**物业专项维修资金管理服务**

**采 购 文 件**

采购编号：QBJ2023203

采购人：台州湾新区管理委员会（盖章）

联 系 人：赵女士 联系电话：0576-88511813

招标代理：台州市建航工程管理有限公司（盖章）

联 系 人：小施 联系电话：0576-88810077

日 期：2023年10月

**目 录**

1. **公开招标采购公告**
2. **招标需求**
3. **投标人须知**
4. **评标办法及评分标准**
5. **合同主要条款指引**
6. **投标文件格式附件**
7. **公开招标采购公告**

## 台州市建航工程管理有限公司受台州湾新区管理委员会委托，就物业专项维修资金管理服务进行公开招标，欢迎符合资格条件的国内投标人参加投标。

## 一、项目基本情况

项目编号：QBJ2023203

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **标段号** | **标项内容** | **简要技术要求** | **数量** | **单位** | **预算**  **（万元）** | **备注** |
| 1 | 物业专项维修资金管理服务 | 详见第四章“公开招标需求” | 1 | 项 | 45.5 |  |

## 二、投标人的资格要求

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

（二）本项目供应商特定条件：

1、本项目不接受联合体投标。

## 三、获取招标文件

（一）时间：项目发布之日起至开标截止时间

（二）方式：**网上下载-台州湾新区小额工程电子交易平台（http://www.tzwztb.com/)**

## 四、提交投标文件

（一）截止时间（开标时间）：2023年11月8日09点30分（北京时间）

（二）投标网址：台州湾新区小额工程电子交易平台（网址：http://www.tzwztb.com/）

**五、发布公告**

（一）公告网址：台州湾新区小额工程电子交易平台”（http://www.tzwztb.com）、浙江政府采购网（https://zfcg.czt.zj.gov.cn）

（二）公告期限：本公告期限自发布之日起五个工作日

## 六、注册报名

投标人需登录**台州湾新区小额工程电子交易平台（http://www.tzwztb.com/)**进行注册后报名。

**七、投标保证金**：

1.投标保证金金额： 9000 元。

2.投标保证金缴纳方式：现金转账、银行保函、保险机构保证保险保单、融资担保公司保函。

**（1）现金转账**

① 电汇或银行转账（请不要使用“支付宝”等第三方支付平台），通过“台州湾新区小额工程电子交易平台”取得相应的银行账号后支付，投标保证金收款账号根据不同工程（标段）由系统随机生成，此账号只在本工程（标段）中使用有效，请注意核对。

②投标人缴纳的投标保证金必须在投标截止时间前到达上述指定账户，否则导致投标无效等后果由投标人自行承担。另外须注意双休日银行柜台休息对公对公转账的影响。开标结束后，未中标投标单位无息返还;中标人的投标保证金由招标人暂时保管，待履约担保办理完毕并签订施工合同后，招标人返还中标人 (不计息)。

**（2）银行保函、保险机构保证保险保单、融资担保公司保函（以下合称“工程保函”）**

①工程保函的受益人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（招标人名称）；

②工程保函的有效期为1年；

③递交方式：

**递交方式一（电子保函系统）：**

通过台州湾新区小额工程电子交易平台选择“电子保函”递交方式，并按系统流程进行操作、购买电子保函。

注：电子保单生效时间为投保第二天00:00,各投标人须在投标截止时间前一工作日下午16点之前申购电子保函；付款后请确认已收到出单提醒短信，或者在系统中查看保单状态为“已出单”。因未确认保函出单情况导致递交投标保证金失败的，所有后果由投标人自行承担。投标电子保函针对具体项目标段的要求“一标段一保函”，每个标段对应相应的订单号，汇款时备注订单号。

**递交方式二（非电子保函系统）：**

投标人须在投标截止时间前将工程保函纸质原件、基本账户证明材料复印件（加盖公章）、保费支付的银行回单一并按要求递交。

递交方式：现场递交。

（1）若是投标人的法定代表人递交工程保函的，应持法定代表人身份证明原件（姓名须与全国建设市场监管与诚信信息发布平台查询的相一致），否则工程保函不予签收。

（2）若是投标人委托代理人递交工程保函的，应持针对本工程的法定代表人授权委托书原件（投标文件格式十三）及身份证原件，否则工程保函不予签收。

（3）递交工程保函时所要求提供的法定代表人授权委托书或法定代表人身份证明中的人员须与投标文件组成中提供的人员一致，若提供的不一致则以无效标处理。

提交地点：台州湾新区海虹街道一楼大厅

提交时间：2023年11月8日09：00-09：30

接收人：台州市建航工程管理有限公司（代理机构）

接收人联系方式：13750630032

注：投标保函文件中必须包含投标企业的信息，包含但不仅限于投标企业名称、保证方式、保证金额、保函获得时间、保证项目名称、保函有效期限、保费标准、费用支付账户（基本账户）等。

**3、注意事项**

## ① 若招标文件允许联合体投标且投标人以联合体身份投标的，由联合体牵头人提交投标保证金；

## ② 现金转账账号根据不同工程（标段）由系统随机生成，此账号只在本工程（标段）中使用有效，请注意核对。账号漏填、混填或错填均视为未按时缴纳保证金。

## ③ 以现金转账形式提交的投标保证金应当从投标人基本账户转出，购买工程保函的费用应当从投标人基本账户支付；

## ④ 电子保函或现金转账的缴款凭证，其扫描件（加盖公章）放进投标文件中。

## ⑤ 若有疑问，请咨询技术服务热线：0576-88865501

## ⑥ 以上未按要求提供或提供不清晰的，评标委员会可能做出不利于投标人的评审结果，由此造成的风险由投标人自行承担。

**4、**购买工程电子保函截止时间： **2023 年 11 月 7 下午16点前**

**八、投标人信用信息查询渠道及截止时点、信用信息查询记录和证据留存的具体方式、信用信息的使用规则：**

1. 查询渠道：信用中国（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）。
2. 截止时点：开标后评标前。
3. 信用信息查询记录和证据留存的具体方式：由采购组织机构在规定查询时间内查询信用信息记录并归入项目档案。
4. 使用规则：对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将被拒绝其参与采购活动。

