**委托规划批后管理和竣工综合测绘监督检查服务事项**

**招 标 文 件**

采购编号：QBJ2023133

采购人：台州市自然资源和规划局台州湾新区（高新区）分局（盖章）

联 系 人：胡先生

联系电话：0576-88530850

招标代理：台州市建设咨询有限公司（盖章）

联 系 人：张晓

联系电话：0576-88517791

日 期：2023年07月

**目 录**

[第一章 公开招标采购公告 3](#第一章)

[第二章 招标需求 7](#第二章)

[第三章 投标人须知 3](#第三章)9

[第四章 评标办法及评分标准 5](#第四章)2

[第五章 合同格式（仅参考） 5](#第五章)7

[第六章　投标文件格式 6](#第六章)4

第一章 公开招标采购公告

参照《中华人民共和国政府采购法》等规定，受采购人委托，现就 委托规划批后管理和竣工综合测绘监督检查服务事项进行公开招标采购，欢迎合格供应商前来投标：

一、项目编号：QBJ2023133

二、**采购组织类型：**分散采购委托代理

**三、采购方式：**公开招标

**四、采购内容及数量**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **顶目名称** | **内容** | **数量** | **单位** | **预算** | **服务期** |
| 1 | 委托规划批后管理和竣工综合测绘监督检查服务事项 | 规划批后管理技术服务 | 25 | 个 | 25万元 | 合同签订后一年内完成。 |
| 竣工测绘成果质量检验技术服务 | 10 | 个 | 20万元 |

详见第二章“招标需求”。

**五**、**合格投标人的资格要求：**

（一）符合《政府采购法》第二十二条的规定；

（二）未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

（三）具有与本项目采购相适应的商品（技术服务）的供应商；

（四）具有乙级及以上的测绘资质，专业范围包括工程测量和不动产测绘资质；

（五）本项目不接受联合体投标。

**六、获取招标文件方式：**

**网上下载-台州湾新区小额工程电子交易平台（http://www.tzwztb.com/)**

**七、招标答疑会**

无。

**八、投标截止及时间和地点**：

1.投标人应于**2023年08月18日 09时30分**（开标时间）之前将投标文件在台州湾新区小额工程电子交易平台（网址：http://www.tzwztb.com/）进行在线提交；

**九、开标时间及地点**：

开标时间与投标截止时间相同。（投标人代表一律不参加现场开标，开标过程中投标人、招标人可通过在线直播参与监督开标过程。直播网络地址：[www.tzwztb.com/live/](http://www.tzwztb.com/live/) 。

**十、投标保证金**：**无。**

**十一、投标人信用信息查询渠道及截止时点、信用信息查询记录和证据留存的具体方式、信用信息的使用规则：**

1、查询渠道：国家企业信用信息公示系统（http://www.gsxt.gov.cn/index.html）。

2、截止时点：投标截止时间前。

3、信用信息查询记录和证据留存的具体方式：由采购组织机构在规定查询时间内打印信用信息查询记录并归入项目档案。

4、使用规则：对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将被拒绝其参与政府采购活动。

**十二、公告期限**

自本公告发布之日起5个工作日。

**十三、相关注意事项：**

1、供应商认为采购文件使自己的权益受到损害的，可以自获取采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日（公告期限届满后获取采购文件的，以公告期限届满之日为准）起10个工作日内，对采购文件需求的以书面形式向采购人提出质疑，对其他内容的以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向采购人监督管理部门投诉。质疑函范本、投诉书范本请到浙江政府采购网下载专区下载。

2、本项目所有公告发布网站：“台州湾新区小额工程电子交易平台”（http://www.tzwztb.com）及“浙江省政府采购网”（http:// www.zjzfcg.gov.cn）。

**十四、联系方式：**

**（一）采购代理机构**

代理机构名称：台州市建设咨询有限公司

项目联系人：张晓

联系电话：0576-88517791

地址：浙江省台州市市府大道507号台州国际商务广场1幢（北门）11楼

**（二）采购人**

采购人名称：台州市自然资源和规划局台州湾新区（高新区）分局

联系人：胡先生

联系电话：0576-88530850

采购人地址： 浙江省台州市椒江区甲南大道东段9号

 台州市建设咨询有限公司

2023年07月28日

1. 招标需求

**一、项目要求**

|  |  |
| --- | --- |
| 标项 | 01 |
| 采购内容 | 委托规划批后管理和竣工综合测绘监督检查服务事项 |
| 单位及数量 | 规划批后管理技术服务25个，竣工测绘成果质量检验技术服务10个。 |

**二、服务期限**

合同签订后一年内完成。

**三、招标项目范围及要求**

**1、项目概况**

为加强测绘地理信息质量管理，保障经济社会可持续发展，根据《浙江省测绘地理信息条例》和《测绘地理信息质量管理办法》，按照《省自然资源厅办公室关于开展2019年省测绘地理信息质量监督检查工作的通知》、《关于印发台州市建筑工程竣工综合测绘质量管理办法等相关规定的通知》（台自然资规发〔2019〕68号）对建筑工程项目测绘成果质量监督检查的要求，以及《关于进一步加强建设工程规划批后管理的通知》（台自然资规发〔2022〕47号）对规划批后管理工作的要求，现拟采购1家第三方技术服务单位，作为2023年度台州湾新区规划批后管理和竣工综合测绘监督检查服务事项第三方技术服务机构。

