**台州湾新区朝阳未来社区创建实施方案编制及验收全过程咨询服务采购项目**

**采 购 文 件**

采购编号：QBJ2024027

采购人：台州市开发投资集团有限公司（盖章）

联 系 人：黄先生

联系电话：0576-88529239

招标代理：台州市建设咨询有限公司（盖章）

联 系 人：胡先生

联系电话：0576-88519890

日 期：2024年2月

目录

第一章 投标邀请 3

第二章 投标人须知 7

第三章 招标需求 16

第四章 评标 24

第五章 合同文本 33

第六章 投标文件格式 45

1. **投标邀请**

## 台州市建设咨询有限公司受台州市开发投资集团有限公司委托，就台州湾新区朝阳未来社区创建实施方案编制及验收全过程咨询服务采购项目进行公开招标，欢迎符合资格条件的国内投标人参加投标。

## 一、项目基本情况

项目编号：QBJ2024027

项目名称：台州湾新区朝阳未来社区创建实施方案编制及验收全过程咨询服务采购项目

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 标项号 | 标项名称 | 数量 | 单位 | 最高限价（万元） |
| 1 | 台州湾新区朝阳未来社区创建实施方案编制及验收全过程咨询服务采购项目 | 1 | 项 | 185 |

## 二、投标人的资格要求

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。

（二）本项目的特定资格要求：无。

（三）本项目不接受联合体投标。

（四）信用记录：未被列入“信用中国”失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单；未处于“中国政府采购网”[政府采购严重违法失信行为信息记录中的禁止参加政府采购活动期间。](http://www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为信息记录中的禁止参加政府采购活动期间。/)

（五）公益一类事业单位，既不属于政府购买服务的购买主体，也不属于承接主体，不得参与承接政府购买服务。

（六）法律、行政法规规定的其他条件：单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得同时参加同一项目投标，不得再参与本项目投标。

## 三、获取招标文件

（一）时间：项目发布之日起至开标截止时间

（二）方式：**网上下载-台州湾新区小额工程电子交易平台（http://www.tzwztb.com/)**

## 四、提交投标文件

（一）截止时间（开标时间）：2024年2月26日10点00分（北京时间）

（二）投标网址：台州湾新区小额工程电子交易平台（网址：http://www.tzwztb.com/）

**五、发布公告**

（一）公告网址：台州湾新区小额工程电子交易平台”（http://www.tzwztb.com）、浙江政府采购网（https://zfcg.czt.zj.gov.cn）

（二）公告期限：本公告期限自发布之日起五个工作日

## 六、注册报名

投标人需登录**台州湾新区小额工程电子交易平台（http://www.tzwztb.com/)**进行注册后报名。

**七、投标保证金**：

1.投标保证金金额：3700元。

2.投标保证金缴纳方式：现金转账、银行保函、保险机构保证保险保单、融资担保公司保函。

**（1）现金转账**

① 电汇或银行转账（请不要使用“支付宝”等第三方支付平台），通过“台州湾新区小额工程电子交易平台”取得相应的银行账号后支付，投标保证金收款账号根据不同工程（标段）由系统随机生成，此账号只在本工程（标段）中使用有效，请注意核对。

②投标人缴纳的投标保证金必须在投标截止时间前到达上述指定账户，否则导致投标无效等后果由投标人自行承担。另外须注意双休日银行柜台休息对公对公转账的影响。开标结束后，未中标投标单位无息返还;中标人的投标保证金由招标人暂时保管，待履约担保办理完毕并签订施工合同后，招标人返还中标人 (不计息)。

**（2）银行保函、保险机构保证保险保单、融资担保公司保函（以下合称“工程保函”）**

①工程保函的受益人：台州市开发投资集团有限公司（招标人名称）；

②工程保函的有效期为1年；

③递交方式：

**递交方式一（电子保函系统）：**

通过台州湾新区小额工程电子交易平台选择“电子保函”递交方式，并按系统流程进行操作、购买电子保函。

注：电子保单生效时间为投保第二天00:00,各投标人须在投标截止时间前一工作日下午16点之前申购电子保函；付款后请确认已收到出单提醒短信，或者在系统中查看保单状态为“已出单”。因未确认保函出单情况导致递交投标保证金失败的，所有后果由投标人自行承担。投标电子保函针对具体项目标段的要求“一标段一保函”，每个标段对应相应的订单号，汇款时备注订单号。

**递交方式二（非电子保函系统）：**

投标人须在投标截止时间前将工程保函纸质原件、基本账户证明材料复印件（加盖公章）、保费支付的银行回单一并按要求递交。

递交方式：现场递交。

（1）若是投标人的法定代表人递交工程保函的，应持法定代表人身份证明原件（姓名须与全国建设市场监管与诚信信息发布平台查询的相一致），否则工程保函不予签收。

（2）若是投标人委托代理人递交工程保函的，应持针对本项目的授权委托书原件（投标文件格式二）及身份证原件，否则工程保函不予签收。

（3）递交工程保函时所要求提供的法定代表人授权委托书或法定代表人身份证明中的人员须与投标文件组成中提供的人员一致，若提供的不一致则以无效标处理。

提交地点：台州湾新区海虹街道一楼大厅

提交时间：2024年2月26日9：00-9：30

接收人：台州市建设咨询有限公司（代理机构）

接收人联系方式：0576-88519890

注：投标保函文件中必须包含投标企业的信息，包含但不仅限于投标企业名称、保证方式、保证金额、保函获得时间、保证项目名称、保函有效期限、保费标准、费用支付账户（基本账户）等。

**3、注意事项**

## ① 若招标文件允许联合体投标且投标人以联合体身份投标的，由联合体牵头人提交投标保证金；

## ② 现金转账账号根据不同工程（标段）由系统随机生成，此账号只在本工程（标段）中使用有效，请注意核对。账号漏填、混填或错填均视为未按时缴纳保证金。

## ③ 以现金转账形式提交的投标保证金应当从投标人或其上级公司基本账户支付，购买工程保函的费用应当从投标人或其上级公司基本账户支付；

## ④ 若有疑问，请咨询技术服务热线：0576-88865501

## ⑤ 以上未按要求提供或提供不清晰的，评标委员会可能做出不利于投标人的评审结果，由此造成的风险由投标人自行承担。

**4、**购买工程电子保函截止时间： **2024 年2月25日下午16点前**

## 八、联系方式

**（一）采购人（受理招标文件相关质疑及答复）**

名 称：台州市开发投资集团有限公司

地 址：府中路177号开投大厦

联系人： 黄先生

联系电话：0576-88529239

**（二）采购组织机构**

名 称：台州市建设咨询有限公司

地 址：台州市椒江区葭沚街道工人西路427号

项目联系人：胡先生

联系电话：0576-88519890

受理联系人：徐先生

联系电话：0576-88519890

**（三）同级政府采购监管机构**

名 称：台州湾新区司法审计局

地 址：台州市甲南大道东段9号

联系人：徐先生

联系电话：0576-88538849

**（四）台州湾新区小额工程电子交易平台**

联系人：蔡先生、王女士

联系电话：13454667697、13757680207

台州市建设咨询有限公司

 2024年02月

1. **投标人须知**
2. **前附表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序 号** | **事 项** | **本项目的特别规定** |
| 1 | 是否允许联合体 | 否 |
| 2 | 是否允许分包 | 项目涉及的施工图设计及施工图审查和报价清单编制允许分包。 |
| 3 | 答疑会或现场踏勘 | 无  |
| 4 | 投标文件的制作和投标 | 1、投标人无需到开标现场，电子投标文件上传至台州湾新区小额工程电子交易平台。如遇有问题的请联系蔡先生，13454667697；王女士，13757680207。2、电子投标文件上传步骤：1) 台州湾新区小额工程电子交易平台（网址：http://www.tzwztb.com/）；2) 投标人应提前办好ca锁（办理网址：http://www.tseal.cn/tcloud/common.xhtml?projId=295），绑定平台账户。3)缴纳保证金（或购买电子保函）后，点击“电子投标文件制作工具”，进入制作页面，签章并加密上传电子投标文件。 |
| 5 | 投标与开标注意事项 | 1.本项目实行电子投标，投标人自行承担投标一切费用。2.标前准备：投标人在开标前确保成为台州湾新区小额工程电子交易平台正式注册用户，并完成CA数字证书办理（办理流程详见平台官网附件：CA签章申领操作流程）。因未注册入库、未办理CA数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由投标人自行承担。 |
| 6 | 信用信息查询渠道 | 信用中国（网址：<http://www.creditchina.gov.cn>）中国政府采购网（网址：http://www.ccgp.gov.cn） |
| 7 | 质疑渠道 |  以书面形式向采购人、采购代理机构递交质疑函。 |
| 8 | 实质性条款 | 带“▲”的条款是实质性条款，投标文件须作出实质性响应，否则作无效投标处理。 |
| 9 | 主要性能参数 | 带“★”的条款是主要性能参数。 |
| 10 | 书面形式 | 包括电子邮件、信函、传真。 |
| 11 | 解释权 | 本招标文件解释权属于采购人和采购组织机构。 |
| 12 | 投标报价及费用 | 本项目投标应以人民币报价；不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用。本项目招标代理服务费以本项目中标价为基数，按计价格[2002]1980号文件、发改办价格[2003]857号、发改价格[2011]534号收费标准的45%计取，不足6000元按6000元计。由中标单位在领取中标通知书前支付给招标代理机构。，由中标单位支付，请各投标人报价时综合考虑。 |

**二、说 明**

1. **总则**

本招标文件依据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》（国务院令第658号）和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）及国家和浙江省有关法律、法规、规章编制。

投标人应仔细阅读本项目招标公告及招标文件的所有内容（包括变更、补充、澄清以及修改等，且均为招标文件的组成部分），按照招标文件要求以及格式编制投标文件，并保证其真实性，否则由此引起的一切后果应由投标人承担。

1. **适用范围**

本招标文件适用于本次项目的招标、投标、评标、定标、验收、合同履约、付款等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

本招标文件仅适用于本次招标公告中所涉及的项目和内容。

**（三）当事人**

### 1.采购组织机构：是指采购人委托组织招标的集中采购机构或采购代理机构；

2.采购人：是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位和团体组织；

3.投标人：是指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人；

4.中标人：是指经评标委员会评审确定的对招标文件作出实质性响应，经采购人按照规定在评标委员会推荐的中标候选人中确定的或受采购人委托直接确认的，与采购人签订合同资格的投标人；