**九、公告期限**

自本公告发布之日起5个工作日。

**十、相关注意事项：**

1、供应商认为采购文件使自己的权益受到损害的，可以自获取采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日（公告期限届满后获取采购文件的，以公告期限届满之日为准）起3个工作日内，对采购文件需求的以书面形式向采购人提出质疑，对其他内容的以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向采购人监督管理部门投诉。质疑函范本、投诉书范本请到浙江政府采购网下载专区下载。

2、本项目所有公告发布网站：“台州湾新区小额工程电子交易平台”（http://www.tzwztb.com）及“浙江省政府采购网”（http:// www.zjzfcg.gov.cn）。

**十一、联系方式：**

**（一）采购代理机构**

名 称：台州市建航工程管理有限公司

联 系 人：小施

联系电话：0576-88810077

地 址：浙江省台州市经济开发区天和路95号天和大厦B幢1104

（二）采购人

名    称：台州湾新区管理委员会

联 系 人：赵女士

联系电话：0576-88511813

地   址：台州市甲南大道东段9号

**（三）同级政府采购监管机构**

名 称：台州湾新区司法审计局

地 址：台州市甲南大道东段9号

联系人：徐先生

联系电话：0576-88538849

**（四）台州湾新区小额工程电子交易平台**

联系人：蔡先生、王女士

联系电话：13454667697、13757680207

台州市建航工程管理有限公司

2023年10月

1. **投标人须知**
2. **前附表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序 号** | **事 项** | **本项目的特别规定** |
| 1 | 是否允许联合体 | 否 |
| 2 | 是否允许分包 | 否 |
| 3 | 答疑会或  现场踏勘 | 无 |
| 4 | 投标文件的制作和投标 | 1、投标人无需到开标现场，电子投标文件上传至台州湾新区小额工程电子交易平台。如遇有问题的请联系蔡先生，13454667697；王女士，13757680207。  2、电子投标文件上传步骤：  1) 台州湾新区小额工程电子交易平台（网址：http://www.tzwztb.com/）；  2) 投标人应提前办好ca锁（办理网址：http://www.tseal.cn/tcloud/common.xhtml?projId=295），绑定平台账户。  3)缴纳保证金（或购买电子保函）后，点击“电子投标文件制作工具”，进入制作页面，签章并加密上传电子投标文件。 |
| 5 | 投标与开标  注意事项 | 1.本项目实行电子投标，投标人自行承担投标一切费用。  2.标前准备：投标人在开标前确保成为台州湾新区小额工程电子交易平台正式注册用户，并完成CA数字证书办理（办理流程详见平台官网附件：CA签章申领操作流程）。因未注册入库、未办理CA数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由投标人自行承担。 |
| 6 | 信用信息  查询渠道 | 信用中国（网址：<http://www.creditchina.gov.cn>）  中国政府采购网（网址：http://www.ccgp.gov.cn） |
| 7 | 质疑渠道 | 以书面形式向采购人、采购代理机构递交质疑函。 |
| 8 | 实质性条款 | 带“▲”的条款是实质性条款，投标文件须作出实质性响应，否则作无效投标处理。 |
| 9 | 主要性能参数 | 带“★”的条款是主要性能参数。 |
| 10 | 书面形式 | 包括电子邮件、信函、传真。 |
| 11 | 解释权 | 本招标文件解释权属于采购人和采购组织机构。 |
| 12 | 投标报价及费用 | 本项目投标应以人民币报价；  不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用。本项目代理服务费参照国家发改委（发改价格[2011]534号）文件通知和国家计委（计价格[2002]1980号）文件规定的标准，按照中标通知书确定的中标金额，不足6000元按6000元计取，向中标单位收取代理服务费。该费用中标方须在领取中标通知书时一次性付清。 |

**二、说 明**

1. **总则**

本招标文件依据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》（国务院令第658号）和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）及国家和浙江省有关法律、法规、规章编制。

投标人应仔细阅读本项目招标公告及招标文件的所有内容（包括变更、补充、澄清以及修改等，且均为招标文件的组成部分），按照招标文件要求以及格式编制投标文件，并保证其真实性，否则由此引起的一切后果应由投标人承担。

1. **适用范围**

本招标文件适用于本次项目的招标、投标、评标、定标、验收、合同履约、付款等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

本招标文件仅适用于本次招标公告中所涉及的项目和内容。

**（三）当事人**

### 1.采购组织机构：是指采购人委托组织招标的集中采购机构或采购代理机构；

2.采购人：是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位和团体组织；

3.投标人：是指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人；

4.中标人：是指经评标委员会评审确定的对招标文件作出实质性响应，经采购人按照规定在评标委员会推荐的中标候选人中确定的或受采购人委托直接确认的，与采购人签订合同资格的投标人；

5.联合体：两个或两个以上法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个投标人的身份共同投标。

**（四）以联合体形式投标的，应符合以下规定**

本项目不接受联合体投标。

**（五）语言文字以及度量衡单位**

1.投标文件以及投标人与台州市建航工程管理有限公司就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写，除签字、盖章、专用名称等特殊情形外。投标资料提供外文证书或者外国语视听资料的，应当附有中文译本，由翻译机构盖章或者翻译人员签名。

