**台州湾新区“多田套合”图斑外业核查服务项目**

**采 购 文 件**

采购编号：QBJ2024143

采购人：台州市自然资源和规划局台州湾新区

（高新区）分局 （盖章）

联 系 人：王女士

联系电话：0576-88532920

招标代理：台州永安工程咨询有限公司（盖章）

联 系 人：林女士

联系电话：0576-88882270，15757696186

日 期：2024年8月

**目 录**

[第一章 采购招标公告](#_Toc4350_WPSOffice_Level1) [3](#_Toc4350_WPSOffice_Level1)

[第二章 投标人须知 5](#_Toc25017_WPSOffice_Level1)

[第三章 招标需求 1](#_Toc13072_WPSOffice_Level1)4

[第四章 评标](#_Toc31173_WPSOffice_Level1) [22](#_Toc31173_WPSOffice_Level1)

[第五章 拟签订的合同文本](#_Toc27944_WPSOffice_Level1) [35](#_Toc27944_WPSOffice_Level1)

[第六章 投标文件格式](#_Toc5481_WPSOffice_Level1) [41](#_Toc5481_WPSOffice_Level1)

1. **采购招标公告**

## 台州永安工程咨询有限公司受台州市自然资源和规划局台州湾新区（高新区）分局委托，就台州湾新区“多田套合”图斑外业核查服务项目进行公开招标，欢迎符合资格条件的国内投标人参加投标。

## 一、项目基本情况

项目编号：QBJ2024143

项目名称：台州湾新区“多田套合”图斑外业核查服务项目

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **标项** | **项目名称** | **简要技术要求** | **数量** | **单位** | **预算****（万元）** | **备注** |
| 1 | 台州湾新区“多田套合”图斑外业核查服务项目 | 详见项目需求 | 1 | 项 | 31.5 |  |

## 二、投标人的资格要求

**（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。**

**（二）本项目的特定资格要求：供应商具有有效期内的乙级及以上测绘资质证书。**

**（三）本项目不接受联合体投标。**

**（四）信用记录：未被列入“信用中国”失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单；未处于“中国政府采购网”[政府采购严重违法失信行为信息记录中的禁止参加政府采购活动期间。](http://www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为信息记录中的禁止参加政府采购活动期间。/)**

**（五）公益一类事业单位，既不属于政府购买服务的购买主体，也不属于承接主体，不得参与承接政府购买服务。**

**（六）法律、行政法规规定的其他条件：单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目投标，不得再参与本项目投标。**

## 三、获取招标文件

（一）时间：项目发布之日起至开标截止时间

（二）方式：**网上下载-台州湾新区小额工程电子交易平台（http://www.tzwztb.com/)**

## 四、提交投标文件

（一）截止时间（开标时间）：2024年8月15日09点30分（北京时间）

（二）投标网址：台州湾新区小额工程电子交易平台（网址：http://www.tzwztb.com/）

**五、发布公告**

（一）公告网址：台州湾新区小额工程电子交易平台”（http://www.tzwztb.com）、浙江政府采购网（https://zfcg.czt.zj.gov.cn）