5.联合体：两个或两个以上法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个投标人的身份共同投标。

**（四）以联合体形式投标的，应符合以下规定**

本项目不接受联合体投标。

**（五）语言文字以及度量衡单位**

1.投标文件以及投标人与台州市建设咨询有限公司就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写，除签字、盖章、专用名称等特殊情形外。投标资料提供外文证书或者外国语视听资料的，应当附有中文译本，由翻译机构盖章或者翻译人员签名。

2.所有计量均采用中国法定的计量单位。

3.所有报价一律使用人民币，货币单位：元。

**（六）现场踏勘**

1.本项目不组织现场踏勘。

2.投标人自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

3.采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，不构成对招标文件的修改或不作为投标人编制投标文件的依据。

**（七）特别说明**

1.投标人投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本法人所拥有且所提供的资料都是真实有效的。投标人投标所使用的采购项目实施人员必须为本法人员工。

2.本招标文件中关于电子招投标的内容、流程，如与台州湾新区小额工程电子交易平台系统中最新的内容、操作不一致的，以台州湾新区小额工程电子交易平台系统中的要求为准。

**三、招标文件**

（一）招标文件由招标文件目录所列内容组成。

（二）投标人在规定的时间内未对招标文件提出疑问、质疑或要求澄清的，将视其为无异议。

（三）对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

（四）采购组织机构对招标文件进行必要的澄清更正的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，于投标截止时间的3日前在浙江省政府采购网上以更正公告的形式通知各潜在的投标人；不足3日的，采购组织机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

**四、投标文件**

**（一）投标文件的编制**

投标人获取招标文件后，按照采购组织机构的要求提供：资格标、技术标和商务标。【特别提示：如在投标时有要求提供资料原件的，将原件扫描放入投标文件】若参与多标项投标的，则按每个标项分别独立编制投标文件。

**▲1.资格标组成**

（1）投标声明书（附件1）；

（2）授权委托书（法定代表人亲自办理投标事宜的，则无需提交；附件2）；

（3）法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；

（4）具有依法缴纳税收和社会保障资金证明的承诺函（附件3）；

（5）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的承诺函（附件4）；

（6）具有履行合同所必须的设备和专业技术能力的承诺函（附件5）；

（7）需要说明的其他资料。

**2.技术标组成**

（1）投标人基本情况表（附件6）；

（2）技术方案（包括项目需求的理解与分析、项目实施方案、重难点分析、保障措施、进度安排等）；

（3）项目实施人员一览表（附件7）；

（4）服务条款响应表（附件8）；

（5）证书一览表（与本项目相关的认证证书或文件；附件9）；

（6）同类业绩证明（如有，需提供合同复印件；附件10）；

（7）符合招标文件规定的其他证明文件及评分标准中涉及的其他材料。

**3、商务标组成**

（1）开标一览表（附件11）；

（2）针对报价投标人认为其他需要说明的。

**（二）投标报价**

1.投标人应按照招标需求内容、责任范围以及合同条款进行报价。并按“开标一览表”规定的格式报出总价。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评标时不予核减。

2.投标报价是履行合同的最终价格，包括但不限于获取相关研究资料、专家评审、办公、交通、保险、人员、差旅、税费、测试工具费用、招标代理服务费、批文申报及协调等全部费用。投标人须充分考虑实际服务内容和需求，针对自身实际情况，核算所需的成本及合理的利润，自行报价，结算时由投标人开具正式发票。各投标人应根据招标人提供的技术资料、工程量清单，以及本工程实际情况和自身的综合实力，竞报投标报价。总报价以人民币元计。知识产权等由投标人在投标报价时综合考虑，以后不作任何调整。

3.投标报价不得为选择性报价和附有条件的报价。

**（三）投标文件的有效期**

1.投标文件有效期为投标截止日起90天。

2.在特殊情况下，采购人可与投标人协商延长投标文件的有效期。

3.中标人的投标文件自开标之日起至合同履行完毕均应保持有效。

**（四）投标文件的签署**

1.投标文件需由法定代表人或经其正式授权的代表签字或盖章。授权代表须出具书面授权证明，其《法定代表人授权书》应附在投标文件中。

2.投标文件中所有的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签字或盖章才有效。

3.投标文件中要求加盖公章处，可使用有效安全的电子签章替代。

**（五）投标文件的递交要求**

按照前附表要求提交，如采购组织机构延长截止时间和开标时间，采购组织机构和投标人的权利和义务将受到新的截止时间和开标时间的约束。

**五、开标**

**（一）开标**

投标人代表一律不参加现场开标，通过在线直播参与监督开标过程。直播网络地址：<http://www.tzwztb.com/live/> 。

**（二） 开标程序：**

1、开标由采购代理机构工作人员主持。

2、投标人可进行在线沟通。

3、采购人依法对资格文件进行审查，评标委员会对技术文件进行评审。

4、技术文件评审完成后，主持人宣告技术文件评审无效投标人名称及理由，公布经技术文件评审符合采购需求的投标人名单以及技术文件得分情况。

5、开启各投标人商务文件。

6、当场制作并打印开标记录表，由记录人、监督人当场签字确认。唱标结束后，由评标委员会对报价的合理性、准确性等进行审查核实。

7、评标结束后，主持人公布投标商务得分、综合得分以及推荐中标候选人排序名单。

8、开标会议结束。

9、其他注意事项：

1）、开标当日，投标人不必抵达开标现场，通过台州湾新区小额工程电子交易平台不见面开标大厅参加开标会议，并根据需要使用开标系统与现场招标人进行互动交流、澄清、质疑等活动。未能在开标会议区内全程参与交互的，视为放弃交互和放弃对开评标全过程提疑的权利。

2)、因投标人网络与电源不稳定、未按操作手册要求配置软硬件等自身原因，导致投标文件未在规定时间内上传，视为投标人放弃投标；因招标人原因或网上招投标平台发生故障等，导致无法按时完成投标文件解密或开、评标工作无法进行的，可根据实际情况相应延迟解密时间或调整开、评标时间。

3)、开评标全过程中，各投标人参与远程交互的授权委托人或法人代表应始终为同一个人，中途不得更换，在唱标、提疑、传送文件等特殊情况下需要交互时，投标人一端参与交互的人员将均被视为是投标人的授权委托人或法人代表，投标人不得以不承认交互人员的资格或身份等为借口抵赖推脱，投标人自行承担随意更换人员所导致的一切后果。

**重要事项说明：**

（1）开标项目的时间均以国家授时中心发布的时间为准。

（2）若投标人已申请多把CA锁，请注意使用差别。因ca锁使用错误引发的问题，由投标人自己负责。

（3）如有疑问，请咨询平台技术服务电话：蔡先生，13454667697；王女士，13757680207。QQ “台州湾新区小额工程交易平台交流”（群号：435057190），进行业务咨询。此群也作为不见面开标的备用远程交互群。

**（三） 异常情况处理：**

采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购组织机构可中止电子交易活动：

1、电子交易平台发生故障而无法登录访问的；

2、电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；

3、电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；

4、病毒发作导致不能进行正常操作的；

5、其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

出现前款规定情形，不影响采购公平、公正性的，采购组织机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动。

**（四）开标异议**

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购组织机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请，开标会议结束后不再接受相关询问、质疑或者回避申请。

**（五）**投标人不足三家，不得开标。

**五、评标（详见第四章）**

**六、定标**

**（一）发布中标结果公示**

评标委员会推荐综合得分从高到低排名第一的为第一中标候选人，综合得分从高到低排名第二的为第二中标候选人，如综合得分相同的，则现场抽签确定名次。如有效标不足三家使得投标明显缺乏竞争时，评标委员会可以否决全部报价，经评审后有效标不足三家但并非均高于上限价，评标委员会认为有效报价仍具有竞争性的，开标继续有效。

采购组织机构自中标候选人确定之日起3个工作日内，在浙江省政府采购网和台州湾新区小额工程电子交易平台公告中标结果，中标结果公示期为3日。

**（二）确定中标人**

本项目确定一名中标人，公示期满后，采购人应确定本项目第一中标候选人为本项目中标人。

**发放中标通知书**

采购人应当确定第一中标候选人为中标人。如涉及第二中标候选人和其他投标人资格无效的，评标结果不作调整。

第一中标候选人放弃中标，或者因不可抗力提出不能履行合同，或者因违反规定造成其资格无效的，招标人可以确定第二中标候选人为中标人。如涉及其他投标人资格无效的，评标结果不作调整。如第二中标候选人存在上述同样情形的，本次招标失败，重新组织招标。

中标人确定后，采购人应当向中标人发出《中标通知书》。

采购人在发出《中标通知书》的同时，应当将中标结果在交易场所（发布招标公告的媒体上）通知所有未中标的投标人。

《中标通知书》对采购人和中标人具有法律约束力。《中标通知书》发出后，如中标人因违反法律法规规定而中标无效的，应承担相应的法律责任，本次招标失败，应重新组织招标。

**七、合同签订**

**（一）签订合同**

1.采购人应当自中标通知书发出之日起30日内，按照招标文件和中标人投标文件内容要求，与中标人签订合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

2.采购人不得向中标人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

3.中标人无故拖延、拒签合同的，将取消中标资格。

4.中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。同时，拒绝与采购人签订合同的中标人，由同级财政部门依法作出处理。

5.询问或者质疑事项可能影响中标结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

**八、询问、质疑与投诉**

**（一）询问**

投标人对政府采购活动事项（招标文件、采购过程和中标结果）有疑问的，可以向采购人或采购组织机构提出询问，采购人或采购组织机构将及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出。联系方式见第一章“投标邀请”中“采购人、采购组织机构的名称、地址和联系方式”。

**（二）质疑**

1.报名本项目的投标人认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，通过书面形式一次性向采购人或采购组织机构提出质疑：

（1）投标人认为招标文件的内容损害其权益的，应当自获取之日起（获取截止日之后收到招标文件的，以获取截止日为准）7个工作日内提出质疑；

（2）投标人对采购过程提出质疑的，应当在各采购程序环节结束之日起7个工作日内提出质疑；

（3）投标人对中标结果提出质疑的，应当在中标结果公告期限届满之日起7个工作日内提出质疑。

2.采购人或采购组织机构在收到投标人的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式回复质疑投标人和其他有关投标人，但答复内容不涉及商业秘密。