2.所有计量均采用中国法定的计量单位。

3.所有报价一律使用人民币，货币单位：元。

**（六）现场踏勘**

1.本项目不组织现场踏勘。

2.投标人自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

3.采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，不构成对招标文件的修改或不作为投标人编制投标文件的依据。

**（七）特别说明**

1.投标人投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本法人所拥有且所提供的资料都是真实有效的。投标人投标所使用的采购项目实施人员必须为本法人员工。

2.本招标文件中关于电子招投标的内容、流程，如与台州湾新区小额工程电子交易平台系统中最新的内容、操作不一致的，以台州湾新区小额工程电子交易平台系统中的要求为准。

**三、招标文件**

（一）招标文件由招标文件目录所列内容组成。

（二）投标人在规定的时间内未对招标文件提出疑问、质疑或要求澄清的，将视其为无异议。

（三）对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

（四）采购组织机构对招标文件进行必要的澄清更正的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，于投标截止时间的3日前在浙江省政府采购网上以更正公告的形式通知各潜在的投标人；不足3日的，采购组织机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

**四、投标文件**

**（一）投标文件的编制**

投标人获取招标文件后，按照采购组织机构的要求提供：资格标、技术标和商务标。【特别提示：如在投标时有要求提供资料原件的，将原件扫描放入投标文件】若参与多标项投标的，则按每个标项分别独立编制投标文件。

**▲1.资格标组成**

（1）投标声明书（附件1）；

（2）授权委托书（法定代表人亲自办理投标事宜的，则无需提交；附件2）；

（3）法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；

（4）具有依法缴纳税收和社会保障资金证明的承诺函（附件3）；

（5）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的承诺函（附件4）；

（6）具有履行合同所必须的设备和专业技术能力的承诺函（附件5）；

（7）需要说明的其他资料。

**2.技术标组成**

（1）投标人基本情况表；

（2）技术方案；

（3）项目负责人资格情况表；

（4）项目实施人员一览表；

（5）响应表；

（6）证书一览表（与本项目相关的认证证书或文件）；

（7）同类业绩证明（如有，需提供合同复印件）；

（8）符合招标文件规定的其他证明文件及评分标准中涉及的其他材料。

**3、商务标组成**

（1）开标一览表（附件11）；

（2）报价明细表（附件12）;

（3）针对报价投标人认为其他需要说明的。

**（二）投标报价**

1.投标人应按照招标需求内容、责任范围以及合同条款进行报价。并按“开标一览表”规定的格式报出总价。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评标时不予核减。

2.投标报价是履行合同的最终价格，包括人工费、服务费、货款、标准附件、备品备件、专用工具、包装、运输、装卸、保险、税金、货到就位以及安装、调试、培训、保修、合同包含的所有风险责任等各项费用及不可预见费等所需的全部费用。供应商须充分考虑实际服务内容和需求，针对自身实际情况，核算所需的成本及合理的利润，自行报价，结算时由供应商开具正式发票。总报价以人民币元计。知识产权等由投标人在投标报价时综合考虑，以后不作任何调整。

3.投标报价不得为选择性报价和附有条件的报价。

**（三）投标文件的有效期**

1.投标文件有效期为投标截止日起90天。

2.在特殊情况下，采购人可与投标人协商延长投标文件的有效期。

3.中标人的投标文件自开标之日起至合同履行完毕均应保持有效。

**（四）投标文件的签署**

1.投标文件需由法定代表人或经其正式授权的代表签字或盖章。授权代表须出具书面授权证明，其《法定代表人授权书》应附在投标文件中。

2.投标文件中所有的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签字或盖章才有效。

3.投标文件中要求加盖公章处，可使用有效安全的电子签章替代。

**（五）投标文件的递交要求**

按照前附表要求提交，如采购组织机构延长截止时间和开标时间，采购组织机构和投标人的权利和义务将受到新的截止时间和开标时间的约束。

**五、开标**

**（一）开标**

投标人代表一律不参加现场开标，通过在线直播参与监督开标过程。直播网络地址：<http://www.tzwztb.com/live/> 。

**（二） 开标程序：**

1、开标由采购代理机构工作人员主持。

2、投标人可进行在线沟通。

3、采购人依法对资格文件进行审查，评标委员会对技术文件进行评审。

4、技术文件评审完成后，主持人宣告技术文件评审无效投标人名称及理由，公布经技术文件评审符合采购需求的投标人名单以及技术文件得分情况。

5、开启各投标人商务文件。

6、当场制作并打印开标记录表，由记录人、监督人当场签字确认。唱标结束后，由评标委员会对报价的合理性、准确性等进行审查核实。

7、评标结束后，主持人公布投标商务得分、综合得分以及推荐中标候选人排序名单。

8、开标会议结束。

9、其他注意事项：

1）、开标当日，投标人不必抵达开标现场，通过台州湾新区小额工程电子交易平台不见面开标大厅参加开标会议，并根据需要使用开标系统与现场招标人进行互动交流、澄清、质疑等活动。未能在开标会议区内全程参与交互的，视为放弃交互和放弃对开评标全过程提疑的权利。

2)、因投标人网络与电源不稳定、未按操作手册要求配置软硬件等自身原因，导致投标文件未在规定时间内上传，视为投标人放弃投标；因招标人原因或网上招投标平台发生故障等，导致无法按时完成投标文件解密或开、评标工作无法进行的，可根据实际情况相应延迟解密时间或调整开、评标时间。

3)、开评标全过程中，各投标人参与远程交互的授权委托人或法人代表应始终为同一个人，中途不得更换，在唱标、提疑、传送文件等特殊情况下需要交互时，投标人一端参与交互的人员将均被视为是投标人的授权委托人或法人代表，投标人不得以不承认交互人员的资格或身份等为借口抵赖推脱，投标人自行承担随意更换人员所导致的一切后果。