（二）公告期限：本公告期限自发布之日起五个工作日

## 六、注册报名

投标人需登录**台州湾新区小额工程电子交易平台（http://www.tzwztb.com/)**进行注册后报名。

**七、投标保证金**：

不提交，但若投标人在投标过程中存在违规行为给采购人造成损失的，须赔偿全部损失。

## 八、联系方式

**（一）采购人（受理招标文件相关质疑及答复）**

名 称： 台州市自然资源和规划局台州湾新区（高新区）分局

地 址： 台州市甲南大道东段9号

联系人： 王女士

联系电话： 0576-88532920

**（二）采购组织机构**

名 称： 台州永安工程咨询有限公司

地 址： 台州市椒江区中环世纪6幢801室（交通银行台州分行楼上）

项目联系人： 林女士

联系电话： 0576-88882270，15757696186

受理联系人： 叶先生

联系电话：13857637980

**（三）同级政府采购监管机构**

名 称：台州湾新区行政审批与投资服务局

地 址：台州市甲南大道东段9号

联系人：徐先生

联系电话：0576-88538849

**（四）台州湾新区小额工程电子交易平台**

联系人：蔡先生、王女士

联系电话：13454667697、13757680207

台州永安工程咨询有限公司

 2024年08月

1. **投标人须知**
2. **前附表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序 号** | **事 项** | **本项目的特别规定** |
| 1 | 是否允许联合体 | 否 |
| 2 | 是否允许分包 | 否 |
| 3 | 答疑会或现场踏勘 | 无 |
| 4 | 投标文件的制作和投标 | 1.投标人无需到开标现场，电子投标文件上传至台州湾新区小额工程电子交易平台。如遇有问题的请联系蔡先生，13454667697；王女士，13757680207。2.电子投标文件上传步骤：1) 台州湾新区小额工程电子交易平台（网址：http://www.tzwztb.com/）；2) 投标人应提前办好CA锁（办理网址：http://www.tseal.cn/tcloud/common.xhtml?projId=295），绑定平台账户。3)缴纳保证金（或购买电子保函）后，点击“电子投标文件制作工具”，进入制作页面，签章并加密上传电子投标文件。 |
| 5 | 投标与开标注意事项 | 1.本项目实行电子投标，投标人自行承担投标一切费用。2.标前准备：投标人在开标前确保成为台州湾新区小额工程电子交易平台正式注册用户，并完成CA数字证书办理（办理流程详见平台官网附件：CA签章申领操作流程）。因未注册入库、未办理CA数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由投标人自行承担。 |
| 6 | 信用信息查询渠道 | 信用中国（网址：<http://www.creditchina.gov.cn>）中国政府采购网（网址：http://www.ccgp.gov.cn） |
| 7 | 质疑渠道 | 以书面形式向采购人、采购代理机构递交质疑函。 |
| 8 | 实质性条款 | 带“▲”的条款是实质性条款，投标文件须作出实质性响应，否则作无效投标处理。 |
| 9 | 主要性能参数 | 带“★”的条款是主要性能参数。 |
| 10 | 书面形式 | 包括电子邮件、信函、传真。 |
| 11 | 解释权 | 本招标文件解释权属于采购人和采购组织机构。 |
| 12 | 投标报价及费用 | 本项目投标应以人民币报价；不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用。本项目招标代理服务费 陆仟 元，由中标单位支付，请各投标人报价时综合考虑。（单位名称：台州永安工程咨询有限公司；人民币账号：530125998900015；开户行：台州银行黄岩工业园区支行） |

**二、说 明**

1. **总则**

本招标文件依据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》（国务院令第658号）和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）及国家和浙江省有关法律、法规、规章编制。

投标人应仔细阅读本项目招标公告及招标文件的所有内容（包括变更、补充、澄清以及修改等，且均为招标文件的组成部分），按照招标文件要求以及格式编制投标文件，并保证其真实性，否则由此引起的一切后果应由投标人承担。

1. **适用范围**

本招标文件适用于本次项目的招标、投标、评标、定标、验收、合同履约、付款等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

本招标文件仅适用于本次招标公告中所涉及的项目和内容。

**（三）当事人**

### 1.采购组织机构：是指采购人委托组织招标的集中采购机构或采购代理机构；

2.采购人：是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位和团体组织；

3.投标人：是指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人；

4.中标人：是指经评标委员会评审确定的对招标文件作出实质性响应，经采购人按照规定在评标委员会推荐的中标候选人中确定的或受采购人委托直接确认的，与采购人签订合同资格的投标人；

