权根据实际情况确定采购需求，若服务期内采购人因需求等问题提前终止合同的，我方对此表示认可，提前充分评估由此产生的影响，并承诺放弃由此产生的一切损失。

法定代表人（签字或盖章）：

投标人（盖单位公章）：

日期： 年 月 日

附件三:

报价明细表

类别	品种	颜色或要求	栽种方式	冠幅	高度	数量	全费用综合单价	投标结算率
				(cm)	(cm)	(株)	(元/株)	
A	郁金香	各色	1 株/盆	15-20	20-40	1000	5.2	% (保留二位小数) (投标结算率必须<88%, 否则, 作无效标处理)
B	南非万寿菊	紫红	120 红盆	15-20	20-40	2000	3.18	
	勋章菊	混色	120 红盆	20-25	20-30	1000	3.15	
	天竺葵	各色	120 红盆	15-20	15-25	2000	3.15	
	孔雀草	黄色、橙色	120 红盆	15-20	15-25	2000	3.15	
	一串红	红色	120 红盆	15-20	15-25	2000	3.15	
	三色堇	多色	120 红盆	15-20	15-25	2000	3.15	
	金叶薯	金黄色	120 红盆	20-25	15-20	1000	4.1	
C	百日草	红、玫红	≥8cm 营养钵	12~15	10~20	3000	1.78	
	报春花	玫红、粉红	≥8cm 营养钵	12~15	10~20	3000	1.78	
	波斯菊	玫红、粉红	≥7cm 营养钵	10~15	20-40	3000	1.78	
	硫华菊	红色	≥7cm 营养钵	12~15	20-40	3000	1.78	
D	鼠尾草	蓝色	≥7cm 营养钵	10~15	20-40	8000	1.55	
	孔雀草	黄色、橙色	≥7cm 营养钵	10~15	15-25	25000	1.55	
	洋凤仙	多种颜色	≥7cm 营养钵	10~15	15-25	15000	1.55	
	矮牵牛	多种颜色	≥7cm 营养钵	10~15	15-25	15000	1.55	
	金鱼草	多种颜色	≥7cm 营养钵	10~15	10~12	15000	1.55	
	美女樱	多种颜色	≥7cm 营养钵	10~15	10~12	15000	1.55	
	鸡冠花	多种颜色	≥7cm 营养钵	10~15	15-25	15000	1.55	
	夏堇	多种颜色	≥7cm 营养钵	10~15	15-25	15000	1.55	
	太阳花	多种颜色	≥7cm 营养钵	10~15	15-25	15000	1.5	
	长春花	多种颜色	≥7cm 营养钵	10~15	15-25	10000	1.78	
	万寿菊	多种颜色	≥7cm 营养钵	10~15	20-30	25000	1.78	
	角堇	多种颜色	≥7cm 营养钵	10~15	15-25	20000	1.5	

四季海棠	红色、粉红	≥7cm 营养钵	10~15	10~20	25000	1.55
一串红	红色	≥7cm 营养钵	12~15	15~25	10000	1.55
石竹	多种颜色	≥7cm 营养钵	10~15	10~20	10000	1.55
三色堇	多种颜色	≥7cm 营养钵	10~15	10~20	10000	1.55
金盏菊	黄色、橙色	≥7cm 营养钵	12~15	15~25	10000	1.55
雏菊	红、粉红	≥7cm 营养钵	12~15	≥10	10000	1.55
羽衣甘蓝	红色、白色	≥7cm 营养钵	15~20	10~20	10000	1.55

1、每株时花全费用综合单价包含：

①每季换花种植前中标人必须与采购人商讨好各个区域的种植方案的交通、设计等费用；

②场地清理（含垃圾、多余泥土的清除及运输回收）费用、整理好场地后撒上适量的复合肥的费用。种植前后将清出的垃圾当日运完；

③时花的供货（包装、运输至买方指定的施工现场）、装卸、损耗、验收、种植（其中还涉及到由中标人独立完成多块花境的制作种植）；

④原有绿化地整理，原有草花清理；

⑤每季时花种植完成后的养护及补种费用，中标人须保证种植后的时花成活率达到100%，养护期（3个月）内死亡的时花由中标人及时补种；

⑥种植费 0.2 元，养护费 0.2 元（养护期 3 个月）。

2、投标单位投标报价时除充分考虑以上内容之外，还必须将税金、保险、技术服务、售后服务、材料、风险、综合管理费、利润等一切费用在投标报价中考虑。

3、质保期：按产品标准提供质保。

4、交货时间及地点：采购人按需求通知供应商，数量 500 盆起运，隔日送到，数量及地点按采购人要求供应。

5、因时花的特殊性，采购人原则上在三个月前告知需要时花的品种、数量，如遇特殊情况不能提前告知的，供应商仍需保证按时按量供应。

6、履约保证金：中标人在合同签订前缴纳人民币 25000 元作为履约保证金。

7、中标人逾期交付货物的，采购方有权扣 5000 元/次逾期交付货物的罚金，逾期超过 3 次不能交货的，采购方可解除本合同。

法定代表人（签字或盖章）：

投标人（盖单位公章）：

日期： 年 月 日

附件四：

法定代表人身份证明

投标人名称：_____
单位性质：_____
地址：_____
成立时间：_____ 年_____ 月_____ 日
经营期限：_____
姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 身份证号码：_____
联系电话：_____ 电子邮箱：_____
职务：_____
系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

法定代表人身份证复印件：

投标人：（盖单位公章）

_____年_____月_____日