**重要事项说明：**

（1）开标项目的时间均以国家授时中心发布的时间为准。

（2）若投标人已申请多把CA锁，请注意使用差别。因ca锁使用错误引发的问题，由投标人自己负责。

（3）如有疑问，请咨询平台技术服务电话：蔡先生，13454667697；王女士，13757680207。QQ “台州湾新区小额工程交易平台交流”（群号：435057190），进行业务咨询。此群也作为不见面开标的备用远程交互群。

**（三） 异常情况处理：**

采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购组织机构可中止电子交易活动：

1、电子交易平台发生故障而无法登录访问的；

2、电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；

3、电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；

4、病毒发作导致不能进行正常操作的；

5、其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

出现前款规定情形，不影响采购公平、公正性的，采购组织机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动。

**（四）开标异议**

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购组织机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请，开标会议结束后不再接受相关询问、质疑或者回避申请。

**（五）**投标人不足三家，不得开标。

**五、评标（详见第四章）**

**六、定标**

1、确定中标供应商。评标委员会根据采购单位的《授权意见确认书》，推荐中标候选人或确定中标人。其中推荐中标候选人的，采购组织机构在评审结束后2个工作日内将评标报告送采购人，采购人自收到评审报告之日起5个工作日内在评审报告推荐的中标候选人中按顺序确定中标人。

2、发布中标结果公告。采购组织机构应当自中标人确定之日起2个工作日内，在相关网站上公告中标结果，招标文件应当随中标结果同时公告。

3、发出中标通知书。采购组织机构在发布中标结果的同时，向中标人发出中标通知书。

**七、合同签订**

**（一）签订合同**

1.采购人应当自中标通知书发出之日起30日内，按照招标文件和中标人投标文件内容要求，与中标人签订合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

2.采购人不得向中标人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

3.中标人无故拖延、拒签合同的，将取消中标资格。

4.中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。同时，拒绝与采购人签订合同的中标人，由同级财政部门依法作出处理。

5.询问或者质疑事项可能影响中标结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

**八、询问、质疑与投诉**

**（一）询问**

投标人对政府采购活动事项（招标文件、采购过程和中标结果）有疑问的，可以向采购人或采购组织机构提出询问，采购人或采购组织机构将及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出。联系方式见第一章“投标邀请”中“采购人、采购组织机构的名称、地址和联系方式”。

**（二）质疑**

1.报名本项目的投标人认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，通过书面形式一次性向采购人或采购组织机构提出质疑：

（1）投标人认为招标文件的内容损害其权益的，应当自获取之日起（获取截止日之后收到招标文件的，以获取截止日为准）7个工作日内提出质疑；

（2）投标人对采购过程提出质疑的，应当在各采购程序环节结束之日起7个工作日内提出质疑；

（3）投标人对中标结果提出质疑的，应当在中标结果公告期限届满之日起7个工作日内提出质疑。

2.采购人或采购组织机构在收到投标人的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式回复质疑投标人和其他有关投标人，但答复内容不涉及商业秘密。

3.投标人质疑应当有明确的请求和必要的证明材料，包括但不限于权益受损害的情况说明及受损害的原因、证据内容等，并对质疑内容的真实性承担责任（依据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十七条，捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料不能作为质疑、投诉的证明材料）。

**（三）投诉**

投标人对采购人或采购组织机构的质疑答复不满意或在规定时间内未得到答复的，可以在答复期满后15个工作日内，向监督管理机构投诉。

1. **招标需求**
2. **物业专项维修资金软件使用服务**
3. **物业专项维修资金软件功能要求**

包括政府端和企业端，主要功能模块如下：

1. 基础数据管理

基础数据管理实现对物业小区数据和相关参与机构信息的采集和基本维护功能，具体包括物业小区、楼幢、单元、分户等房屋信息；开发建设单位、物业服务企业、业主委员会、社区委员会、街道办事处等参与机构相关数据和信息。具有注册、审核、变更、数据采集、拆分合并、销户等操作功能。

1. 物业专项维修资金管理

实现物业专项维修资金的交存、使用、划拨、收益、分摊的功能，实现记账到户、管理到幢、专户储存等业务目标，满足管理部门高效、准确、公正的管理要求。

1. 物业保修金管理

实现物业保修金的交存、使用、划拨、收益、分摊的功能，实现管理到小区、专户储存等业务目标，满足管理部门高效、准确、公正的管理要求。

1. 综合查询与统计分析

实现灵活、多样的查询统计功能，可按小区、按房屋进行查询其相关的维修项目信息、资金的归集使用情况、增值收益情况等。同时支持按小区、楼幢、单元、户等多维度的统计分析，统计结果采用图表方式展示，辅助决策。

1. 参数配置管理

实现系统参数的自定义配置，具体包括交存标准登记、资金使用参数设置（决算允许超出最大额、决算允许超出最大比例、维修资金保底金额等）、资金续交参数设置（续交提醒金额、续交提醒比例）、以及各类基础码表。

1. **历史数据迁移服务**

对台州湾新区现有的维修资金系统的数据库结构和业务数据进行分析，制定历史数据迁移方案，将小区、楼幢、房屋、相关参与机构、物业专项维修资金、物业保修金等历史数据迁移到新系统中。迁移后的历史数据应能按照统筹积数制的增值收益分配方法，对历史数据重新进行利息分摊，支持差额利息分账到户。