3.投标人质疑应当有明确的请求和必要的证明材料，包括但不限于权益受损害的情况说明及受损害的原因、证据内容等，并对质疑内容的真实性承担责任（依据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十七条，捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料不能作为质疑、投诉的证明材料）。

**（三）投诉**

投标人对采购人或采购组织机构的质疑答复不满意或在规定时间内未得到答复的，可以在答复期满后15个工作日内，向同级政府采购监督管理机构投诉。

1. **招标需求**

**（一）招标项目一览表**

本次招标共 1 个标段，具体内容如下表：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 标项号 | 标项名称 | 数量 | 单位 | 最高限价（万元） |
| 1 | 台州湾新区朝阳未来社区创建实施方案编制及验收全过程咨询服务采购项目 | 1 | 项 | 185 |

**（二）项目概况**

台州湾新区朝阳社区辖区面积共计2.785平方公里，位于浙江省台州市椒江区南侧。根据省市区“未来社区”相关工作要求，结合《省风貌办关于开展浙江省第八批未来社区创建的通知》文件要求，为了更好推进2024年未来社区项目建设，加快打造共同富裕现代化基本单元，台州湾新区本次聚焦朝阳社区，开展未来社区创建工作。

**（三）采购需求**

1. **服务范围**

服务范围：浙江省台州市台州湾新区海虹街道朝阳社区。

1. **服务内容**

主要招标内容包括**创建实施方案编制、验收全过程咨询服务、项目涉及的施工图设计及施工图审查和报价清单编制**，具体包括如下：

**（1）创建实施方案编制**

根据浙江省未来社区实施方案编制要求，编制包含项目解读、创建目标（包含文化专篇研究、创建思路、目标定位、特色主题）、空间总体设计、特色亮点提炼、数字化系统设计、运营组织、实施推进计划、资金平衡方案、政策与机制保障、专业技术图纸等。根据专家评审意见修改，并协助完成第八批未来社区实施方案备案。具体内容如下：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **服务类型** | **服务内容** | **服务标准** |
| **创建实施方案编制** | 总体策划方案 | 研究实施单元的创建基础、居民需求和创建优势；提炼社区文化内涵和创建特色，确认社区的总体定位、创建目标、创建亮点；规划社区功能结构，进行未来社区九大场景功能的总体配置 | 《项目基础研究专项方案》《文化分析专项方案》 |
| 空间改造设计 | 根据场景空间内容规划需求，进行系统性提升改造设计，包括景观提升、室内改造及VI导视设计 | 《空间改造提升初步设计方案》 |
| 场景空间运营设计 | 按《浙江省未来社区创建实施方案编制及评审要点》文件要求创建实施方案。围绕未来社区“三化九场景”的基本框架，按照“标准+订制”原则，以5-10分钟生活圈活动交往与生活服务需求为重点，各社区在标准化的“18+N”生活圈模块基础上，综合考虑所在地的城市级15分钟生活圈服务功能特点，以及空间弹性化利用等因素，进行系统性场景内容规划及运营建议 | 《场景空间规划及运营建议》 |
| 数字化系统设计 | 1）数字化平台与组织架构：明确平台建设模式和组织架构2）数字化建设方案：梳理数字化需求清单，设计数字化建设总体框架图和路线图；拟建设/落地的重点数字化应用；明确数字社会公共服务落地方案3）数字化融合社区运营方案 | 《数字化系统设计方案》 |
| 运营组织安排 | 1）运营目标及运营策略2）运营业态策划①公益性业态落位②惠民性业态落位③经营性业态落位3）场景运营方案①重点空间运营方案②社群组织运营方案③社区活动运营方案④社区积分运营方案4）运营模式与架构5）运营协议 | 《项目运营组织安排》 |
| 投资测算 | 整理未来社区创建的近远期项目与建设规模，提出未来社区建设资金平衡测算方案 | 《未来社区建设资金平衡方案》 |

**（2）验收全过程咨询服务**

做好未来社区验收全过程咨询服务，包含**运营前介服务以及验收咨询、验收报告、验收实施服务**，具体内容标准如下：

**①运营前介服务：**根据未来社区试运营相关指标要求，完成朝阳社区运营前介服务，具体内容如下

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **服务类型** | **服务内容** | **服务标准** |
| **运营前介服务** | 统筹运营咨询 | 全景计划指导 | 1、根据项目进展及情况，进行未来社区工作计划全景排期指导和跟踪； |
| 2、根据验收要求，进行全流程把控排期，梳理风险点提示，完成相关节点把控提示工作； |
| 空间规划指导 | 1、根据在地文化、场景空间特色等形成运营深化指导方案及阶段性目标； |
| 社区宣传指导 | 1、梳理社区需求及宣传路径，定期输出宣传文案，1次/周； |
| 团队培育指导 | 1、根据社区场景工作需求，指导社区搭建项目组、制定工作机制。 |
| 2、结合社区共建主体资源，指导制定社区联动工作机制，并组建合作资源库。 |
| 公共生活运营咨询 | 活动策划指导 | 1、指导社区整合生态合作方和在地资源，建立社区活动资源库； |
| 2、结合社区与居民需求，完善活动策划方案，并指导社区落地，并在验收前三个月指导社区完成30场活动（10场/月） |
| 社群培育指导 | 1、针对社区已有社群做好提升工作，实现线上线下稳定运转； |
| 2、指导培育新生社群力量，并完成相应管理； |
| 3、协助社区挖掘达人，并组建达人资源库； |
| 社区营造指导 | 1、指导社区形成激活社区达人、培育社区主理人的策略，定期形成专项营造活动； |
| 2、基于社区需求与特色，指导并策划社区营造活动； |
| 数字化运营咨询 | 产品运营指导 | 1、挖掘社区居民需求，结合社区管理诉求，推进平台优化与迭代； |
| 2、结合场景推广小程序与应用，提高居民注册率和使用率，并与线下第三空间充分联动； |
| 内容运营指导 | 1、首页特色版块运营优化，包含平台内容优化把控和指导； |
| 2、指导平台及应用、公众号重要讯息，内容填充和更新维护； |
| 积分运营指导 | 1、配合数字化建设单位，协助社区搭建积分体系； |
| 品牌宣传指导 | 视频咨询 | 根据未来社区要求，指导社区完成5分钟的宣传视频； |
| 展板咨询 | 结合未来社区创建工作、指导广告公司完成特色亮点、在地文化，形成未来社区展板素材并制作； |
| 折页策划 | 结合未来社区创建工作、特色亮点、在地文化等形成宣传折页； |

**②验收咨询、验收报告、验收实施服务**，具体内容如下：

| **服务类型** | **服务内容** | **服务标准** |
| --- | --- | --- |
| **验收咨询服务** | 政策解读 | 根据未来社区验收政策，对朝阳未来社区分析验收的重难点以及注意事项，开展验收相关培训工作。 | 完成验收政策解读培训、验收重难点培训和验收注意事项培训 |
| 项目解读与验收统筹 | 根据未来社区验收政策及相关标准文件，开展朝阳未来社区建设成熟度评估工作，包括社区场景建设及运营成熟度、数字化建设及运营成熟度等内容。 | 《朝阳社区场景及运营情况调研表》《朝阳社区验收成熟度自评表》 |
| 实地勘探朝阳未来社区项目基本情况，依据已备案的实施方案，分析项目建设优势、亮点场景打造策略、九大场景空间及数字化建设落地 | 输出项目实施方案落地完成度分析内容 |
| 通过项目验收启动会整合参与单位，构建权责分明、一体协作的验收项目团队 | 协助组建验收小组，输出《小组成员清单》和《各主体验收职责划分清单》 |
| 场景设计优化 | 1、根据省市未来社区专班要求及验收标准要求，提供场景空间布置优化提升建议、完成空间梳理和权属复核，完善并丰富场景功能。重点描述养老场景、托幼服务场景优化建议。2、根据设计方案及未来社区验收标准，对设计方案、施工图提出场景系统符合性意见。 | 《朝阳未来社区场景优化建议》《朝阳未来社区设计方案优化建议》《朝阳未来社区施工图优化建议》 |
| 数字化建设优化 | 1、按照省级未来社区验收标准，对数字化平台开发清单提出意见，包括与原有数字化项目衔接以及特色应用、高频应用等合理性；2、结合实际运营需求，评估运营数字化开发清单，从可实施、实用性、便捷性方面提出意见。3.对社区数字化平台、APP、小程序等评估、指导。 | 协助委托方完成未来社区数字化建设单位招标；提出数字化平台开发、落地实施意见 |
| 运营优化 | 1、运营体系：协助委托方确认运营模式及统筹运营方，协助梳理场景及存量空间产权，对运营方案的落地性、符合性、可持续性及对运营资金测算表的合理性提出意见。2、运营协助：协助社区社群活动总体计划编制，为运营团队培育社区达人库、社群提供意见。协助委托人与各政府部门对接场景空间相关事项；3、运营评估：在试运营期间结合验收标准及实际运营状况等方面对运营成效进行评估。 | 协助委托方完善运营体系；为社区、运营团队开展运营提供意见；试运营期间运营成效开展评估。 |
| 节点管控 | 制定项目工作排期表并与各参与单位同步，对项目节奏进行整体把控（包括数字化、运营、设计、施工等单位工作进度），对整个验收时间节点进行过程管理。 | 《验收工作排期表》 |
| 党建统领机制 | 以理顺条块、重塑职能、强化统揽为重点。从社区的功能职责、组织架构、人员配备、支撑保障等方面提出党建统领机制意见。 | 提出党建统领机制意见 |
| **验收报告服务** | 报告指导 | （1）对朝阳未来社区验收全流程进行培训和持续跟进，确保指标拆解到位、对接主体明确、材料收集准确并完整； | （1）完成九大场景响应度、数字化平台落地、运营可持续性、特色亮点塑造等要点培训； |
| （2）针对朝阳未来社区九大场景响应、数字化平台落地、运营可持续性、特色亮点塑造等要点进行专项培训； | （2）输出《九大场景佐证材料清单》、《各主体单位材料清单》、《材料缺失清单》、《报告拟评分及失分项标注文档》、《报告拟评分及失分项标注文档》，协助提交《验收报告》最终版 |
| 报告撰写 | 《实施方案符合度》篇章 | 复核项目的场景配套面积和功能、技术应用等与实施方案中承诺的匹配情况，完成《实施方案符合度自评报告》 |
| 《九大场景响应度》篇章 | 输出《场景响应度自评报告》，街道和社区提供所需素材 |
| 指导输出《“浙里未来社区在线”落地性》篇章 | 指导数字化建设单位，输出《“浙里未来社区在线”落地性》 |
| 《运营可持续性》篇章 | 指导输出《运营可持续性自评报告》，运营单位协助提供素材 |
| 《特色亮点塑造》篇章 | 指导输出《特色亮点塑造自评报告》 |
| 把关报告质量，组织内部评审并进行优化 | 指导输出《项目验收自评报告》 |
| 报告补充 | 根据评审专家意见，对验收报告的内容进行整改、资料补充，并上传提交 | 《验收补充材料》 |
| **验收实施服务** | 验收材料 | 迎检路线：展陈布置、验收路线节点设计 | 《迎检路线》 |
| 迎检手册：指导输出项目迎检手册、项目迎检展板 | 《迎检手册》制作不少于50份；《项目迎检展板》制作不少于50份；具体份数根据后期实际情况来定 |
| 宣传视频：宣传视频脚本方案确定；完成未来社区宣传片拍摄和制作 | 输出时长4-5分钟的《未来社区宣传视频》 |
| 验收座谈汇报PPT | 验收座谈汇报PPT |
| 现场参观解说词 | 现场参观解说词 |
| 宣传手册：完成未来社区宣传文案，以宣传折页和手册制作为输出形式；协助指导第三方完成社区特色IP体系打造。 | 宣传折页和手册设计稿；宣传折页纸质版制作不少于200份；宣传手册制作不少于50份；具体份数根据后期实际情况来定 |
| 验收实施 | 工作计划：明确执行单位、推进事项、完成时间节点，并提供解决方案 | 《验收工作推进计划分工表》 |
| 验收预案：提出线上或线下验收整体流程的方案 | 《验收工作手册（预案）》 |
| 协同验收：根据专班验收通知，核对验收要求及进行材料准备；并参与验收专家评审，协助进行验收讲解、现场答辩等； | 《朝阳未来社区验收答疑》、《朝阳未来社区验收问题反馈》 |
| 验收整改 | 根据专家评审意见，针对性验收整改内容进行落地性策划（包括线上运营、活动运营、宣传策划、社区展陈等方面） | 输出《整改实施指导意见》 |
| 运营指导 | 结合未来社区创建成效及特色，根据验收专家意见，做出未来社区后期长效运营的专业意见指导 | 输出《未来社区长效运营指导意见》 |
| 验收后期咨询保障 | 项目拟定于2024年下半年参加浙江省第六批未来社区验收**（具体参加验收批次以采购人要求为准）**，通过验收后6个月内，中标人接采购人通知应及时响应，并配合提供未来社区创建相关咨询服务 | 中标人在接到采购人通知后1小时内做出响应，6小时内作出相关咨询报告 |