**2、服务内容**

a、依照《台州市自然资源和规划局关于进一步加强建设工程规划批后管理的通知（台自然资规发〔2022〕47号）有关规定，在建设工程的下列四个关键环节到现场核查，出具《规划批后管理技术服务报告书》提供给甲方，作为监督检查的参考依据，主要核查内容：

（1）、在基础完成后，核查±0.000 建筑平面轴线坐标、尺寸和高程；

（2）、标准层楼面架立模板后、浇捣砼前，核查高程、建筑平面轴线、尺寸等（工业、仓储项目除外）；

（3）、在主体结顶前，核查建筑高度等技术经济指标；

（4）、在主体外装饰完成后，重点核查室外地坪标高、围墙及出入口位置。

b、依照台州市建筑工程竣工综合测绘质量管理有关规定、台州市建筑工程竣工综合测绘质量监督检查评定有关标准和台州市建筑工程竣工综合测绘有关技术要求等相关规定，实施技术性服务。配合甲方，做好2023年台州湾新区竣工综合测绘“首测必查”、台州湾新区“两个覆盖”测绘成果质量监督检查和全市性的测绘成果质量监督检查以及全市性的竣工测绘监督检查 ，每年度至少开展两次及以上检查。

  c、受甲方委托，对监督的竣工综合测绘项目所有专业子项测绘成果进行技术性检查，并客观、公正地作出结论，出具《竣工综合测绘监督检查技术服务报告书》提供给甲方，作为监督检查的参考依据。

d、对被查项目的整改落实情况进行复核。并根据检查情况作出技术总结。

e、辅助开展相关技术培训或技术论证。

f、驻场服务人员一名。

**3、应遵循的规范和标准**

（1）台州市建筑工程竣工综合测绘质量监督检查评定有关标准和台州市建筑工程竣工综合测绘有关技术要求；

（2）《省自然资源厅办公室关于开展2019年省测绘地理信息质量监督检查工作的通知》；

（3）《关于印发台州市建筑工程竣工综合测绘质量管理办法等相关规定的通知》（台自然资规发〔2019〕68号）；

（4）《台州市自然资源和规划局关于进一步加强建设工程规划批后管理的通知（台自然资规发〔2022〕47号）。

（5）《建筑工程建筑面积计算和竣工综合测量技术规程》（DB 33/T 1152-2018）；

（6）《建筑工程建筑面积计算和竣工综合测量技术补充规定》

（7）《测绘成果质量检查与验收》（GB/T 24356-2009）；

（8）《数字测绘成果质量检查与验收》（GB/T 18316-2008）；

**4、售后服务要求：**

（1）服务期限：最少1年（自通过验收之日起算），具体以投标人承诺期限为准。

（2）技术支持要求：成交供应商在服务期限内接到采购人的服务需求电话后，成交供应商或授权技术服务机构应在1小时内给予技术响应，2小时以内到现场，4小时以内解决问题。成交单位承诺免费提供7×24小时的电话技术支持或现场技术服务。

**5、单个项目工期要求**

 需在甲方委托后，7个工作日完成项目工作并出具相应技术服务报告书。

**四、付款方式**

1.合同签订后15日内支付合同价的40%；合同履行完毕并经甲方确认合格后一次性付清余款。

2.当测绘数量与实际测绘数量不一致时，中标单位应根据实际测绘数量测绘，合同的最终结算金额按实际测绘数量乘以成交单价进行计算。

3.采购人可根据实际情况减少工程量，中标单位须无条件服从，并按实际工程量结算。工程量不论减多少，单价不变，中标单位不得拒绝。

第三章 投标人须知

**前 附 表**

|  |  |
| --- | --- |
| 序号 | 内容、要求 |
| 1 | 项目名称：委托规划批后管理和竣工综合测绘监督检查服务事项  |
| 2 | 采购内容及数量：详见第二章“招标需求” |
| 3 | ▲供货方式和交货期：详见第二章“招标需求” |
| 4 | 投标报价及费用：1、本项目投标应以人民币报价；2、不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用；3、本项目招标代理费6000元，由中标人在领取中标通知书时支付给招标代理机构。 |
| 5 | 投标保证金：无。 |
| 6 | 现场踏勘：不组织。 |
| 7 | 招标文件的澄清：投标人获取招标文件后，若有问题需要澄清，应自招标文件发布在交易场所（发布招标公告的媒体上）3日内，通过台州湾新区小额工程电子交易平台（http://www.tzwztb.com)向招标人（招标代理）提出。 |
| 8 | 投标截止时间及地点：见招标公告； |
| 9 | 开标时间及地点：见招标公告；  |
| 10 | 评标办法及评分标准：详见本招标文件第四章《评标办法及评分标准》 |
| 11 | ▲投标有效期：自投标截止日起 90 天投标文件应保持有效  |
| 12 | 实质性条款：带▲是实质性条款，投标人不得负偏离，否则为无效标。 |
| 13 | 签订合同时间：中标通知书发出后30日内。 |
| 14 | 履约保证金：按合同总金额的1%计收，签订合同前汇入采购人账户，经采购人验收合格后10日内退回，不计息。 |
| 15 | **投标文件递交要求：**1、投标人无需到开标现场，电子投标文件上传至台州湾新区小额工程电子交易平台。如遇有问题的请联系蔡先生，13454667697；王女士，13757680207。2、电子投标文件上传步骤：1) 台州湾新区小额工程电子交易平台（网址：http://www.tzwztb.com/）；2) 投标人应提前办好ca锁（办理网址：http://www.tseal.cn/tcloud/common.xhtml?projId=295），绑定平台账户。 |
| 16 | **本工程为电子招投标，电子投标文件格式中注明盖章的，均应按要求使用CA锁加盖公章和法定代表人章。** |
| 17 | 解释：本招标文件的解释权属于招标采购单位。 |