1. **完成与主管部门的数据对接服务**

需完成与台州市综合行政执法局维修资金系统的数据对接。

1. **运维服务内容及要求**
2. 软件运维服务
   1. 系统日常运行维护。
   2. 系统应用配置调整。
   3. 系统缺陷导致各种BUG的修复。
   4. 因误操作导致的业务修正维护。
   5. 系统突发事件的诊断、排除。
   6. 操作指导、技术咨询服务。
   7. 日常需要的培训服务。
   8. 重大活动技术保障和支持。
   9. 协助做好日常数据统计服务。
3. 硬件运维服务

中标人需提供系统必需的基础设施云平台技术服务，包括中标人自有产权的服务器、防火墙、交换机、磁盘阵列等硬件设备和光纤链路等服务，相关设备应托管在运营商专业级IDC机房，并对硬件设备进行定期巡检，包括网络、安全、服务器设备及存储系统检查，最大可能地发现存在的隐患，保障设备稳定运行及信息数据安全。

**三、项目维保**

1.验收通过之日起对系统进行运维服务1年。遇到故障问题，一般问题必须2时内解决，疑难问题24小时内处理完毕，重大疑难问题3日内完全解决，保证系统正 常运转。中标人负责用户的现场技术培训，包括平台使用、产品升级、日常维护事项等。使用户达到能独立进行管理、维护测试和故障处理等工作，以使所提供的软硬件产品能够正常、安全的运行。

2.中标人必须满足所有功能要求，有义务保证采购人系统的完整性，部分连接运行配件未在招标书中明示的，投标人应在投标时予以补充，如项目实施过程中因缺少设备、配件或服务导致采购人系统无法正常运行，中标人须承诺免费提供；除采购人明确提出的变更外，本项目不再增加任何费用；供应商必须提供所有项目相关费用的报价列表，报价风险由其自行承担。

3.平台中数据的所有权归采购人所有，采购人应当拥有平台的软件著作权共有权。

**四、项目验收标准**

1. 合同签订之日起20天内，完成系统上线使用，包括历史数据迁移、与台州市综合行政执法局系统的数据对接。如未按时上线，采购人有权终止合同，中标人应退还采购人已支付的相关款项，并赔偿造成的损失。

2.中标人提供的平台能够满足国家、省、市、县各级政府关于房屋维修资金管理规定及相关法律法规条款的维修资金管理系统，及满足国家、省、市、县各级政府关于物业管理相关法律法规条款物业管理系统。

3.中标方提供的服务有国家标准的应符合国家标准。无国家标准的应符合行业标准、地方标准或者其他标准、规范，并满足采购文件及采购人使用需求。

**六、付款方式**

项目合同签订后收到供应商预付款发票后 15 日内支付合同总金额的40%预付款，历史数据录入完成并系统验收合格后支付至合同总金额的 100%。

1. **评标办法**

一、采购组织机构将组织评标委员会，对投标人提供的投标文件进行综合评审。

二、本次招标项目的评标方法为综合评分法，总计100分。评标标准按以下内容及分值进行评审。

|  |  |
| --- | --- |
| 标段  类别 | 一 |
| 资信技术 | 90 |
| 价格 | 10 |

（一）资信技术文件中的客观分由评标委员会讨论后统一打分；其余在规定的分值内单独评定打分（小数点后保留1位）。

（二）各投标人资信技术文件得分按照评标委员会成员的独立评分结果汇总后的算术平均分计算（小数点后保留2位），计算公式为：

资信技术文件得分=评标委员会所有成员评分合计数/评标委员会组成人员数。

（三）投标报价得分满分10分，即满足招标文件要求且投标报价最低的投标报价为评标基准价，其报价得满分。其他投标人的投标报价得分按下列公式计算：

投标报价得分=(评标基准价/投标报价)×10%×100 。（得分保留2位小数,小数点后第三位四舍五入） 。

三、在最大限度地满足招标文件实质性要求前提下，评标委员会按照招标文件中规定的各项因素进行综合评审后，以评标总得分第一的投标人为第一中标候选人，以评标总得分第二的投标人为第二中标候选人。