1. **项目涉及的施工图设计及施工图审查和报价清单编制**

包括且不限于如下设计内容：

①朝阳未来社区邻里中心建设项目：

1、室内外改造（包括建筑和结构改造）、装修、电气、给排水、暖通、空调、智能化、消防、软装（家具、儿童游乐设施、图书阅览区陈设、健身娱乐设备设施、窗帘、厨房厨具等陈设设计）等施工图设计、施工图审查（含房屋结构安全检测）相关工作；

2、标识、标牌及门头等宣传广告设计及报价清单编制。

②未来社区

标识、标牌及视觉导览形象设计等宣传广告设计及报价清单编制。

③数字化运营服务增加设计

朝阳未来社区数字化软件、硬件清单编制及未来社区数字化设备设施点位及线路布置图。

**（四）项目人员配置需求**

1. 创建实施方案编制：项目负责人1名、方案编制顾问3名。
2. 验收全过程咨询：项目负责人1名（项目负责人须长期驻点本项目）、运营咨询经理1名、验收顾问3名（验收期需至少3名全职驻场（不包含项目负责人），验收期约3个月，月驻场天数不少于22天，常驻人员须在接到采购人通知后2小时内到达现场）。
3. 验收后期咨询保障约6个月，中标人须根据采购人要求提供相关服务人员。
4. 项目组成人员须报采购人备案，在履行合同过程中，未经采购人许可，项目负责人及项目组成人员不能更换。如遇特殊情况必须更换的，更换人员须满足工作及工作组组成要求，经采购人书面同意后，方可进行；投标人须作出项目组组成人员结构及同等人员更换承诺；采购人可根据招标项目性质、规模和复杂情况适当调整项目组人员。
5. 本次投标活动中标单位的项目负责人必须参加中标后第一轮对接，并由项目负责人本人负责初步方案、中间方案、专家评审方案及成果方案汇报及验收，如不能按要求参加需书面征求采购人意见。中标单位须安排相关人员配合好采购人（业主单位）做好本项目进行中相关联的工作。

**（五）商务需求**

**1、服务周期要求**

（1）实施方案编制完成节点要求：中标人须在2024年3月10日前，完成实施方案终稿。

（2）创建实施方案编制：服务期自合同签订之日起至第八批未来社区实施方案备案完成。

（3）验收全过程咨询：服务期自合同签订之日起至2024下半年第六批**（具体参加验收批次以采购人要求为准）**未来社区验收通过为止（以省级未来社区名单为准）。

**2、验收要求**

（1）创建实施方案编制服务：以完成浙江省第八批未来社区实施方案备案为准。

（2）验收前介及验收全过程咨询服务：项目通过2024下半年第六批**（具体参加验收批次以采购人要求为准）**未来社区验收，以省风貌办公布盖章文件为准。

**3、付款方式**

实施方案完成浙江省第八批未来社区备案后15个工作日内，采购人支付签约合同价的30%；项目通过2024下半年第六批**（具体参加验收批次以采购人要求为准）**未来社区验收（以省风貌办公布盖章文件公布为准）后的15个工作日内，采购人支付签约合同价的60%；项目通过2024下半年第六批**（具体参加验收批次以采购人要求为准）**未来社区验收（以省风貌办公布盖章文件公布为准）满6个月后的15个工作日内，采购人支付签约合同价的10%。

注：付款前中标人向采购人提供足额的增值税专用发票,采购人收到发票后15个工作日内支付到合同约定的中标人账户。

1. **评标**

**一、评标原则**

（一）评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则，以招标文件和投标文件为评标的基本依据，并按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标。

（二）任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评标委员会及有关工作人员应不带任何倾向性和启发性，不得向外界透露任何与评标有关的内容，不得私下与投标人接触。

**二、评标方法**

综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

**三、评标委员会**

（一）本项目评标委员会由采购人代表和评审专家组成。

（二）评标委员会成员与参与投标的投标人有下列情形之一的，应当回避：

1.参加采购活动前3年内与投标人存在劳动关系；

2.参加采购活动前3年内担任投标人的董事、监事；

3.参加采购活动前3年内是投标人的控股股东或者实际控制人；

4.与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

5.与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系；

6.法律法规规定的其他情形。

（三）评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

1.审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

2.要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

3.对投标文件进行比较和评价；

4.确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；

5.向采购人、采购组织机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为；

6.法律法规规定的其他职责。

**四、无效标情形**

（一）在资格标或技术标中出现投标报价的，或者报价文件中报价的服务跟商务与技术文件中的投标服务出现重大偏差的；

（二）不具备招标文件中规定的资格要求的；

（三）投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

（四）评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，投标人在限定的时间内不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理；

（五）报价超过招标文件中规定的预算金额/最高限价或未填写投标报价的；

（六）投标参数未如实填写，完全复制粘贴招标参数的；

（七）投标文件存在虚假材料的；

（八）有中华人民共和国财政部令第87号《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第三十七条情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效，并移送采购监管部门：

1.不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

2.不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

3.不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

4.不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

5.不同投标人的投标文件相互混装。

（九）实质性要求（招标文件中打“▲”内容）不响应的；

（十）商务条款不响应的；

（十一）投标文件有效期不足的；

（十二）逾期或未按要求提交投标文件的；

（十三）两家或两家以上投标单位上传投标文件的ip地址（或工程清单锁地址）相同，视为串标行为，取消评标资格。

（十四）被拒绝的投标文件为无效。

（十五）其他不符合法律法规相关规定的。

**五、废标情形**

（一）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（二）评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的；

（三）因重大变故，采购任务取消的；

（四）法律、法规和招标文件规定的其他导致评标结果无效的。

**六、投标人有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：**

（一）投标人在投标有效期内撤回投标文件的；

（二）未按规定提交履约保证金的；

（三）投标人在投标过程中弄虚作假，提供虚假材料的；

（四）中标人无正当理由不与采购单位签订合同的；

（五）将中标项目转让给他人或者在投标文件中未说明且未经招标人同意，将中标项目分包给他人的；

（六）拒绝履行合同义务的；

（七）两家或两家以上投标单位上传投标文件的ip地址（或工程清单锁地址）相同的。

**七、评标过程的监控**

本项目评标过程实行全程录音、录像监控，投标人在评标过程中所进行的试图影响评标结果的不公正活动，可能导致其投标被拒绝。

**八、评标程序**

**（一）资格审查**

投标文件解密后，采购人或采购组织机构依法对投标人的资格进行审查，对审查发现无效的进行必要的询问，在台州湾新区小额工程电子交易平台公布无效投标的投标人名单、投标无效的原因。

|  |  |
| --- | --- |
| 具有独立承担民事责任的能力 | 在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）扫描件（以联合体形式投标时，联合体各方均须满足该条款）。 |
| 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录 | 提供具有依法缴纳税收和社会保障资金证明的承诺函。 |
| 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度 | 提供具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的承诺函。 |
| 履行合同所必需的设备和专业技术能力 | 提供具有履行合同所必须的设备和专业技术能力的承诺函。 |
| 参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录 | 参照投标声明书相关承诺内容。重大违法记录，是指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚（较大数额罚款按照发出行政处罚决定书部门所在省级政府，或实行垂直领导的国务院有关行政主管部门制定的较大数额罚款标准，或罚款决定之前需要举行听证会的金额标准来认定）。以联合体形式投标时，联合体各方均须满足该条款。 |
| 信用记录 | 1.截止时点：开标后评标前。2.使用规则：投标人未被列入“信用中国”失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单；未处于“中国政府采购网”政府采购严重违法失信行为信息记录中的禁止参加政府采购活动期间（以联合体形式投标时，联合体各方均须满足该条款）。 |
| 必须符合法律、行政法规规定的其他条件 | 1.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得同时参加本项目投标。2.为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参与本项目投标。3.投标（报价）文件相关承诺要求内容（以联合体形式投标时，联合体各方均须满足该条款）。 |
| 联合体投标 | 本项目不接受联合体投标。 |
| 资质 | 无 |