一、总 则

**（一） 适用范围**

本招标文件适用于本项目的招标、投标、评标、定标、验收、合同履约、付款等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

**（二）定义**

1.招标采购单位系指组织本次招标的代理机构（“招标人”）和采购人。

2.“投标人”系指向招标方提交投标文件的单位或个人。

3.“产品”系指供方按招标文件规定，须向采购人提供的一切设备、保险、税金、备品备件、工具、手册及其它有关技术资料和材料。

4.“服务”系指招标文件规定投标人须承担的安装、调试、技术协助、校准、培训、技术指导以及其他类似的义务。

5.“项目”系指投标人按招标文件规定向采购人提供的产品和服务。

6.“书面形式”包括信函、传真、电报等。

7.“▲”系指实质性要求条款。

**（三）招标方式**

本次招标采用公开招标方式进行。

**（四）投标委托**

**投标人代表须提供有效身份证件。如投标人代表不是法定代表人，须有法定代表人出具的授权委托书。**

**（五）投标费用及结算**

1）不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用。

**（六）联合体投标**

本项目不接受联合体投标。

**（七）转包与分包**

1.本项目不允许转包。

**（八）特别说明：**

1、非单一产品采购项目，采购人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，并在招标文件中载明，多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按一家投标人认定。评审时，取其综合得分最高的一家为有效投标人；综合得分相同时，按抽签确定，多家投标供应商提供的核心产品品牌相同的，按前两款规定处理。本项目无核心产品。

2、投标人投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本法人所拥有。投标人投标所使用的采购项目实施人员必须为本法人员工（或必须为本法人或控股公司正式员工）。

3、投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

4、投标人在投标活动中提供任何虚假材料,其投标无效，并报监管部门查处；中标后发现的,根据《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款第一项之规定，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

5、投标人被列入“黑名单”的，采购组织单位将根据《浙江省政府采购供应商注册及诚信管理暂行办法》第四十六条之规定，在处罚有效期内，资格审查时不予通过。

6、对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将被拒绝其参与政府采购活动，其投标文件作无效标处理。

（九）质疑和投诉

1.投标人认为招标文件、招标过程或中标结果使自己的合法权益受到损害的，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

2.质疑应当采用书面形式，质疑书应明确阐述招标文件、招标过程或中标结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、依据和证据及其来源或线索，便于有关单位调查、答复和处理。

二、招标文件

**（一）招标文件的构成。本招标文件由以下部份组成：**

1.招标公告

2.招标需求

3.投标人须知

4.评标办法及标准

5合同主要条款

6.投标文件格式

7.本项目招标文件的澄清、答复、修改、补充的内容

**（二）投标人的风险**

投标人没有按照招标文件要求提供全部资料，或者投标人没有对招标文件在各方面作出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标被拒绝。

**（三）招标文件的澄清与修改**

1. 投标人获取招标文件后，若有问题需要澄清，应自招标文件发布在交易场所（发布招标公告的媒体上）3日内，通过台州湾新区小额工程电子交易平台（http://www.tzwztb.com/)向招标人（招标代理）提出。招标人的答复将发布在台州湾新区小额工程电子交易平台（http://www.tzwztb.com/)。如在该时间后提出问题需要澄清的，招标人不作答复。招标人及招标代理机构的任何工作人员对投标人所作的任何口头解释、介绍、答复，只能供投标人参考，对招标人无任何约束力。投标人应认真阅读本招标文件，发现其中有误或有不合理要求的，投标人必须在前附表规定的时间内以书面形式要求招标采购单位澄清。采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清、答复、修改或补充的，应当在招标文件要求提交投标文件截止时间5日前，发布更正公告，并以书面形式通知所有招标文件收受人。

2.采购代理机构必须以书面形式答复投标人要求澄清的问题，并将不包含问题来源的答复书面通知所有购买招标文件的投标人；除书面答复以外的其他澄清方式及澄清内容均无效。

3.招标文件澄清、答复、修改、补充的内容为招标文件的组成部分。当招标文件与招标文件的答复、澄清、修改、补充通知就同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。

4.招标文件的澄清、答复、修改或补充都应该通过本代理机构以法定形式发布，采购人非通过本机构，不得擅自澄清、答复、修改或补充招标文件。

三、投标文件的编制

**（一）投标文件的组成**

**1、资格标：**

1. 法定代表人授权书（格式见附件，法定代表人亲自办理投标事宜的，则无需提交）；
2. 投标声明书（格式见附件）；
3. 法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明（格式见附件）；