5.联合体：两个或两个以上法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个投标人的身份共同投标。

**（四）以联合体形式投标的，应符合以下规定**

本项目不接受联合体投标。

**（五）语言文字以及度量衡单位**

1.投标文件以及投标人与台州永安工程咨询有限公司就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写，除签字、盖章、专用名称等特殊情形外。投标资料提供外文证书或者外国语视听资料的，应当附有中文译本，由翻译机构盖章或者翻译人员签名。

2.所有计量均采用中国法定的计量单位。

3.所有报价一律使用人民币，货币单位：元。

**（六）现场踏勘**

1.本项目不组织现场踏勘。

2.投标人自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

3.采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，不构成对招标文件的修改或不作为投标人编制投标文件的依据。

**（七）特别说明**

1.投标人投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本法人所拥有。投标人投标所使用的采购项目实施人员必须为本法人员工（指本法人或控股公司正式员工）。

2.投标供应商所投产品除招标文件中明确规定要求“提供官网截图或相应检测报告的证明材料”以外，所有技术参数描述均以投标文件为准。投标供应商对所投产品技术参数的真实性承担法律责任。项目招标结束后、质疑期限内，如有质疑供应商认为中标供应商所投产品、投标文件技术参数与招标需求存在重大偏离、错误、甚至造假的情况，应提供具体有效的证明材料。

3.投标人在投标活动中提供任何虚假材料，其投标无效，并报监管部门查处；中标后发现的，根据《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款第一项之规定，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

4.投标人不得相互串通投标报价，不得妨碍其他投标人的公平竞争，不得损害采购人或其他投标人的合法权益，投标人不得以向采购人、评标委员会成员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。

5.为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

6.投标文件格式中的表格样式可以根据项目差别做适当调整，但应当保持表格样式基本形态不变。

7.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动。

8.本项目不允许分包。

9.本招标文件中关于电子招投标的内容、流程，如与台州湾新区小额工程电子交易平台系统中最新的内容、操作不一致的，以台州湾新区小额工程电子交易平台系统中的要求为准。

**三、招标文件**

（一）招标文件由招标文件目录所列内容组成。

（二）投标人在规定的时间内未对招标文件提出疑问、质疑或要求澄清的，将视其为无异议。

（三）对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

（四）采购组织机构对招标文件进行必要的澄清更正的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，于投标截止时间的3日前在浙江省政府采购网及台州湾新区小额工程电子交易平台上以更正公告的形式通知各潜在的投标人；不足3日的，采购组织机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

**四、投标文件**

**（一）投标文件的编制**

投标人获取招标文件后，按照采购组织机构的要求提供：资格证明文件、商务与技术文件）和报价文件。【特别提示：如在投标时有要求提供资料原件的，将原件扫描放入投标文件】若参与多标项投标的，则按每个标项分别独立编制投标文件。

**▲1.资格证明文件组成**

（1）投标声明书（附件1）；

（2）授权委托书（法定代表人亲自办理投标事宜的，则无需提交；附件2）；

（3）法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；

（4）具有依法缴纳税收和社会保障资金证明的承诺函（附件3）；

（5）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的承诺函（附件4）；

（6）具有履行合同所必须的设备和专业技术能力的承诺函（附件5）；

（7）提供有效期内的乙级及以上测绘资质证书（证书扫描件或电子证书原件加盖投标人公章）；

（8）需要说明的其他资料。

**2.商务与技术文件组成**

（1）自评表（附件6）

（2）投标人基本情况表（附件7）；

（3）技术方案（包括项目需求的理解与分析、项目实施方案、重难点分析、保障措施、进度安排等）；

（4）项目负责人资格情况表（附件8）；

（5）项目实施人员一览表（附件9）；

（6）商务及技术响应表（附件10）；

（7）证书一览表（与本项目相关的认证证书或文件；附件11）；

（8）同类业绩证明（如有，需提供合同扫描件；附件12）；

（9）符合招标文件规定的其他证明文件及评分标准中涉及的其他材料。

**3、报价文件组成**

（1）开标一览表（附件13）；

（2）针对报价投标人认为其他需要说明的。

**（二）投标报价**

1.投标人应按照招标需求内容、责任范围以及合同条款进行报价。并按“开标一览表”规定的格式报出价格。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评标时不予核减。