**（二）符合性审查**

评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求，对审查发现无效的进行必要的询问，在台州湾新区小额工程电子交易平台公布无效投标的投标人名单、投标无效的原因。

|  |  |
| --- | --- |
| 投标文件 | 投标文件完整且编排有序，投标内容基本完整，无重大错漏，并按要求签署、盖章。 |
| 法定代表人/负责人授权委托书 | 法定代表人/负责人授权委托书，按对应格式文件签署、盖章。 |
| “▲”实质性条款 | “▲”实质性条款必须满足招标文件要求。 |
| 串通投标 | 未出现财政部87号令《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第三十七条规定的串通投标情形。 |
| 附加条件 | 投标文件未含有采购人不可接受的附加条件。 |

**（三）技术标及商务标评审**

项目评标方法为综合评分法，总计100分，评标按以下标准及要求进行：

**1、评分标准**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **评标因素** | **评分标准** | **分值** |
| 资信分 | 项目经验 | 投标人自2021年1月1日以来（以合同签订时间为准），承接过未来社区验收咨询相关项目的，每提供1个合同得1分，最高得4分。**（须提供有效的合同复印件加盖投标人公章编入投标文件中，未提供的不得分）** | 4 |
| 企业实力 | （1）投标人具有质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书的，每具备一项得1分，最高得3分。（2）如以上三项认证证书认证范围均包含未来社区管理咨询策划服务相关内容的，得2分，如以上二项认证证书认证范围均包含未来社区管理咨询策划服务相关内容的，得1分，本项最高得2分。注:投标文件中须提供有效期内的证书扫描件并加盖投标人公章，未提供不得分。**（须提供证书复印件加盖投标人公章编入投标文件中，未提供的不得分）** | 5 |
| 企业荣誉 | 投标人入选过市级及以上政府部门公布的未来社区优秀服务商名单的得1分。**（须提供相关荣誉证书（或获奖文件）复印件或官方网页截图加盖公章）** | 1 |
| 团队能力 | 1、项目团队人员隶属于市级及以上未来社区运营专家库的，2名及以上得1分，1名得0.5分，没有不得分。**(提供市级及以上验收通知或相关证明材料和人员社保证明复印件加盖公章，否则不得分)**2、项目团队人员中参加过市级及以上组织的未来社区培训主讲的得1分，不提供不得分。**(提供人员社保证明、会议通知文件或相关证明材料复印件加盖公章，否则不得分)** 3、项目团队人员中有在核心期刊中发表过关于未来社区的论文的；提供2篇论文及以上得2分，提供1篇论文只得1分，不提供不得分；**（提供发表论文人员社保证明及核心期刊的复印件加盖公章和期刊目录照片，否则不得分）** | 4 |
| 技术分 | 创建实施方案编制 | **根据投标人对项目背景把握，结合充分详实的居民调研，对未来社区设计理念及发展方向、场地外部环境、制约因素、核心价值分析、上位规划研究及项目限制性要素分析，社区治理单元情况分析等进行打分。**投标人对本项目调研充分详实，背景及需求有深刻理解，分析透彻、内容清晰、科学合理，完全满足项目需求的得6.0-9.0分；投标人对本项目调研完成，背景及需求理解一般，现状和需求分析基本全面，基本满足项目需求的得3.0-5.9分；调研不充分，理解内容简单，分析简单的得0.1-2.9分；未提及此项的不得分。 | 9 |
| **根据投标人提供的项目重点空间设计方案进行综合打分，包含朝阳社区重点空间节点，对于改造专篇涉及的重点空间，需提供技术图纸包含：未来社区总平图、鸟瞰图；场景空间平面图、功能分析图、效果图。**空间设计方案设计新颖，内容充实完整，图纸详实的得8.0-12.0分；设计较合理，内容及图纸基本有提及且合理的得4.0-7.9分；设计方案及内容图纸不完整，缺乏针对性的得0.1-3.9分；未提及此项不得分。 | 12 |
| **通过对朝阳社区文化的凝练，提供一套体系性的未来社区IP方案.包括社区LOGO设计、社区吉祥物设计以及导视系统设计。**IP设计方案新颖，特色鲜明且结合在地文化的得2.0-3.0分；IP设计方案完整，特色不够突出的得1.0-1.9分；IP设计方案不完整，缺乏特色的得0.1-0.9分；未提及此项不得分。 | 3 |
| **评标委员会对投标人提出本项目邻里、教育、健康、服务、治理、创业 6大软场景系统及运营规划是否合理进行综合评定。**本项目邻里、教育、健康、服务、治理、创业 6 大软场景系统各2分，共12分。单个场景设计及场景配置说明全面、合理的得2分；单个场景设计及场景配置说明较全面、较合理的得1分；单个场景设计及场景配置说明全面性一般、合理性一般的得0.5分；未提供相关方案的不得分。 | 12 |
| **根据投标人提供的运营方案，根据运营目标、运营策略、组织架构、运营模式的合理性、落地性，评价方案的合理性。对于重点特色场景应出具深化运营专项方案。**方案内容详细全面，针对性强，符合项目实际的得4.0-6.0分；方案内容较合理，具有一定针对性的得2.0-3.9分；方案内容不完善、缺乏针对性的得0.1-1.9分；未提及此项的不得分。 | 6 |
| 验收全过程咨询 | **根据投标人针对本项目提供的统筹运营指导方案，包括活动、社****群、社区营造等内容进行综合打分。**方案合理性、科学性，分析详细的得2.0-3.0分；分析简单，内容基本有提及且合理的得1.0-1.9分；分析片面，内容有提及但不完整，缺乏针对性的得0.1-0.9分；未提及此项不得分。 | 3 |
| **根据投标人针对本项目提供的公共生活运营指导方案，包括活动、社****群、社区营造等内容进行综合打分。**方案合理性、科学性，分析详细的得2.0-3.0分；分析简单，内容基本有提及且合理的得1.0-1.9分；分析片面，内容有提及但不完整，缺乏针对性的得0.1-0.9分；未提及此项不得分。 | 3 |
| **根据投标人针对本项目提供的数字化运营咨询方案，包括产品咨询、****内容布局、积分策划等内容进行综合打分。**方案合理性、科学性，分析详细的得2.0-3.0分；分析简单，内容基本有提及且合理的得1.0-1.9分；分析片面，内容有提及但不完整，缺乏针对性的得0.1-0.9分；未提及此项不得分。 | 3 |
| **根据投标人提供的九大场景运营管理风险及应对策略咨询方案进行打分。**方案合理性、科学性，分析详细的得2.0-3.0分；分析简单，内容基本有提及且合理的得1.0-1.9分；分析片面，内容有提及但不完整，缺乏针对性的得0.1-0.9分；未提及此项不得分。 | 3 |
| **从验收角度分析场景响应度、特色亮点塑造梳理得分最大化的提升方案及待推进事项。**对提升方案及相关事项分析全面，内容阐述完整详细的得2.0-3.0分；分析简单，内容基本有提及且合理的得1.0-1.9分；分析片面，内容有提及但不完整，缺乏针对性的得0.1-0.9分；未提及此项不得分。 | 3 |
| **根据投标人提供的党建统领机制咨询方案进行打分。主要包括以理顺条块、重塑职能、强化统揽为重点，提出党建统领机制意见。**对党建统领机制提出意见及相关事项分析全面，内容阐述完整详细的得2.0-3.0分；分析简单，内容基本有提及且合理的得0.9-1.9分；分析片面，内容有提及但不完整，缺乏针对性的得0.1-0.9分；未提及此项不得分。 | 3 |
| **根据投标人结合验收指标，对朝阳社区创建过程中，民政、卫建、文旅、体育等各委办局需配合事项及可利用资源并编制跨部门协调、配合方案进行打分。**结合验收指标，资源分析全面、内容阐述完整详细的得2.0-3.0分；分析简单，内容基本有提及且合理的得1.0-1.9分；分析片面，内容有提及但不完整，缺乏针对性的得0.1-0.9分；未提及此项不得分。 | 3 |
| **根据投标人针对本项目提供的验收材料制作服务方案，包括迎检手册、视频脚本、汇报PPT、宣传手册等内容进行打分。**验收材料制作服务方案阐述详细，迎检手册、视频脚本、汇报PPT、宣传手册等内容均有具体安排，内容完整，针对性强，符合项目实际的得2.0-3.0分；验收材料制作服务方案内容较合理，具有一定针对性的得1.0-1.9分；验收材料制作服务方案内容不完善，缺乏针对性的得0.1-0.9分；未提及此项不得分。 | 3 |
| 商务20分 | 报价 | （1）a.若有效投标人＞3家，则去掉一家最高和一家最低的有效报价，再取余下有效报价的算术平均值后乘以0.99作为评标标底价。b. 若有效投标人≤3家，则取所有有效报价的算术平均值后乘以0.99作为评标标底价。（2）报价分计算：评标标底价得20分，各投标报价与评标标底价相比，采用线性插入法计算，每高于1%扣0.4分（商务标分值＝10－| |×100×0.4），每低于1%扣0.2分（商务标分值＝10－| |×100×0.2），扣至10分为止。 | 20 |

**注**：①请扫描上传合同、证书、报告及其他相关证明材料的原件至投标文件，并加盖公章。

**2.评审要求**

（1）评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件的商务部分和技术部分进行综合比较与评价，其中客观评分项的分值应当一致。

**（2）对于投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：**

**①“台州湾新区小额工程电子交易平台”上开启的投标报价与电子投标文件中开标一览表（报价表）内容不一致的，以电子投标文件中开标一览表（报价表）为准；**

**②投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；**

**③大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准。**

**同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正应当采用询标的形式，并加盖公章。**

（3）对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

（4）投标人的澄清、说明或者补正采用书面形式，并加盖公章或者由法定代表人或授权代表签字，且不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

**（四）结果汇总及排序**

评标结果按评审后综合得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的为第一中标候选人，排名第二的为第二中标候选人。若出现总得分相同时，按技术标得分由高到低顺序排列；若以上均相同的，则抽签确定。