**2、资信技术标：**

（1）按照评标办法要求进行编制，并按要求提供相关证明资料。

**3、商务标**

（1）开标一览表（格式见附件）；

**（二）采购项目评分索引表(该表格仅为方便评标之用，不涉及无效标条款，表格放置在资信技术标目录的前页，以方便评委进行评审，格式见第四章)**

**（三）投标文件的语言及计量**

1、投标文件以及投标人与招标人就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文汉语以外的文字表述的投标文件视同未提供。

2、投标计量单位，招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元），否则视同未响应。

**（四）投标报价**

1.投标报价应按招标文件中相关附表格式填写。

▲2.投标报价是履行合同的最终价格，应包括服务、人工、水电费、管理、售后服务、保险、利润、税金、风险费及其他等所有费用。

▲3.投标文件只允许有一个报价，包含其它一切所要涉及到的费用，有选择的或有条件的报价将不予接受。

**（五）投标文件的有效期**

▲1.自投标截止日起 90天投标文件应保持有效。中标人投标文件有效期延长至合同有效期。有效期不足的投标文件将被拒绝。

2.在特殊情况下，招标人可与投标人协商延长投标书的有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。

3.投标人可拒绝接受延期要求而不会导致投标保证金不被退回。同意延长有效期的投标人需要相应延长投标保证金的有效期，但不能修改投标文件内容。

4.中标人的投标文件自开标之日起至合同履行完毕止均应保持有效。

**（六）投标保证金**

无。

**（七）投标文件的签署和份数**

1.投标人按本招标文件规定的要求使用电子投标文件，并标注页码，投标文件内容不完整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，是投标人的责任。

2.投标文件须由投标人在规定位置盖章并由法定代表人或法定代表人的授权委托人签署或盖章，投标人应写全称。

3.投标文件不得涂改，若有修改错漏处，须加盖单位公章或者法定代表人或授权委托人签字或盖章。投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。

**（八）投标文件的包装、递交、修改和撤回**

1.本工程采用电子投标，无需纸质投标文件；

2.投标人应在投标截止时间前上传投标文件。逾期上传的或者未上传指定系统的，视为投标文件未送达。

3.在规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的电子投标文件；修改好后重新上传加密电子投标文件。

4.在投标截止时间至投标有效期满之前，投标人不得撤回其投标文件，否则其投标担保将被没收。

**（九）投标无效的情形**

实质上没有响应招标文件要求的投标将被视为无效投标。投标人不得通过修正或撤消不合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标，但经评标委员会认定属于投标人疏忽、笔误所造成的差错，应当允许其在评标结束之前进行修改或者补正（可以是复印件、传真件等，原件必须加盖单位公章）。修改或者补正投标文件必须以书面形式进行，并应在中标结果公告之前查核原件。限期内不补正或经补正后仍不符合招标文件要求的，应认定其投标无效。投标人修改、补正投标文件后，不影响评标委员会对其投标文件所作的评价和评分结果。

**1.在符合性审查、资格标和资信技术标评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：**

（1）资格标不全的，或者不符合招标文件标明的资格要求的；

（2）投标文件**在指定页面**无法定代表人或授权委托人盖章或签字、**未在指定页面盖公章、未提供法定代表人授权委托书、未提供投标函或者投标函格式不符合要求或填写项目不齐全的；**

（3）投标代表人未能出具身份证明或与法定代表人授权委托人身份不符的；

（4）投标文件份数不符合招标文件要求的；

（5）投标文件的实质性内容未使用中文表述、意思表述不明确、前后矛盾或者使用计量单位不符合招标文件要求的（经评标委员会认定并允许其当场更正的笔误除外）

（6）投标有效期、服务时间等条款不能满足招标文件要求的；

（7）未实质性响应招标文件要求或者投标文件有采购人不能接受的附加条件的；

（8）两家或两家以上投标单位上传投标文件的ip地址（或工程清单锁地址）相同，视为串标行为，取消评标资格。

（9）法律法规或规章规定属无效标情形的。

**2.在商务标评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：**

（1）未采用人民币报价或者未按照招标文件标明的币种报价的；

（2）投标报价具有选择性，或者开标价格与投标文件承诺的优惠（折扣）价格不一致的；

（3）投标报价高于最高投标限价的。

**3.被拒绝的投标文件为无效。**

四、开标

（一）开标

投标人代表一律不参加现场开标，通过在线直播参与监督开标过程。直播网络地址：<http://www.tzwztb.com/live/> 。

（二） 开标程序：

1、开标由采购代理机构工作人员主持。

2、投标人可进行在线沟通。

3、采购人依法对资格标进行审查，评标委员会对技术标进行评审。

4、技术标评审完成后，主持人宣告技术标评审无效投标人名称及理由，公布经技术标评审符合采购需求的投标人名单以及技术标得分情况。

5、开启各投标人商务标。

6、当场制作并打印开标记录表，由唱标人、记录人、监督人当场签字确认。唱标结束后，由评标委员会对报价的合理性、准确性等进行审查核实。

7、评标结束后，主持人公布投标报价得分、综合得分以及推荐中标候选人排序名单。

8、开标会议结束。

9、其他注意事项：

1）、投开标当日，投标人不必抵达开标现场，通过台州湾新区小额工程电子交易平台不见面开标大厅参加开标会议，并根据需要使用开标系统与现场招标人进行互动交流、澄清、质疑等活动。未能在开标会议区内全程参与交互的，视为放弃交互和放弃对开评标全过程提疑的权利。