四、中标候选人放弃中标、因不可抗力提出不能履行合同，或者招标文件规定应当提交履约保证金而在规定的期限内未能提交的，招标人可以确定排名次之的中标候选人为中标人。

五、如综合得分相同，最后报价低者为先；如综合得分且最后报价相同的，以商务得分较高者为先。

评标办法的解释权归招标人。

六、本次评分具体分值细化条款如下表：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评分因素** | | **评分依据** | **分值** |
| 1 | 商务资信及综合实力（23） | 公司资质  （10分） | 1、投标人具有国家级高新技术企业证书的得2分；  2、投标人具有软件能力成熟度集成模型CMMI证书4级（含）及以上的得2分，其余不得分；  3、投标人具有信息安全管理体系认证证书的得2分；  4、投标人具有质量管理体系认证证书的得2分；  5、投标人具有省级“守合同重信用”企业AAA级证书的得2分。  （投标文件中提供有效的证书复印件并加盖公章，未提供不得分。） | 0-10分 |
| 2 | 公司研发及创新能力（7分） | 1、投标人具有专利证书的，每有一个得0.5分，最多可得3分；  2、投标人具有计算机软件著作权登记证书数50（含）个以上的得4分；25（含）-50（不含）个的得2分，10（含）-25（不含）得1分，10（不含）个以下的不得分。  投标文件中提供证书复印件并加盖公章，登记日期需为投标截止日算起 10日前，否则不予计取。 | 0-7分 |
| 3 | 项目实施人员实力  （5分） | 项目人员应熟悉物业维修资金相关业务流程，并具有同类物业维修资金相关系统开发经验，每有一个得1分，最高5分。（投标文件中相关从业经验证明材料及本单位开标前3个月内任一个月的社保缴纳证明材料复印件加盖公章，未提供不得分。） | 0-5分 |
| 4 | 项目案例  （1分） | 投标人自2020年1月1日以来具有同类项目的成功案例的得1分，没有案例或未提供相关证明材料的不得分。  注：要求提供合同复印件并加盖投标人公章。 | 0-1分 |
| 5 | 技术方案部分（67分） | 对项目的整体理解（5分） | 需求理解：整体方案具有合理性、完整性、完善性，对项目需求理解及综合分析程度较好，目标明确，流程清晰合理，方案内容优秀得5-4分，方案内容一般得3.9-2分，方案内容较差得1.9-0.5分，方案未提供不得分。 | 0-5分 |
| 6 | 对项目现状的熟悉程度（5分） | 投标方案对用户方信息化现状的理解程度，需求的吻合程度，要求对用户原有信息化现状的了解提供详细描述，描述内容详细优秀得5-4分，描述内容一般得3.9-2分，描述内容较差得1.9-0.5分，方案未提供不得分。 | 0-5分 |
| 7 | 系统功能  （30分） | 1.基础数据管理（0-4分）：对物业小区数据和相关参与机构信息的采集和基本维护功能，具有注册、审核、变更、数据采集、拆分合并、销户等操作功能。方案内容优秀得4-3分，方案内容一般得2.9-1.5分，方案内容较差得1.4-0.5分，方案未提供不得分。  2.物业专项维修资金管理（0-6分）：物业专项维修资金的交存、使用、划拨、收益、分摊的功能，并具备差额利息分账到户，分次划拨，使用资金自动冻结，多项目、单项目多种分摊方式等。方案内容优秀得6-4分，方案内容一般得3.9-2分，方案内容较差得1.9-1分，方案未提供不得分。  3.物业保修金管理（0-4分）：物业保修金的交存、使用、划拨、收益、分摊的功能，方案内容优秀得4-3分，方案内容一般得2.9-1.5分，方案内容较差得1.4-0.5分，方案未提供不得分。  4.综合查询与统计分析（0-4分）：主要包括灵活、多样的查询统计功能，方案内容优秀得4-3分，方案内容一般得2.9-1.5分，方案内容较差得1.4-0.5分，方案未提供不得分。  5.参数配置管理（0-4分）：主要包括实现系统参数的自定义配置，方案内容优秀得4-3分，方案内容一般得2.9-1.5分，方案内容较差得1.4-0.5分，方案未提供不得分。  6.数据迁移（0-4分）：数据整理需考虑与已有系统之间的衔接及整合思路，特别是在项目实施过程中对已有系统不产生影响，思路方案可行性强得4-3分，可行性一般得2.9-0.5分，未提供不得分。  7.与市级主管部门的数据对接（0-4分）：评标委员会根据投标人提供的与市级主管部门的数据对接情况，进行打分。方案可行性强得4-3分，可行性一般得2.9-0.5分，未提供不得分。 | 0-30分 |
| 8 | 硬件支撑能力（4分） | 投标人需具备系统所需硬件设备自有产权及IDC机房托管证明，目前已具备的得4分，承诺中标后提供的得1分，未提供不得分。  （投标文件中提供证明材料复印件或承诺书，并加盖公章） | 0-4分 |
| 9 | 信息安全保障（5分） | 评标委员会根据投标人提供详细的信息安全保障方案进行评审，方案可行性强得5-4分，方案可行性一般得3.9-2分，方案可行性较差得1.9-0.5分，未提供方案的不得分。 | 0-5分 |
| 10 | 合理化建议（3分） | 合理化建议：能针对本项目提出合理的建设建议。建议优秀得3-2分，建议一般得1.9-1分，建议较差得0.9-0.5分，建议不提供得0分。 | 0-3分 |
| 11 | 组织实施方案（5分） | 评标委员会根据投标人提供项目组织实施方案的合理性、可行性等内容进行评审。方案可行性强得5-4分，方案可行性一般得3.9-2分，方案可行性较差得1.9-0.5分，未提供方案的不得分。 | 0-5分 |
| 12 | 售后服务方案  （5分） | 服务方案和措施科学有效，对承诺质保期后的服务标准、费用及本地化特色服务和优惠方案。方案可行性强得5-4分，方案可行性一般得3.9-2分，方案可行性较差得1.9-0.5分，未提供方案的不得分。 | 0-5分 |
| 13 | 培训计划  （5分） | 是否具有完善的培训计划和培训人员安排，计划可行性高得5-4分，一般得3.9-2分，较差得1.9-0.5分，不提供不得分。 | 0-5分 |

1. **拟签订的合同文本**

**物业专项维修资金管理服务合同**

项 目 名 称：物业专项维修资金管理服务

项 目 地 点： 台州湾新区

发 包 人：

承 包 人：

签 订 日 期：

甲方：（采购单位）

乙方：（中标供应商）

甲、乙双方根据公开招标的结果，签署本合同。

1. **合同文件：**
2. 合同条款。
3. 中标通知书。
4. 更正补充文件。
5. 招标文件。
6. 中标供应商投标文件。
7. 其他。

上述所指合同文件应认为是互相补充和解释的，但是有模棱两可或互相矛盾之处，以其所列内容顺序为准。

1. **合同内容及服务标准**

（具体见项目需求）

1. **合同金额**

本合同金额为（大写）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元（￥\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元）人民币。在本合同履行期间乙方不得再以任何理由向甲方计取除违约责任外的任何费用。

1. **技术资料**
2. 乙方应按采购文件规定的时间向甲方提供有关技术资料。
3. 没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。
4. **知识产权**

乙方应保证提供服务过程中不会侵犯任何第三方的知识产权,否则甲方有权要求乙方承担本合同金额5％的违约金。同时由此可能发生的一切法律责任及费用均由乙方承担，与甲方无关。