2.投标总报价为完成本项目的所有费用，包括所有人员的人工费、交通费、住宿费、伙食费、办公设施费、管理费、利润、税金、合同包含的所有风险责任等各项费用及不可预见费等所需的全部费用，全部费用已包含在投标总报价中。供应商须充分考虑实际服务内容和需求，针对自身实际情况，核算所需的成本及合理的利润，自行报价，结算时由供应商开具正式发票。各投标人应根据招标人提供的技术资料、以及本项目实际情况和自身的综合实力，竞报投标报价。总报价以人民币元计。

3.投标报价不得为选择性报价和附有条件的报价。

**（三）投标文件的有效期**

1.投标文件有效期为投标截止日起90天。

2.在特殊情况下，采购人可与投标人协商延长投标文件的有效期。

3.中标人的投标文件自开标之日起至合同履行完毕均应保持有效。

**（四）投标文件的签署**

1.投标人应按照投标文件组成内容及项目招标需求制作投标文件，不按招标文件要求制作投标文件由此产生的责任由投标人自行承担。

2.▲投标人应对所提供的全部资料的真实性承担法律责任，投标文件内容中有要求盖章或签字的地方，必须加盖投标人的公章以及法定代表人或授权委托代理人盖章或签字。

3.投标文件以及投标人与采购组织机构就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写。▲除签字、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文汉语以外的文字表述的投标文件视同未提供，如该文件未提供将影响投标有效性的，则视为投标无效。

4.投标计量单位，招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，▲应采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元），否则视同未响应。

5.若投标人不按招标文件的要求提供资格审查材料，其风险由投标人自行承担。

6.与本次投标无关的内容请不要制作在内，确保投标文件有针对性、简洁明了。因投标文件内容不完整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的责任由投标人自行承担。▲除报价文件外其余一律不准出现数字报价。▲投标文件不得涂改，若有修改错漏处，须加盖单位公章或者法定代表人或授权委托人签字或盖章。投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。

**（五）投标文件的递交要求**

按照前附表要求提交，如采购组织机构延长截止时间和开标时间，采购组织机构和投标人的权利和义务将受到新的截止时间和开标时间的约束。

**五、开标**

**（一）开标**

投标人代表一律不参加现场开标，通过在线直播参与监督开标过程。直播网络地址：<http://www.tzwztb.com/live/> 。

**（二） 开标程序：**

1.开标由采购代理机构工作人员主持。

2.投标人可进行在线沟通。

3.评标委员会对资格证明文件进行审查，对审查发现无效的进行必要的询标，结束后公布资格证明文件无效投标的投标人名单、投标无效的原因。

4.评标委员会对商务与技术文件进行评审。技术文件评审完成后，主持人宣告商务与技术文件评审无效投标人名称及理由，公布经技术文件评审符合采购需求的投标人名单以及技术文件得分情况。

5.开启各投标人报价文件。

6.当场制作并打印开标记录表，由记录人、监督人当场签字确认。唱标结束后，由评标委员会对报价的合理性、准确性等进行审查核实。

7.在完成评标后，宣布评标结果。

8.开标会议结束。

9.其他注意事项：

1）开标当日，投标人不必抵达开标现场，通过台州湾新区小额工程电子交易平台不见面开标大厅参加开标会议，并根据需要使用开标系统与现场招标人进行互动交流、澄清、质疑等活动。未能在开标会议区内全程参与交互的，视为放弃交互和放弃对开评标全过程提疑的权利。