2)、因投标人网络与电源不稳定、未按操作手册要求配置软硬件等自身原因，导致投标文件未在规定时间内上传，视为投标人放弃投标；因招标人原因或网上招投标平台发生故障等，导致无法按时完成投标文件解密或开、评标工作无法进行的，可根据实际情况相应延迟解密时间或调整开、评标时间。

3)、开评标全过程中，各投标人参与远程交互的授权委托人或法人代表应始终为同一个人，中途不得更换，在唱标、提疑、传送文件等特殊情况下需要交互时，投标人一端参与交互的人员将均被视为是投标人的授权委托人或法人代表，投标人不得以不承认交互人员的资格或身份等为借口抵赖推脱，投标人自行承担随意更换人员所导致的一切后果。

**重要事项说明：**

（1）开标项目的时间均以国家授时中心发布的时间为准。

（2）若投标人已申请多把CA锁，请注意使用差别。因ca锁使用错误引发的问题，由投标人自己负责。

（3）如有疑问，请咨询平台技术服务电话：蔡先生，13454667697；王女士，13757680207。QQ “台州湾新区小额工程交易平台交流”（群号：435057190），进行业务咨询。此群也作为不见面开标的备用远程交互群。

**（三） 异常情况处理：**

采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购组织机构可中止电子交易活动：

1、电子交易平台发生故障而无法登录访问的；

2、电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；

3、电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；

4、病毒发作导致不能进行正常操作的；

5、其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

出现前款规定情形，不影响采购公平、公正性的，采购组织机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动。

五、评标

（一）组建评标委员会

评标由招标人依法组建的评标委员会负责。

（二）评标的方式

本项目采用不公开方式评标，评标的依据为招标文件和投标文件。

（三）评标程序

**1.形式审查**

采购人代表和代理机构工作人员协助评标委员会对投标人的资格和投标文件的完整性、合法性等进行审查。

**2.实质审查与比较**

（1）评标委员会审查投标文件的实质性内容是否符合招标文件的实质性要求。

（2）评标委员会将根据投标人的投标文件进行审查、核对,如有疑问,将对投标人进行询标,投标人要向评标委员会澄清有关问题,并最终以书面形式进行答复。投标人代表未到场或者拒绝澄清或者澄清的内容改变了投标文件的实质性内容的，评标委员会有权对该投标文件作出不利于投标人的评判。

（3）代理机构工作人员协助评标委员会根据本项目的评分标准计算各投标人的商务报价得分。

（4）评标委员会完成评标后,评委对各部分得分汇总,计算出本项目最终得分。评标委员会按评标原则推荐中标候选人同时起草评标报告。

**（四）澄清问题的形式**

对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权代表签字或盖章确认，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

（五）错误修正

投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

1、投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

2、大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

3、单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

4、总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

**（六）有下列情况之一的，本次招标作为废标处理，除采购任务取消外，由采购人重新组织招标：**

1、符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家，评标委员会认定投标明显缺乏竞争的；

2、出现影响采购公正的违法、违规行为的；

3、投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

4、因重大变故，采购任务取消的。

（七）评标原则和评标办法

1、评标原则。评标委员会必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评标有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评标委员会及有关工作人员不得私下与投标人接触。

2、评标办法。具体评标内容及评分标准等详见《第四章：评标办法及评分标准》。

（八）评标过程的监控

本项目评标过程实行全程录音、录像监控，投标人在评标过程中所进行的试图影响评标结果的不公正活动，可能导致其投标被拒绝。

六、定标

1、确定中标供应商。评标委员会推荐中标候选人或确定中标人。其中推荐中标候选人的，采购组织机构在评审结束后2个工作日内将评标报告送采购人，采购人自收到评审报告之日起5个工作日内在评审报告推荐的中标候选人中按顺序确定中标人。

2、发布中标结果公告。采购组织机构应当自中标人确定之日起2个工作日内，在相关网站上公告中标结果，招标文件应当随中标结果同时公告。

3、发出中标通知书。采购组织机构在发布中标结果的同时，向中标人发出中标通知书。

七、合同授予

**（一）签订合同**

1、采购人应当自中标通知书发出之日起**30**日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

2、采购人不得向中标人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

3、中标供应商无故拖延、拒签合同的,取消中标资格。

4、中标供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标供应商，也可以重新开展采购活动。同时，拒绝与采购人签订合同的供应商，由同级财政部门依法作出处理。

5、询问或者质疑事项可能影响中标结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同（中标结果的质疑期为中标结果公告期限届满之日起七个工作日）。

1. 评标办法及评分标准

为公正、公平、科学地选择中标人，根据《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购货物和服务招投标管理办法》等有关法律法规的规定，并结合本项目的实际，制定本办法。