1. **履约保证金**

本项目无需缴纳履约保证金。

1. **转包或分包**
2. 本合同范围的服务，应由乙方直接供应，不得转让他人供应；
3. 除非得到甲方的书面同意，乙方不得将本合同范围的服务全部或部分分包给他人供应；
4. 如有转让和未经甲方同意的分包行为，甲方有权解除合同，要求乙方承担本合同金额5％的违约金，同时要求乙方赔偿损失。
5. **合同履行时间及履行地点**
6. 履行时间：
7. 履行地点：甲方指定地点
8. **款项支付**

项目合同签订后收到供应商预付款发票后 15 日内支付合同总金额的40%预付款，历史数据录入完成并系统验收合格后支付至合同总金额的 100%。

1. **税费**

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

1. **质量保证及后续服务**
2. 乙方应按采购文件规定向甲方提供服务。
3. 乙方提供的服务成果在服务质量保证期内发生故障，乙方应负责免费提供后续服务。对达不到要求者，根据实际情况，经双方协商，可按以下办法处理：
4. 重做：由乙方承担所发生的全部费用。
5. 贬值处理：由甲乙双方合议定价。
6. 解除合同。
7. **违约责任**
8. 甲方无正当理由拒收接受服务的，甲方向乙方偿付合同款项百分之五作为违约金。
9. 甲方无故逾期验收和办理款项支付手续的,甲方应按逾期付款总额每日万分之五向乙方支付违约金。
10. 乙方未能如期提供服务的，每日向甲方支付合同款项的千分之六作为违约金。乙方超过约定日期10个工作日仍不能提供服务的，甲方可解除本合同。乙方因未能如期提供服务或因其他违约行为导致甲方解除合同的，乙方应向甲方支付合同总值5%的违约金，如造成甲方损失超过违约金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。
11. **不可抗力事件处理**

在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

1. **解决争议的方法**

如双方在履行合同时发生纠纷，应协商解决；协商不成时，可通过第（2）种方式解决：

（1） 提交台州仲裁委员会仲裁。

（2） 依法向甲方所在地人民法院提起诉讼。

1. **合同生效及其它**
2. 合同经双方法定代表人或授权代表签字并加盖单位公章后生效。
3. 本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。
4. 本合同一式四份。甲、乙双方各执二份。本项目未尽事宜以采购文件、投标文件及澄清文件等为准。

以下无内容：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 甲方： |  |  |  | 乙方： |
| 地址： |  |  |  | 地址： |
| 法定代表人： |  |  |  | 法定代表人： |
| 或授权代表: |  |  |  | 或授权代表: |
| 联系方式： |  |  |  | 联系方式： |
| 开户行： |  |  |  | 开户行： |
| 账号： |  |  |  | 账号： |
| 签字日期： | 年 | 月 | 日 |  |

**第六章 投标文件格式**

　　　

物业专项维修资金管理服务

项目编号：（标项）

投

标

文

件

（**资格标）**

投标人全称（公章）：

地 址：

时 间：

**资格标目录**

（1）投标声明书（附件1）；

（2）授权委托书（法定代表人亲自办理投标事宜的，则无需提交；附件2）；

（3）法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；

（4）具有依法缴纳税收和社会保障资金证明的承诺函（附件3）；

（5）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的承诺函（附件4）；

（6）具有履行合同所必须的设备和专业技术能力的承诺函（附件5）；

（7）需要说明的其他资料。

**附件1**

**投标声明书**

台州市建航工程管理有限公司：

（投标人名称）系中华人民共和国合法企业，经营地址。

我（ 姓名 ）系（ 投标人名称 ）的法定代表人，我公司自愿参加贵方组织的（ 招标项目名称 ）（编号为 ）的投标，为此，我公司就本次投标有关事项郑重声明如下：

1. 我公司声明截止投标时间近三年以来：未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，以及不存在其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件【说明：投标人在截止投标时间近三年以来，如有上述所列情形，但限制期届满的，可按实陈述，并提供相应证明文件】。
2. 我公司在参与投标前已详细审查了招标文件和所有相关资料，我方完全知悉并认为此招标文件没有倾向性，也没有存在排斥潜在投标人的内容，我方对招标文件的所有内容没有任何异议，不申请澄清和质疑。
3. 我公司不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。
4. 我公司保证，采购人在中华人民共和国境内使用我公司投标货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，如有第三方向采购人提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权的主张，该责任由我方承担。我方的投标报价已包含所有应向所有权人支付的专利权、商标权或其它知识产权的一切相关费用。
5. 我公司严格履行政府采购合同，不降低合同约定的产品质量和服务，不擅自变更、中止、终止合同，或拒绝履行合同义务。
6. 以上事项如有虚假或隐瞒，我公司愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

投标人名称（公章）：

法定代表人或授权委托人签字：

日期： 年 月 日

**附件2**

**授权委托书**

台州市建航工程管理有限公司：

（投标人全称） 法定代表人（或营业执照中单位负责人） （法定代表人或营业执照中单位负责人姓名） 授权 （全权代表姓名） 为全权代表，参加贵单位组织的 项目（编号为 ）的采购活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、评标、签约等具体事务和签署相关文件。我方对全权代表的签字事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。全权代表在授权委托书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

全权代表无转委托权，特此委托。

法定代表人签字或盖章：

投标人全称（公章）： 日期：

**附：**

|  |
| --- |
| **法定代表身份证** |

法定代表人姓名：

传真：

电话：

详细通讯地址：

邮政编码：

|  |
| --- |
| **全权代表身份证** |

全权代表姓名：

职务：

传真：

电话：

详细通讯地址：

邮政编码：

**附件3**

**具有依法缴纳税收和社会保障资金证明的承诺函**

台州市建航工程管理有限公司：

我单位具有依法缴纳税收和社会保障资金。如本声明失实，我单位自愿承担被取消成交资格等责任。

特此声明。

投标人名称（公章）：

法定代表人或授权委托人签字：

日期： 年 月 日

**附件4**

**具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的承诺函**

台州市建航工程管理有限公司：

我单位具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。如本声明失实，我单位自愿承担被取消成交资格等责任。