2)因投标人网络与电源不稳定、未按操作手册要求配置软硬件等自身原因，导致投标文件未在规定时间内上传，视为投标人放弃投标；因招标人原因或网上招投标平台发生故障等，导致无法按时完成投标文件解密或开、评标工作无法进行的，可根据实际情况相应延迟解密时间或调整开、评标时间。

3)开评标全过程中，各投标人参与远程交互的授权委托人或法人代表应始终为同一个人，中途不得更换，在唱标、提疑、传送文件等特殊情况下需要交互时，投标人一端参与交互的人员将均被视为是投标人的授权委托人或法人代表，投标人不得以不承认交互人员的资格或身份等为借口抵赖推脱，投标人自行承担随意更换人员所导致的一切后果。

**重要事项说明：**

（1）开标项目的时间均以国家授时中心发布的时间为准。

（2）若投标人已申请多把CA锁，请注意使用差别。因CA锁使用错误引发的问题，由投标人自己负责。

（3）如有疑问，请咨询平台技术服务电话：蔡先生，13454667697；王女士，13757680207。QQ “台州湾新区小额工程交易平台交流”（群号：435057190），进行业务咨询。此群也作为不见面开标的备用远程交互群。

**（三） 异常情况处理：**

采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购组织机构可中止电子交易活动：

1.电子交易平台发生故障而无法登录访问的；

2.电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；

3.电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；

4.病毒发作导致不能进行正常操作的；

5.其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

出现前款规定情形，不影响采购公平、公正性的，采购组织机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动。

**（四）开标异议**

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购组织机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请，开标会议结束后不再接受相关询问、质疑或者回避申请。

**（五）**投标人不足三家，不得开标。

**五、评标（详见第四章）**

**六、定标**

1.确定中标供应商。评标委员会根据评标结果推荐中标候选人或确定中标人。其中推荐中标候选人的，采购组织机构在评审结束后2个工作日内将评标报告送采购人，采购人自收到评审报告之日起5个工作日内在评审报告推荐的中标候选人中按顺序确定中标人。

2.发布中标结果公告。中标结果将自中标人确定之日起2个工作日内在相关网站上公告中标结果。如发现中标供应商资格无效或其放弃中标资格，则按本次评标供应商得分排序结果依次替补或重新组织。

3.发出中标通知书。采购组织机构在发布中标结果的同时，向中标人发出中标通知书。

**七、合同签订**

**（一）签订合同**

1.采购人应当自中标通知书发出之日起30日内，按照招标文件和中标人投标文件内容要求，与中标人签订合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

2.采购人不得向中标人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

3.中标人无故拖延、拒签合同的，将取消中标资格。

4.中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。同时，拒绝与采购人签订合同的中标人，由同级财政部门依法作出处理。

5.询问或者质疑事项可能影响中标结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

**八、询问、质疑与投诉**

**（一）询问**

投标人对政府采购活动事项（招标文件、采购过程和中标结果）有疑问的，可以向采购人或采购组织机构提出询问，采购人或采购组织机构将及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出。联系方式见第一章“投标邀请”中“采购人、采购组织机构的名称、地址和联系方式”。

**（二）质疑**

1.报名本项目的投标人认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，通过书面形式一次性向采购人或采购组织机构提出质疑：

（1）投标人认为招标文件的内容损害其权益的，应当自获取之日起（获取截止日之后收到招标文件的，以获取截止日为准）3日内提出质疑；

（2）投标人对采购过程提出质疑的，应当在各采购程序环节结束之日起7个工作日内提出质疑；

（3）投标人对中标结果提出质疑的，应当在中标结果公告期限届满之日起7个工作日内提出质疑。

2.采购人或采购组织机构在收到投标人的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式回复质疑投标人和其他有关投标人，但答复内容不涉及商业秘密。

3.投标人质疑应当有明确的请求和必要的证明材料，包括但不限于权益受损害的情况说明及受损害的原因、证据内容等，并对质疑内容的真实性承担责任（依据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十七条，捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料不能作为质疑、投诉的证明材料）。