**一、总则**

本次评标采用综合评分法，**总分为100分，其中商务标10分、资信技术标90分**。

各投标人的总得分＝资信技术标得分＋商务标得分。

**二、评标内容及标准**

**（1）资格审查**

评标委员会按照招标文件载明的投标人资格条件对投标人进行审查，凡不符合资格审查中合格条件要求的，以无效标处理，不再进入后续阶段评标。

### （2）资信技术标评审（90分）

各评委成员按下列评分表的评分项目进行评定，由评标委员会成员各自评定打分。评标委员会成员对各投标供应商的各项评分内容评分合计值的算术平均值为该投标供应商资信技术部分的最终得分（四舍五入，保留小数点后二位）。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评分内容** | **评分细则** | **分值** |
| **1** | **总体工作思路** | 根据项目组织管理、工作程序和步骤进行评分：（1）思路清晰到位，可操作性强得6分。（2）思路及可操作性尚能满足项目要求得5分。（3）思路欠缺，可操作性一般得4分。（4）未提及此项的不得分。 | 6分 |
| **2** | **项目概况及技术方案** | 对本项目概况理解、技术方案是否全面性，是否符合项目要求进行评分：（1）对本项目概况理解透彻、技术方案全面，完全符合项目要求得20分。（2）对本项目概况理解基本透彻、技术方案较为符合项目要求得15分。（3）内容粗略，基本符合得10分。（4）不符合不得分。 | 20分 |
| **3** | **进度安排及保障措施** | 工作进度的安排及保障措施是否全面性，是否符合项目要求进行评分：（1）所述内容进度安排及保障措施，具切实可行得6分，（2）进度安排及保障措施基本符合项目要求得5分，（3）内容粗略，未结合实际得4分；（4）缺项不得分。 | 6分 |
| **4** | **服务承诺** | （1）项目实施过程中及项目完成后，提供服务有实质性内容，对本项目的推动有促进作用，且承诺切实、优秀的，得6分。（2）有额外服务承诺，但对本项目或招标人带来实质性作用较少的，得5分。（3）有服务承诺，但只是常规份内服务的，得4分。（4）未提及此项不得分。 | 6分 |
| **5** | **工作措施** | 具有明确的质量保证措施得4分，较为明确的得3分，比较普通得2分。 | 12分 |
| 具有明确的安全保障措施得4分，较为明确的得3分，比较普通得2分。 |
| 根据投标人的项目重点难点分析与解决等由评委进行打分，贴合项目得4分，基本贴合得2分，不贴合不得分。 |
| **6** | **合理化建议** | 投标人针对本项目的实施合理化建议进行打分：有完整可行的合理化建议得5分，较为完整的得4分，比较普通的得3分。 | 5分 |
| **7** | **涉密管理** | 对涉密数据的管理、使用、生产、有明确的保障措施的得5分，较为明确的得4分，比较普通得3分。 | 5分 |
| **8** | **售后服务** | 投标人提供的售后维护机构和人员等是否具有较强的服务能力，能否快速的响应及服务：优于招标需要得6分，满足招标需求的3分，未响应招标需求不得分。 | 6分 |
| **9** | **设施设备配备情况** | 具备开展工作所需的野外工作车辆的得2分，具备无人机的得2分，具备绘图仪的得2分。共6分。 | 6分 |
| **10** | **拟派项目****负责人** | 本项目拟投入的项目负责人具有测绘类相关专业正高级（教授级）的且具有注册测绘师资格证书的得2分，具有测绘类相关专业高级工程师的且具有注册测绘师资格证书的得1分，其余不得分。技术负责人具有测绘类相关专业高级工程师且具有注册测绘师资格证书的得2分，具有测绘类相关专业高级工程师或者具有注册测绘师的得1分，其余不得分。**（社保须为投标截止日前三个月中的任意一个月）复印件盖公章。注：投标人须提供对应人员的社保证明材料和证书复印件，不提供不得分。**  | 4分 |
| **11** | **拟派项目组成员配备** | 拟投入的主要测绘技术人员（不包括项目负责人和技术负责人），具有测绘类相关专业高级及以上职称的，每1人得1分，最多得3分。**（社保须为投标截止日前三个月中的任意一个月）复印件盖公章。注：投标人须提供对应人员的社保证明材料和证书复印件，不提供不得分。** | 3分 |
| 相关人员持有测绘地理信息保密知识培训证书，每1人得1分，最高得2分。**（社保须为投标截止日前三个月中的任意一个月）复印件盖公章。注：投标人须提供对应人员的社保证明材料和证书复印件，不提供不得分。** | 2分 |
| **12** | **认证证书** | 投标人具有由国家认证监督管理部门批准设立的认证机构颁发并在有效期内的质量管理体系认证、信息技术服务管理体系认证、信息安全管理体系认证，职业健康安全管理体系、环境管理体系认证证书的每项得1分。最高得4分。**注：投标时提供证书复印件或扫描件加盖公章或电子公章。** | 6分 |
| 具有省级及以上计量行政主管部门颁发的CMA计量认证证书得2分。**注：投标时提供证书复印件或扫描件加盖公章或电子公章。** |
| **13** | **企业荣誉** | 2019年以来投标人承担项目获得省级及以上人民政府颁发的科学技术进步奖：国家级每个得1分，省级每个得0.5分，其余情况不得分，最多得2分。**注：投标时提供证书复印件或扫描件加盖公章或电子公章。** | 2分 |
| **14** | **案例业绩经验** | 投标人自2019年1月1日以来（以合同签订时间为准）承担过批后监管、测绘类事中事后监管项目，每个类型凭合同得0.2分，最高得1分。须提供业绩合同复印件加盖公章或电子公章，否则不得分。 | 1分 |