特此声明。

投标人名称（公章）：

法定代表人或授权委托人签字：

日期： 年 月 日

**附件5**

**具有履行合同所必须的设备和专业技术能力的承诺函**

台州市建航工程管理有限公司：

若我单位有幸成为物业专项维修资金管理服务（编号为 ）的成交单位，我单位有履行该项目合同的设备和专业技术能力，胜任本项目的服务工作。如本声明失实，我单位自愿承担被取消成交资格等责任。

特此声明。

投标人名称（公章）：

法定代表人或授权委托人签字：

日期： 年 月 日

**物业专项维修资金管理服务**

项目编号：（标项 ）

投

标

文

件

（技术标**）**

投标人全称（公章）：

地 址：

时 间：

**技术标目录**

（1）投标人基本情况表；

（2）技术方案；

（3）项目负责人资格情况表；

（4）项目实施人员一览表；

（5）响应表；

（6）证书一览表（与本项目相关的认证证书或文件）；

（7）同类业绩证明（如有，需提供合同复印件）；

（8）符合招标文件规定的其他证明文件及评分标准中涉及的其他材料。

**附件6**

**投标人基本情况表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 企业名称 |  | | | | | 法人代表 | | |  | |
| 地址 |  | | | | | 企业性质 | | |  | |
| 联系人姓名 |  | 固定电话 |  | | | 传真 | | |  | |
| 手机 |  | | |
| 1.  企  业  概  况 | 职工人数 |  | 具备大专以上学历人数 |  | | 国家授予技术职称人数 | | |  | |
| 注册资金 |  | 注册发证机关 |  | | | | | 公司成立时间 |  |
| 核准经营范围 |  | | | | | | | | |
| 发展历程及主要荣誉： | | | | | | | | | |
| 2．  企业有关资质获证情况 | 企业获得其他资质认证情况 | | 资质名称 | | 发证机关 | | 编号 | 发证时间 | | 期限 |
|  | |  | |  |  | |  |

**要求：**

1.姓名栏必须将所有股东都统计在内，若非股份公司此行（第三行）无需填写。

投标人名称（盖章）：

法定代表人或授权委托人(签字或盖章)：

日 期：

**附件7**

**技术需求响应表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **招标参数** | **投标参数** | **偏离说明** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**要求：**

本表参照本采购文件第四章“第四章公开招标需求”内第二条“技术需求”填制，投标人应根据投标服务指标，对照采购文件要求在“偏离情况”栏注明“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。

投标人名称（盖章）：

法定代表人或授权委托人(签字或盖章)：

日 期：

**附件8**

**资信及商务需求响应表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **内容** | **招标需求** | **是否响应** | **投标人的承诺或说明** |
|  | 售后服务保障要求 |  |  |  |
|  | 服务  时间及地点 |  |  |  |
|  | 付款条件 |  |  |  |
|  | …… |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

投标人名称（盖章）：

法定代表人或授权委托人(签字或盖章)：

日 期：

**附件9**

**证书一览表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **证书名称** | **发证单位** | **证书等级** | **证书有效期** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**要求：**

1.填写投标人获得资质、认证或企业信誉证书。

2.附所列证书或其他证明材料。

投标人名称（盖章）：

法定代表人或授权委托人(签字或盖章)：

日 期：

**附件10**

**同类业绩证明**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目名称** | **项目地址** | **合同总价** | **实施时间** | **项目质量** | **项目单位名称及其联系人电话** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**要求：**

1.业绩证明应提供证明材料（合同可只提供首页、含金额页、盖章页并加盖投标人公章）。

2.投标人可按此表格式复制。

投标人名称（盖章）：

法定代表人或授权委托人(签字或盖章)：

日 期：

物业专项维修资金管理服务

项目编号：（标项 ）

商

务

标

投标人全称（公章）：

地 址：

时 间：

**商务标目录**

1. 开标一览表（附件11）；
2. 报价明细表（附件12）;
3. 针对报价投标人认为其他需要说明的。

**附件11**

**开标一览表**

〔货币单位：人民币元〕

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 投标总报价(元) | 大写 | 元 |
| 小写 | 元 |

**填报要求：**

1.投标总报价是包括人工费、服务费、货款、标准附件、备品备件、专用工具、包装、运输、装卸、保险、税金、货到就位以及安装、调试、培训、保修、合同包含的所有风险责任等有关的一切费用和价款，全部费用已包含在投标报价中。

2.报价一经涂改，应在涂改处加盖单位公章，或者由法定代表人或全权代表签字或盖章，否则其投标作无效标处理。

投标人名称（盖章）：

法定代表人或授权委托人(签字或盖章)：

日 期：

**附件12**

**报价明细表**

[货币单位：人民币元]

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **报价项目** | **品牌、产地** | **型号规格** | **数量** | **单价** | **小计** | **备注** |
| **平台建设费用** | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | ...... |  |  |  |  |  |
| **运维服务费用+平台服务器租赁费用** | | | | | | | |
| 1 | 运维服务+平台服务器租赁 | / | / | 1项 | 70000 | 70000 |  |
| **合计人民币：大写 小写** | | | | | | | |

**注：运维服务费用+平台服务器租赁70000元包干，不作调整。**

投标人名称（盖章）：

法定代表人或授权委托人(签字或盖章)：

日 期：