**（五）评标报告撰写**

评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。

1. **合同文本**

**台州湾新区朝阳未来社区创建实施方案编制及验收全过程咨询服务采购项目合同**

项 目 名 称：台州湾新区朝阳未来社区创建实施方案编制及验收全过程咨询服务采购项目

项 目 地 点：

甲方： 台州市开发投资集团有限公司

乙方：

签 订 日 期：

项目名称：台州湾新区朝阳未来社区创建实施方案编制及验收全过程咨询服务采购项目

项目编号：

甲方：（采购单位） 所在地：

乙方：（中标人） 所在地：

根据《民法典》、《中华人民共和国建筑法》及有关法律规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，甲、乙双方根据关于台州湾新区朝阳未来社区创建实施方案编制及验收全过程咨询服务采购项目公开招标的结果，签署本合同。

**一、合同文件：**

（一）合同条款。

（二）中标通知书。

（三）更正补充文件。

（四）招标文件。

（五）中标人投标文件。

（六）其他。

上述所指合同文件应认为是互相补充和解释的，但是有模棱两可或互相矛盾之处，以其所列内容顺序为准。

**二、合同内容及服务标准**

主要招标内容包括**创建实施方案编制、验收全过程咨询服务、项目涉及的施工图设计及施工图审查和报价清单编制**，具体包括如下：

**（1）创建实施方案编制**

根据浙江省未来社区实施方案编制要求，编制包含项目解读、创建目标（包含文化专篇研究、创建思路、目标定位、特色主题）、空间总体设计、特色亮点提炼、数字化系统设计、运营组织、实施推进计划、资金平衡方案、政策与机制保障、专业技术图纸等。根据专家评审意见修改，并协助完成第八批未来社区实施方案备案。具体内容如下：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **服务类型** | **服务内容** | **服务标准** |
| **创建实施方案编制** | 总体策划方案 | 研究实施单元的创建基础、居民需求和创建优势；提炼社区文化内涵和创建特色，确认社区的总体定位、创建目标、创建亮点；规划社区功能结构，进行未来社区九大场景功能的总体配置 | 《项目基础研究专项方案》《文化分析专项方案》 |
| 空间改造设计 | 根据场景空间内容规划需求，进行系统性提升改造设计，包括景观提升、室内改造及VI导视设计 | 《空间改造提升初步设计方案》 |
| 场景空间运营设计 | 按《浙江省未来社区创建实施方案编制及评审要点》文件要求创建实施方案。围绕未来社区“三化九场景”的基本框架，按照“标准+订制”原则，以5-10分钟生活圈活动交往与生活服务需求为重点，各社区在标准化的“18+N”生活圈模块基础上，综合考虑所在地的城市级15分钟生活圈服务功能特点，以及空间弹性化利用等因素，进行系统性场景内容规划及运营建议 | 《场景空间规划及运营建议》 |
| 数字化系统设计 | 1）数字化平台与组织架构：明确平台建设模式和组织架构2）数字化建设方案：梳理数字化需求清单，设计数字化建设总体框架图和路线图；拟建设/落地的重点数字化应用；明确数字社会公共服务落地方案3）数字化融合社区运营方案 | 《数字化系统设计方案》 |
| 运营组织安排 | 1）运营目标及运营策略2）运营业态策划①公益性业态落位②惠民性业态落位③经营性业态落位3）场景运营方案①重点空间运营方案②社群组织运营方案③社区活动运营方案④社区积分运营方案4）运营模式与架构5）运营协议 | 《项目运营组织安排》 |
| 投资测算 | 整理未来社区创建的近远期项目与建设规模，提出未来社区建设资金平衡测算方案 | 《未来社区建设资金平衡方案》 |

**（2）验收全过程咨询服务**

做好未来社区验收全过程咨询服务，包含**运营前介服务以及验收咨询、验收报告、验收实施服务**，具体内容标准如下：

**①运营前介服务：**根据未来社区试运营相关指标要求，完成朝阳社区运营前介服务，具体内容如下

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **服务类型** | **服务内容** | **服务标准** |
| **运营前介服务** | 统筹运营咨询 | 全景计划指导 | 1、根据项目进展及情况，进行未来社区工作计划全景排期指导和跟踪； |
| 2、根据验收要求，进行全流程把控排期，梳理风险点提示，完成相关节点把控提示工作； |
| 空间规划指导 | 1、根据在地文化、场景空间特色等形成运营深化指导方案及阶段性目标； |
| 社区宣传指导 | 1、梳理社区需求及宣传路径，定期输出宣传文案，1次/周； |
| 团队培育指导 | 1、根据社区场景工作需求，指导社区搭建项目组、制定工作机制。 |
| 2、结合社区共建主体资源，指导制定社区联动工作机制，并组建合作资源库。 |
| 公共生活运营咨询 | 活动策划指导 | 1、指导社区整合生态合作方和在地资源，建立社区活动资源库； |
| 2、结合社区与居民需求，完善活动策划方案，并指导社区落地，并在验收前三个月指导社区完成30场活动（10场/月） |
| 社群培育指导 | 1、针对社区已有社群做好提升工作，实现线上线下稳定运转； |
| 2、指导培育新生社群力量，并完成相应管理； |
| 3、协助社区挖掘达人，并组建达人资源库； |
| 社区营造指导 | 1、指导社区形成激活社区达人、培育社区主理人的策略，定期形成专项营造活动； |
| 2、基于社区需求与特色，指导并策划社区营造活动； |
| 数字化运营咨询 | 产品运营指导 | 1、挖掘社区居民需求，结合社区管理诉求，推进平台优化与迭代； |
| 2、结合场景推广小程序与应用，提高居民注册率和使用率，并与线下第三空间充分联动； |
| 内容运营指导 | 1、首页特色版块运营优化，包含平台内容优化把控和指导； |
| 2、指导平台及应用、公众号重要讯息，内容填充和更新维护； |
| 积分运营指导 | 1、配合数字化建设单位，协助社区搭建积分体系； |
| 品牌宣传指导 | 视频咨询 | 根据未来社区要求，指导社区完成5分钟的宣传视频； |
| 展板咨询 | 结合未来社区创建工作、指导广告公司完成特色亮点、在地文化，形成未来社区展板素材并制作； |
| 折页策划 | 结合未来社区创建工作、特色亮点、在地文化等形成宣传折页； |

**②验收咨询、验收报告、验收实施服务**，具体内容如下：

| **服务类型** | **服务内容** | **服务标准** |
| --- | --- | --- |
| **验收咨询服务** | 政策解读 | 根据未来社区验收政策，对朝阳未来社区分析验收的重难点以及注意事项，开展验收相关培训工作。 | 完成验收政策解读培训、验收重难点培训和验收注意事项培训 |
| 项目解读与验收统筹 | 根据未来社区验收政策及相关标准文件，开展朝阳未来社区建设成熟度评估工作，包括社区场景建设及运营成熟度、数字化建设及运营成熟度等内容。 | 《朝阳社区场景及运营情况调研表》《朝阳社区验收成熟度自评表》 |
| 实地勘探朝阳未来社区项目基本情况，依据已备案的实施方案，分析项目建设优势、亮点场景打造策略、九大场景空间及数字化建设落地 | 输出项目实施方案落地完成度分析内容 |
| 通过项目验收启动会整合参与单位，构建权责分明、一体协作的验收项目团队 | 协助组建验收小组，输出《小组成员清单》和《各主体验收职责划分清单》 |
| 场景设计优化 | 1、根据省市未来社区专班要求及验收标准要求，提供场景空间布置优化提升建议、完成空间梳理和权属复核，完善并丰富场景功能。重点描述养老场景、托幼服务场景优化建议。2、根据设计方案及未来社区验收标准，对设计方案、施工图提出场景系统符合性意见。 | 《朝阳未来社区场景优化建议》《朝阳未来社区设计方案优化建议》《朝阳未来社区施工图优化建议》 |
| 数字化建设优化 | 1、按照省级未来社区验收标准，对数字化平台开发清单提出意见，包括与原有数字化项目衔接以及特色应用、高频应用等合理性；2、结合实际运营需求，评估运营数字化开发清单，从可实施、实用性、便捷性方面提出意见。3.对社区数字化平台、APP、小程序等评估、指导。 | 协助委托方完成未来社区数字化建设单位招标；提出数字化平台开发、落地实施意见 |
| 运营优化 | 1、运营体系：协助委托方确认运营模式及统筹运营方，协助梳理场景及存量空间产权，对运营方案的落地性、符合性、可持续性及对运营资金测算表的合理性提出意见。2、运营协助：协助社区社群活动总体计划编制，为运营团队培育社区达人库、社群提供意见。协助委托人与各政府部门对接场景空间相关事项；3、运营评估：在试运营期间结合验收标准及实际运营状况等方面对运营成效进行评估。 | 协助委托方完善运营体系；为社区、运营团队开展运营提供意见；试运营期间运营成效开展评估。 |
| 节点管控 | 制定项目工作排期表并与各参与单位同步，对项目节奏进行整体把控（包括数字化、运营、设计、施工等单位工作进度），对整个验收时间节点进行过程管理。 | 《验收工作排期表》 |
| 党建统领机制 | 以理顺条块、重塑职能、强化统揽为重点。从社区的功能职责、组织架构、人员配备、支撑保障等方面提出党建统领机制意见。 | 提出党建统领机制意见 |
| **验收报告服务** | 报告指导 | （1）对朝阳未来社区验收全流程进行培训和持续跟进，确保指标拆解到位、对接主体明确、材料收集准确并完整； | （1）完成九大场景响应度、数字化平台落地、运营可持续性、特色亮点塑造等要点培训； |
| （2）针对朝阳未来社区九大场景响应、数字化平台落地、运营可持续性、特色亮点塑造等要点进行专项培训； | （2）输出《九大场景佐证材料清单》、《各主体单位材料清单》、《材料缺失清单》、《报告拟评分及失分项标注文档》、《报告拟评分及失分项标注文档》，协助提交《验收报告》最终版 |
| 报告撰写 | 《实施方案符合度》篇章 | 复核项目的场景配套面积和功能、技术应用等与实施方案中承诺的匹配情况，完成《实施方案符合度自评报告》 |
| 《九大场景响应度》篇章 | 输出《场景响应度自评报告》，街道和社区提供所需素材 |
| 指导输出《“浙里未来社区在线”落地性》篇章 | 指导数字化建设单位，输出《“浙里未来社区在线”落地性》 |
| 《运营可持续性》篇章 | 指导输出《运营可持续性自评报告》，运营单位协助提供素材 |
| 《特色亮点塑造》篇章 | 指导输出《特色亮点塑造自评报告》 |
| 把关报告质量，组织内部评审并进行优化 | 指导输出《项目验收自评报告》 |
| 报告补充 | 根据评审专家意见，对验收报告的内容进行整改、资料补充，并上传提交 | 《验收补充材料》 |
| **验收实施服务** | 验收材料 | 迎检路线：展陈布置、验收路线节点设计 | 《迎检路线》 |
| 迎检手册：指导输出项目迎检手册、项目迎检展板 | 《迎检手册》制作不少于50份；《项目迎检展板》制作不少于50份；具体份数根据后期实际情况来定 |
| 宣传视频：宣传视频脚本方案确定；完成未来社区宣传片拍摄和制作 | 输出时长4-5分钟的《未来社区宣传视频》 |
| 验收座谈汇报PPT | 验收座谈汇报PPT |
| 现场参观解说词 | 现场参观解说词 |
| 宣传手册：完成未来社区宣传文案，以宣传折页和手册制作为输出形式；协助指导第三方完成社区特色IP体系打造。 | 宣传折页和手册设计稿；宣传折页纸质版制作不少于200份；宣传手册制作不少于50份；具体份数根据后期实际情况来定 |
| 验收实施 | 工作计划：明确执行单位、推进事项、完成时间节点，并提供解决方案 | 《验收工作推进计划分工表》 |
| 验收预案：提出线上或线下验收整体流程的方案 | 《验收工作手册（预案）》 |
| 协同验收：根据专班验收通知，核对验收要求及进行材料准备；并参与验收专家评审，协助进行验收讲解、现场答辩等； | 《朝阳未来社区验收答疑》、《朝阳未来社区验收问题反馈》 |
| 验收整改 | 根据专家评审意见，针对性验收整改内容进行落地性策划（包括线上运营、活动运营、宣传策划、社区展陈等方面） | 输出《整改实施指导意见》 |
| 运营指导 | 结合未来社区创建成效及特色，根据验收专家意见，做出未来社区后期长效运营的专业意见指导 | 输出《未来社区长效运营指导意见》 |
| 验收后期咨询保障 | 项目拟定于2024年下半年参加浙江省第六批未来社区验收**（具体参加验收批次以采购人要求为准）**，通过验收后6个月内，中标人接采购人通知应及时响应，并配合提供未来社区创建相关咨询服务 | 中标人在接到采购人通知后1小时内做出响应，6小时内作出相关咨询报告 |