**（3）商务标得分：**

评标基准价：即满足采购文件要求且投标报价最低的投标报价为评标基准价，其商务标得分为满分。

其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

即：商务标得分＝（评标基准价/投标报价）×10%×100

如投标人为中小微企业，对其投标价格给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。**注：符合招标文件要求且报价低于或等于上限价的投标报价为有效报价**

**备注：当投标人在本项目开标前存在机构合并、分立、重组等情况的，造成以上所提供的资料如有不一致时，必须提供当地工商行政主管部门或其他主管部门的变更证明材料。**

**采购项目评分索引表**

**（本采购项目评分索引表放在资信技术标目录的前页，以方便评委进行评审)**

**项目编号：**

**投标人名称：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 评标内容 | 分值 | 供应商投标文件响应页码 | 需要说明内容 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |
| 合计 | 90分 |  |  |

**第五章 合同格式（仅参考）**

合同编号：

服务合同

甲方（买方）：

乙方（卖方）：

项目名称：委托规划批后管理和竣工综合测绘监督检查服务事项

1. 乙双方根据委托规划批后管理和竣工综合测绘监督检查服务事项招标文件的相关规定及开标结果，双方达成一致签署本合同。

**一、项目内容**

a、依照《台州市自然资源和规划局关于进一步加强建设工程规划批后管理的通知（台自然资规发〔2022〕47号）有关规定，在建设工程的下列四个关键环节到现场核查，出具《规划批后管理技术服务报告书》提供给甲方，作为监督检查的参考依据，主要核查内容：

（1）、在基础完成后，核查±0.000 建筑平面轴线坐标、尺寸和高程；

（2）、标准层楼面架立模板后、浇捣砼前，核查高程、建筑平面轴线、尺寸等（工业、仓储项目除外）；

（3）、在主体结顶前，核查建筑高度等技术经济指标；

（4）、在主体外装饰完成后，重点核查室外地坪标高、围墙及出入口位置。

b、依照台州市建筑工程竣工综合测绘质量管理有关规定、台州市建筑工程竣工综合测绘质量监督检查评定有关标准和台州市建筑工程竣工综合测绘有关技术要求等相关规定，实施技术性服务。配合甲方，做好2023年台州湾新区竣工综合测绘“首测必查”、台州湾新区“两个覆盖”测绘成果质量监督检查和全市性的测绘成果质量监督检查以及全市性的竣工测绘监督检查 ，每年度至少开展两次及以上检查。

c、受甲方委托，对监督的竣工综合测绘项目所有专业子项测绘成果进行技术性检查，并客观、公正地作出结论，出具《竣工综合测绘监督检查技术服务报告书》提供给甲方，作为监督检查的参考依据。

d、对被查项目的整改落实情况进行复核。并根据检查情况作出技术总结。

e、辅助开展相关技术培训或技术论证。

f、驻场服务人员一名。

**二、合同金额**

本合同总金额为（大写）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元（￥\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元）人民币。规划批后管理技术服务单个金额为（大写）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元（￥\_\_\_\_\_\_\_\_元）人民币，竣工测绘成果质量检验技术服务单个金额为（大写）：\_\_\_\_\_\_\_\_元（￥\_\_\_\_元）人民币。