**（三）投诉**

投标人对采购人或采购组织机构的质疑答复不满意或在规定时间内未得到答复的，可以在答复期满后15个工作日内，向同级政府采购监督管理机构投诉。

1. **招标需求**

**一、招标项目一览表**

本次招标共 1 个标段，具体内容如下表：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目名称** | **简要技术要求** | **数量** | **单位** | **预算（万元）** | **数量****（暂定）** | **最高限单价（元/个）** | **备注** |
| 1 | 台州湾新区“多田套合”图斑外业核查服务项目 | 详见项目需求 | 1 | 项 | 31.5 | 3500个 | 90 |  |

**二、项目背景**

根据《浙江省人民政府办公厅关于开展“多田套合”农用地布局优化工作的通知》（浙政办发〔2024〕18 号）及《2024年度用途管制、耕地保护及土地整治工作要点》（台自然资规发〔2024〕29号）文件的精神，台州湾新区2024年应完成新增“多田套合”面积2800亩，到2027年底应新增“多田套合”面积1万亩，并达到“多田套合”98.79%。根据“多田套合”工作要求，需结合内业分析成果开展外业核查，摸清耕地、永久基本农田、高标准农田现状条件，掌握永久基本农田内适宜新建高标准农田的位置和数量、永久基本农田外已建的高标准农田达标情况、耕地功能恢复潜力等实际情况。

**三、具体工作内容**

**（一）工作范围**

台州湾新区管辖范围。

**（二）具体工作内容**

根据采购方提供的约3500个图斑开展外业核查，对耕地、永久基本农田、高标准农田相关地块的实地踏勘，核实地块位置、面积是否准确，种植情况和管护情况是否符合要求。

**1、核实相关地块位置是否准确**

对照矢量数据、影像资料与实地情况，现场核实地块位置是否准确无误。

**2、检查实地种植情况**

现场查看地块的种植情况，是否撂荒，是否被用于绿化用地、是否存在种植林木，是否存在挖塘养殖等非粮化现象，检查地块范围内是否存在建（构）筑物；检查配套设施是否齐全或存在破损，地块是否平整等。

**3、拍摄现场照片**

拍摄能全面反映地块利用现状的照片，要求多角度、多景别拍摄，照片包含坐标信息。

**四、项目负责人要求**

项目负责人具有中级及以上技术职称。

**五、进度要求**

合同签订后1个月内完成，具体以采购人实际要求为准。

**六、成果要求**

符合上级相关政策文件及采购方要求。

**七、质量要求**

通过浙江省自然资源厅和浙江省农业农村厅审核。

**八、商务要求**

1、服务期：自合同签订之日起至按浙江省自然资源厅和浙江省农业农村厅工作要求完成工作任务。

2、**需要进行外业核查的图斑数量：**3500个（数量暂定，具体按实结算）；

**图斑最高限单价：**90元/个。

3、付款方式：合同签订后，合同生效以及具备实施条件后7个工作日内支付合同总额的50%作为预付款，完成工作后按实结算，支付剩余费用。

1. **评标**

**一、评标原则**

（一）评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则，以招标文件和投标文件为评标的基本依据，并按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标。

（二）任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评标委员会及有关工作人员应不带任何倾向性和启发性，不得向外界透露任何与评标有关的内容，不得私下与投标人接触。

**二、评标方法**

综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

**三、评标委员会**

（一）本项目评标委员会由采购人代表和评审专家组成。

（二）评标委员会成员与参与投标的供应商有下列情形之一的，应当回避：

1.参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；

2.参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；

3.参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；

4.与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

5.与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系；

6.法律法规规定的其他情形。

（三）评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

1.审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

2.要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

3.对投标文件进行比较和评价；

4.确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；

5.向采购人、采购组织机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为；

6.法律法规规定的其他职责。

**四、无效标情形**

（一）在资格证明文件或商务与技术文件中出现投标报价的，或者报价文件中报价的服务跟商务与技术文件中的投标服务出现重大偏差的；

（二）不具备招标文件中规定的资格要求的；

（三）投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

（四）评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人在限定的时间内不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理；