**（3）项目涉及的施工图设计及施工图审查和报价清单编制**

包括且不限于如下设计内容：

①朝阳未来社区邻里中心建设项目：

1、室内外改造（包括建筑和结构改造）、装修、电气、给排水、暖通、空调、智能化、消防、软装（家具、儿童游乐设施、图书阅览区陈设、健身娱乐设备设施、窗帘、厨房厨具等陈设设计）等施工图设计、施工图审查（含房屋结构安全检测）相关工作；

2、标识、标牌及门头等宣传广告设计及报价清单编制。

②未来社区

标识、标牌及视觉导览形象设计等宣传广告设计及报价清单编制。

③数字化运营服务增加设计

朝阳未来社区数字化软件、硬件清单编制及未来社区数字化设备设施点位及线路布置图。

**三、合同金额**

本合同金额为（大写）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元（￥\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元）人民币。（其中税率为6%）

此价格是履行合同的最终价格，包括但不限于获取相关研究资料、专家评审、办公、交通、保险、人员、差旅、税费、测试工具费用、招标代理服务费、批文申报及协调等全部费用。

**四、甲乙双方责任**

4.1.甲方责任

4.1.1甲方按乙方要求及时向乙方提供所需资料，并保证资料的正确性、真实性。

4.1.2甲方须按照协议规定按时向乙方支付服务费。

4.1.3甲方应保守乙方提供的商业机密。

4.2.乙方责任

4.2.1乙方应配合甲方对工作效果进行阶段性考核评审。

4.2.2乙方所提供的所有资料与内容必须符合相关标准。

4.2.3因乙方错误而造成项目重大质量事故及造成建设直接费用提高的，乙方承担相应的费用与法律责任。

4.2.4乙方工作结束之后应将所有材料的电子文档提供给甲方。

4.2.5乙方根据甲方要求，定期向甲方汇报项目进程。

**五、技术资料**

5.1乙方应按招标文件规定的时间向甲方提供有关技术资料。

5.2没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

**六、知识产权**

6.1乙方应保证提供服务过程中不会侵犯任何第三方的知识产权。

6.2若侵犯,由乙方赔偿甲方因此遭受的损失（包括但不限于赔偿金及应对追偿过程中所支付的律师费、差旅费、诉讼费、保全费、鉴定费、评估费等）。

6.3未经甲方事先书面同意，乙方不得将甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、资料、技术咨询服务提供给与本项目无关的第三方。

6.4未经甲方同意，不得将本项目技术成果提交给与本项目无关的第三方。

**七、转包或分包**

7.1本合同范围的服务，应由乙方直接供应，不得转让他人供应。其中项目涉及的施工图设计及清单编制经甲方确认后允许分包。

7.2如有转让和未经甲方同意的分包行为，甲方有权单方解除合同并追究乙方的违约责任。

**八、项目组成员**

人员一览表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 专业或执业资格 | 从业年限 | 担任职务 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| ... |  |  | ... | ... |

**九、服务期、履行方式及履行地点**

9.1服务期：

（1）实施方案编制完成节点要求：乙方须在2024年3月10日前，完成实施方案终稿。

（2）创建实施方案编制：服务期自合同签订之日起至第八批未来社区实施方案备案完成。

（3）验收全过程咨询：服务期自合同签订之日起至2024下半年第六批**（具体参加验收批次以甲方要求为准）**未来社区验收通过为止（以省级未来社区名单为准）。

9.2履行方式：甲方采用委托管理模式，委托乙方提供相应服务。乙方安排团队提供服务，向甲方收取服务费。

9.3履行地点：在 台州市 履行

十、履约保证金

10.1金额：签约合同价的2%

10.2收取方式：采用保函（见索即付）、现金。

10.3履约保证金的退还：合同履行完毕并验收合格后5日内无息退还。

**十一、款项支付**

实施方案完成浙江省第八批未来社区备案后15个工作日内，甲方支付签约合同价的30%；项目通过2024下半年第六批（具体参加验收批次以甲方要求为准）未来社区验收（以省风貌办公布盖章文件公布为准）后的15个工作日内，甲方支付签约合同价的60%；项目通过2024下半年第六批（具体参加验收批次以甲方要求为准）未来社区验收（以省风貌办公布盖章文件公布为准）满6个月后的15个工作日内，甲方支付签约合同价的10%。

注：付款前乙方向甲方提供足额的增值税专用发票,甲方收到发票后15个工作日内支付到合同约定的乙方账户。

**十二、税费**

12.1本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

12.2乙方应向甲方开具税点6%的增值税专用发票（若因国家增值税税率政策，本项目除税价不变，并按最新税率调整相应的含税价款）。合同价中包含6%的税金，如因乙方单位性质原因，不能开具6%税率的增值税专用发票，乙方同意甲方在第一次付款时，直接扣除乙方已缴纳税款与按6%税率计算的税款差额。

**十三、质量保证及后续服务**

13.1乙方应按招标文件规定向甲方提供服务。

13.2乙方提供的服务达不到合同文件要求的，根据实际情况，经双方协商，可按以下办法处理：

1.赔偿处理；

2.解除合同。

13.3如在使用过程中发生问题，乙方在接到甲方通知后在 12 小时内到达甲方现场。

13.4在服务期内，乙方应对出现的质量及安全问题负责处理解决并承担一切费用。

**十四、违约责任**

14.1甲方未按时履行支付款项手续的,甲方应按逾期付款总额每日万分之一向乙方支付违约金，最高不超过合同总金额的5%。

14.2乙方未能如期完成浙江省第八批未来社区备案的，甲方可解除本合同。乙方因未能完成浙江省第八批未来社区备案或因其他违约行为导致甲方解除合同的，乙方应向甲方支付合同总金额5%的违约金，如造成甲方损失超过违约金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

14.3乙方擅自更换项目负责人的违约责任：项目负责人因生病住院、终止劳动 合同关系（提供相关部门或单位证明材料）、被责令停止执业、羁押或判刑情形，无法继续担任项目负责人，乙方向甲方提出申请，甲方应同意更换，更换到位的项目负责人资质不低于原项目负责人；除上述情形外项目负责人不允许更换。如承包人擅自更换，按每更换一人次扣除壹万元作为违约金（从当期合同款中扣除）；擅自更换二人次以上，甲方有权单方解除合同，履约担保金不予退还。

14.4.乙方项目组成人员须报甲方备案，服务期间不得更换，如遇特殊情况必须更换的，更换人员须满足工作及工作组组成要求，经甲方书面同意后，方可进行，否则视同乙方违约。乙方须做出项目组组成人员结构及同等人员更换承诺；甲方可根据项目性质、规模和复杂情况适当调整项目组人员。 如承包人擅自更换，按每更换一人次扣除贰仟元作为违约金（从当期合同款中扣除）；擅自更换二人次以上，甲方有权单方解除合同，履约担保金不予退还。

14.5.若乙方未经过甲方同意擅自减少项目组成人员的，每发现一次扣除壹万元作为违约金（从当期合同款中扣除），此事件一年内发生三次的，甲方有权单方面解除合同，履约保证金不予退还。

14.6乙方须委派1名项目负责人，现场服务并常驻现场。验收期需至少3名（含项目负责人）全职驻场，验收期约3个月。常驻人员到岗率为每月不少于22天。如常驻人员到岗率未达到上述要求，缺岗的人员按每人每天扣除2000元作为违约金（从当期合同款中扣除）。常驻人员产生的费用包括但不限于食宿费、交通费等全部费用，已包含在本合同总金额中，不另行结算。常驻人员须按甲方需求，在接到甲方通知的2小时内到达甲方指定地点。

14.7如项目中途暂停实施，甲方有权单方面终止并解除合同。如未来社区经整改后第二次未通过上级主管部门未来社区验收，甲方有权单方面终止并解除合同。

**十五、合同解除**

乙方违反上述14.2-14.7条的相关约定，甲方通知乙方解除合同的，乙方缴纳的履约保证金归甲方。乙方收到合同解除通知后，7天内将目前已完成实施的所有成果移交甲方，甲方已支付的合同款项抵作乙方已完成实施的项目工作成果费用。