**三、技术资料**

1.乙方应按合同文件规定的时间向甲方提供有关技术资料。

2.没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

**四、知识产权**

乙方应保证提供服务过程中不会侵犯任何第三方的**知识产权。**

**五、履约保证金**

乙方交纳中标价的 **1%** 作为本合同的履约保证金。

**六、转包或分包**

1.本合同范围的服务，应由乙方直接供应，不得转让他人供应；

2.除非得到甲方的书面同意，乙方不得将本合同范围的服务全部或部分分包给他人供应；

3.如有转让和未经甲方同意的分包行为，甲方有权解除合同，没收履约保证金并追究乙方的违约责任。

**七、服务质量保证期**

服务质量保证期 年。（自验收合格之日起计）

**八、合同履行时间**

履行时间：合同签订后一年内完成。

**九、款项支付**

1.合同签订后15日内支付合同价的40%；合同履行完毕并经甲方确认合格后一次性付清余款。

2.当测绘数量与实际测绘数量不一致时，中标单位应根据实际测绘数量测绘，合同的最终结算金额按实际测绘数量乘以成交单价进行计算。

3.采购人可根据实际情况减少工程量，中标单位须无条件服从，并按实际工程量结算。工程量不论减多少，单价不变，中标单位不得拒绝。

**十、税费**

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

**十一、质量保证及后续服务**

1.乙方应按招标文件规定向甲方提供服务。

2.乙方提供的服务成果在服务质量保证期内发生故障，乙方应负责免费提供后续服务。对达不到要求者，根据实际情况，经双方协商，可按以下办法处理：

⑴重做：由乙方承担所发生的全部费用。

⑵贬值处理：由甲乙双方合议定价。

⑶解除合同。

3.如在使用过程中发生问题，乙方在接到甲方通知后在2小时内到达甲方现场。

4．在**服务质量保证期**内，乙方应对出现的质量及安全问题负责处理解决并承担一切费用。

**十二、违约责任**

1.甲方无正当理由拒收接受服务的，甲方向乙方偿付合同款项百分之五作为违约金。

2.甲方无故逾期办理款项支付手续的,甲方应按逾期付款总额每日万分之五向乙方支付违约金。

3.乙方未能如期提供服务的，每日向甲方支付合同款项的千分之六作为违约金。乙方超过约定日期10个工作日仍不能提供服务的，甲方可解除本合同。乙方因未能如期提供服务或因其他违约行为导致甲方解除合同的，乙方应向甲方支付合同总值10%的违约金，如造成甲方损失超过违约金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

**十三、不可抗力事件处理**

1.在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行

期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2.不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3.不可抗力事件延续120天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

**十四、诉讼**

双方在执行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如协商不成，可向甲方所在地法院起诉。

**十五、合同生效及其它**

1.合同经双方法定代表人或授权代表签字并加盖单位公章后生效。

2.合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经财政部门审批，并

签书面补充协议报政府采购监督管理部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

3.本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。

4.本合同一式陆份。甲、乙双方各执两份，采购组织机构及同级人民政府财政采购监管部门各执一份。

甲方： 乙方：

 地址： 地址：

 法定（授权）代表人： 法定（授权）代表人：

签订日期： 年　 月　 日 签订日期： 年　 月　 日

第六章　投标文件格式

1.法定代表人授权委托书格式：

致：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（招标采购单位名称）：

我\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（投标单位名称）的法定代表人，现授权委托 （姓名）以我方的名义参加 项目的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、评标、签约等具体事务和签署相关文件。

 我方对被授权人的签名事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

被授权人无转委托权，特此委托。

**法定代表人签名或盖章： 被授权人签名：**

**法定代表人身份证打印件或扫描件 被授权人身份证打印件或扫描件**

|  |  |
| --- | --- |
| 身份证复印件粘贴处，正反两面均复印，复印件清晰可认。 | 身份证复印件粘贴处，正反两面均复印，复印件清晰可认。 |
|  |  |

 投标人公章：

 年 月 日

2.投标声明书

**投标声明书**

台州市建设咨询有限公司：

（供应商名称） 系中华人民共和国合法企业，经营地址： 。

我（ 姓名 ） 系（ 供应商名称 ） 的法定代表人，我公司自愿参加贵方组织的委托规划批后管理和竣工综合测绘监督检查服务事项（编号为 号）的投标，为此，我公司就本次投标有关事项郑重声明如下：

1、我公司声明截止投标时间近三年以来：在政府采购领域中的项目招标、投标和合同履约期间无任何不良行为记录；无重大违法记录（重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）。

2、我公司在参与投标前已详细审查了招标文件和所有相关资料，我方完全明白并认为此招标文件没有倾向性，也没有存在排斥潜在投标人的内容，我方同意招标文件的相关条款，放弃对招标文件提出误解和质疑的一切权利。

3、我公司不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

4、我公司保证，采购人在中华人民共和国境内使用我公司投标货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，如有第三方向采购人提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权的主张，该责任由我方承担。我方的投标报价已包含所有应向所有权人支付的专利权、商标权或其它知识产权的一切相关费用。

5、我公司严格履行采购合同，不降低合同约定的产品质量和服务，不擅自变更、中止、终止合同，或拒绝履行合同义务；

6、以上事项如有虚假或隐瞒，我公司愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

投标人名称(公章)：

法定代表人或授权委托人(签字或盖章)：

日期： 年 月 日

3.技术需求响应表

**技术需求响应表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **招标要求** | **投标响应** | **偏离说明** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

注：对“技术需求”未响应的条款或参数应在本表格中明确，若未予以说明的，视为供应商完全响应招标文件。若投标文件其它部分与响应表有冲突的，以本响应表为准。

投标人名称(公章)：

法定代表人或授权委托人(签字或盖章)：

日期： 年 月 日

4.开标一览表

**开标一览表**

**项目名称：**

**项目编号：**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **标项** | **顶目名称** | **服务内容** | **数量** | **单位** | **最高投标单价限价（**元/个**）** | **投标单价（**元/个**）** | **报价=数量\*投标单价（**元**）** |
| 1 | 委托规划批后管理和竣工综合测绘监督检查服务事项 | 规划批后管理技术服务 | 25 | 个 | 10000  |  |  |
| 2 | 竣工测绘成果质量检验技术服务 | 10 | 个 | 20000 |  |  |
| 合计：￥ 元 |  |

 注：1、报价一经涂改，应在涂改处加盖单位公章或者由法定代表人或授权代表签字或盖章，否则其投标作无效标处理。

1. 注：投标报价上限为45万元。

3、供应商根据项目需求，同时结合企业自身实力及市场行情结合本项目费用自行自主报价。投标报价费用应包括但不限于应包括服务、人工、水电费、管理、售后服务、保险、利润、税金、风险费及其他等所有费用。

投标人（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日 期：