**十六、不可抗力事件处理**

15.1在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

15.2不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

15.3不可抗力事件延续120天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

**十七、解决争议的方法**

如双方在履行合同时发生纠纷，应协商解决；协商不成时，可提请政府采购管理部门调解；调解不成的通过以下第（ 二 ）方式解决：

（一）提交台州仲裁委员会仲裁。

（二）依法向 椒江区 人民法院提起诉讼。

**十八、合同生效及其它**

（一）合同经双方法定代表人或授权代表签字并加盖单位公章后生效。

（二）本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。

（三）本合同一式 份。甲、乙双方各执 份。本项目未尽事宜以招标文件、投标文件及澄清文件等为准。

甲方（盖章） 乙方（盖章）

法定代表人： 法定代表人：

甲方代理人： 甲方代理人：

联系电话： 联系电话：

开户银行： 开户银行：

账号： 账号：

地址及邮编： 地址及邮编：

签订时间： 年 月 日

**第六章 投标文件格式**

台州湾新区朝阳未来社区创建实施方案编制及验收全过程咨询服务采购项目

项目编号：（标项）

投

标

文

件

（**资格标）**

投标人全称（公章）：

地 址：

时 间：

**资格标目录**

（1）投标声明书（附件1）；

（2）授权委托书（法定代表人亲自办理投标事宜的，则无需提交；附件2）；

（3）法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；

（4）具有依法缴纳税收和社会保障资金证明的承诺函（附件3）；

（5）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的承诺函（附件4）；

（6）具有履行合同所必须的设备和专业技术能力的承诺函（附件5）；

（7）需要说明的其他资料。

**附件1**

**投标声明书**

台州市开发投资集团有限公司：

（投标人名称）系中华人民共和国合法企业，经营地址。

我（ 姓名 ）系（ 投标人名称 ）的法定代表人，我公司自愿参加贵方组织的（ 招标项目名称 ）（编号为 ）的投标，为此，我公司就本次投标有关事项郑重声明如下：

1. 我公司声明截止投标时间近三年以来：未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，以及不存在其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件【说明：投标人在截止投标时间近三年以来，如有上述所列情形，但限制期届满的，可按实陈述，并提供相应证明文件】。
2. 我公司在参与投标前已详细审查了招标文件和所有相关资料，我方完全知悉并认为此招标文件没有倾向性，也没有存在排斥潜在投标人的内容，我方对招标文件的所有内容没有任何异议，不申请澄清和质疑。
3. 我公司不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。
4. 我公司保证，采购人在中华人民共和国境内使用我公司投标货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，如有第三方向采购人提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权的主张，该责任由我方承担。我方的投标报价已包含所有应向所有权人支付的专利权、商标权或其它知识产权的一切相关费用。
5. 我公司严格履行政府采购合同，不降低合同约定的产品质量和服务，不擅自变更、中止、终止合同，或拒绝履行合同义务。
6. 以上事项如有虚假或隐瞒，我公司愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

投标人名称（公章）：

法定代表人或授权委托人签字：

日期： 年 月 日

**附件2**

**授权委托书**

台州市开发投资集团有限公司：

 （投标人全称） 法定代表人（或营业执照中单位负责人） （法定代表人或营业执照中单位负责人姓名） 授权 （全权代表姓名） 为全权代表，参加贵单位组织的 项目（编号为 ）的采购活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、评标、签约等具体事务和签署相关文件。我方对全权代表的签字事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。全权代表在授权委托书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

全权代表无转委托权，特此委托。

法定代表人签字或盖章：

投标人全称（公章）： 日期：

**附：**

|  |
| --- |
| **法定代表身份证** |

法定代表人姓名：

传真：

电话：

详细通讯地址：

邮政编码：

|  |
| --- |
| **全权代表身份证** |

全权代表姓名：

职务：

传真：

电话：

详细通讯地址：

邮政编码：

**附件3**

**具有依法缴纳税收和社会保障资金证明的承诺函**

（如依法免税的，应提供相应文件证明其依法免税；如依法不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应文件证明其依法不需要缴纳社会保障资金。）

台州市开发投资集团有限公司：

我单位具有依法缴纳税收和社会保障资金。如本声明失实，我单位自愿承担被取消成交资格等责任。

特此声明。

投标人名称（公章）：

法定代表人或授权委托人签字：

日期： 年 月 日

**附件4**

**具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的承诺函**

台州市开发投资集团有限公司：

我单位具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。如本声明失实，我单位自愿承担被取消成交资格等责任。

特此声明。

投标人名称（公章）：

法定代表人或授权委托人签字：

日期： 年 月 日

**附件5**

**具有履行合同所必须的设备和专业技术能力的承诺函**

台州市开发投资集团有限公司：

若我单位有幸成为台州湾新区朝阳未来社区创建实施方案编制及验收全过程咨询服务采购项目（编号为 ）的成交单位，我单位有履行该项目合同的设备和专业技术能力，胜任本项目的服务工作。如本声明失实，我单位自愿承担被取消成交资格等责任。

特此声明。

投标人名称（公章）：

法定代表人或授权委托人签字：

日期： 年 月 日

台州湾新区朝阳未来社区创建实施方案编制及验收全过程咨询服务采购项目

项目编号：（标项 ）

投

标

文

件

（技术标**）**

投标人全称（公章）：

地 址：

时 间：

**技术标目录**

（1）投标人基本情况表（附件6）；

（2）技术方案（包括项目需求的理解与分析、项目实施方案、重难点分析、保障措施、进度安排等）；

（3）项目实施人员一览表（附件7）；

（4）服务条款响应表（附件8）；

（5）证书一览表（与本项目相关的认证证书或文件；附件9）；

（6）同类业绩证明（如有，需提供合同复印件；附件10）；

（7）符合招标文件规定的其他证明文件及评分标准中涉及的其他材料。

**附件6**

**投标人基本情况表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 企业名称 |  | 法人代表 |  |
| 地址 |  | 企业性质 |  |
| 联系人姓名 |  | 固定电话 |  | 传真 |  |
| 手机 |  |
| 1.企业概况 | 职工人数 |  | 具备大专以上学历人数 |  | 国家授予技术职称人数 |  |
| 注册资金 |  | 注册发证机关 |  | 公司成立时间 |  |
| 核准经营范围 |  |
| 发展历程及主要荣誉： |
| 2．企业有关资质获证情况 | 企业获得其他资质认证情况 | 资质名称 | 发证机关 | 编号 | 发证时间 | 期限 |
|  |  |  |  |  |

**要求：**

1.姓名栏必须将所有股东都统计在内，若非股份公司此行（第三行）无需填写。

投标人名称（公章）：

投标人代表签字：

职 务：

日 期：

**附件7**

**项目实施人员一览表**

（主要从业人员及其技术资格）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **姓名** | **职务** | **职责** | **专业技术资格** | **证书编号** | **参加本单位工作时间** | **劳动合同编号** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**要求：**

1.在填写时，如本表格不适合投标单位的实际情况，可根据本表格式自行划表填写。

2.附人员证书。

　　3.出具上述人员在本单位服务的外部证明，如：投标截止日之前的代缴个税税单、参加社会保险的《投保单》或《社会保险参保人员证明》等。

投标人名称（公章）：

投标人代表签字：

职 务：

日 期：

**附件8**

**服务条款响应表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标文件要求 | 投标响应内容 | 响应情况 | 备注 |
| 1 | （服务周期要求） |  |  |  |
| 2 | （验收要求） |  |  |  |
| 3 | （付款方式） |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
|  | …… |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**说明：1、投标人若不填写此表，则视为完全响应招标文件要求。**

 **2、投标人拟提供的服务承诺与招标文件中的要求不一致时，则必须在技术标《服务条款响应表》中予以明确。**

 **3、响应情况分别为：正偏离、响应或负偏离。投标人可在备注栏内就偏离原因进行简要说明。**

投标人名称（公章）：

投标人代表签字：

职 务：

日 期：

**附件9**

**证书一览表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **证书名称** | **发证单位** | **证书等级** | **证书有效期** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**要求：**

1.填写投标人获得资质、认证或企业信誉证书。

2.附所列证书或其他证明材料。

投标人名称（公章）：

投标人代表签字：

职 务：

日 期：：

**附件10**

**同类业绩证明**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目名称** | **项目地址** | **合同总价** | **实施时间** | **项目质量** | **项目单位名称及其联系人电话** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**要求：**

1.业绩证明应提供证明材料（合同可只提供首页、含金额页、盖章页并加盖投标人公章）。

2.投标人可按此表格式复制。

投标人名称（公章）：

投标人代表签字：

职 务：

日 期：

台州湾新区朝阳未来社区创建实施方案编制及验收全过程咨询服务采购项目

项目编号：（标项 ）

投

标

文

件

（商务标**）**

投标人全称（公章）：

地 址：

时 间：

**商务标目录**

（1）开标一览表（附件11）；

（2）针对报价投标人认为其他需要说明的。

**附件11**

**开标一览表（标项 ）**

**项目编号：**

**项目名称：** [货币单位：人民币元]

致：台州市开发投资集团有限公司

经研究，我们决定参加你单位的台州湾新区朝阳未来社区创建实施方案编制及验收全过程咨询服务采购项目的招标采购活动并提交投标文件。为此，我方郑重声明以下诸点，并负法律责任。

1、如果我们的招标文件被接受，我们将履行招标文件中规定的每一项要求，并按我们投标文件中的承诺按期、按质、按量提供服务。

2、我们同意按采购文件规定遵守采购人有关采购的各项规定。

3、我方同意提供按照贵方可能要求的与投标有关的一切数据或资料，我方若未成为成交投标人，采购人有权不做任何解释。

4、我方如果中标，将保证履行招标文件以及招标文件修改书（如有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《民法典》中的全部任务。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 投标总报价 | 大写 |  |
| 小写 |  |

**填报要求：**投标报价是履行合同的最终价格，包括但不限于获取相关研究资料、专家评审、办公、交通、保险、人员、差旅、税费、测试工具费用、招标代理服务费、批文申报及协调等全部费用。投标人须充分考虑实际服务内容和需求，针对自身实际情况，核算所需的成本及合理的利润，自行报价，结算时由投标人开具正式发票。各投标人应根据招标人提供的技术资料、工程量清单，以及本工程实际情况和自身的综合实力，竞报投标报价。总报价以人民币元计。知识产权等由投标人在投标报价时综合考虑，以后不作任何调整。

投标人名称（公章）：

投标人代表签字：

职 务：

日 期：