（五）报价超过招标文件中规定的预算金额/最高限价或未填写投标报价的；

（六）投标参数未如实填写，完全复制粘贴招标参数的；

（七）投标文件存在虚假材料的；

（八）有中华人民共和国财政部令第87号《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第三十七条情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效，并移送采购监管部门：

1.不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

2.不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

3.不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

4.不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

5.不同投标人的投标文件相互混装。

（九）实质性要求（招标文件中打“▲”内容）不响应的；

（十）商务条款不响应的；

（十一）投标文件有效期不足的；

（十二）逾期或未按要求提交投标文件的；

（十三）两家或两家以上投标单位上传投标文件的ip地址（或工程清单锁地址）相同，视为串标行为，取消评标资格。

（十四）被拒绝的投标文件为无效。

（十五）其他不符合法律法规相关规定的。

**五、废标情形**

（一）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（二）评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的；

（三）因重大变故，采购任务取消的；

（四）法律、法规和招标文件规定的其他导致评标结果无效的。

**六、评标过程的监控**

本项目评标过程实行全程录音、录像监控，投标人在评标过程中所进行的试图影响评标结果的不公正活动，可能导致其投标被拒绝。

**七、评标程序**

**（一）符合性审查**

投标文件解密后，评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求，对审查发现无效的进行必要的询问，在台州湾新区小额工程电子交易平台公布无效投标的投标人名单、投标无效的原因。

|  |  |
| --- | --- |
| 投标文件 | 投标文件完整且编排有序，投标内容基本完整，无重大错漏，并按要求签署、盖章。 |
| “▲”实质性条款 | “▲”实质性条款必须满足招标文件要求。 |
| 串通投标 | 未出现财政部87号令《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第三十七条规定的串通投标情形。 |
| 附加条件 | 投标文件未含有采购人不可接受的附加条件。 |

**（二）资格审查**

评标委员会对投标人的资格进行审查，对审查发现无效的进行必要的询问，在台州湾新区小额工程电子交易平台公布无效投标的投标人名单、投标无效的原因。

|  |  |
| --- | --- |
| 具有独立承担民事责任的能力 | 在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）扫描件（以联合体形式投标时，联合体各方均须满足该条款）。 |
| 法定代表人/负责人授权委托书 | 法定代表人/负责人授权委托书，按对应格式文件签署、盖章。 |
| 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录 | 提供具有依法缴纳税收和社会保障资金证明的承诺函。 |
| 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度 | 提供具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的承诺函。 |
| 履行合同所必需的设备和专业技术能力 | 提供具有履行合同所必须的设备和专业技术能力的承诺函。 |
| 参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录 | 参照投标声明书相关承诺内容。重大违法记录，是指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚（较大数额罚款按照发出行政处罚决定书部门所在省级政府，或实行垂直领导的国务院有关行政主管部门制定的较大数额罚款标准，或罚款决定之前需要举行听证会的金额标准来认定）。以联合体形式投标时，联合体各方均须满足该条款。 |
| 信用记录 | 1.截止时点：开标后评标前。2.使用规则：投标人未被列入“信用中国”失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单；未处于“中国政府采购网”政府采购严重违法失信行为信息记录中的禁止参加政府采购活动期间（以联合体形式投标时，联合体各方均须满足该条款）。 |
| 必须符合法律、行政法规规定的其他条件 | 1.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本项目投标。2.为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标。3.投标（报价）文件相关承诺要求内容（以联合体形式投标时，联合体各方均须满足该条款）。 |
| 联合体投标 | 本项目不接受联合体投标。 |
| 资质 | 提供有效期内的乙级及以上测绘资质证书。 |

**（三）本次评分具体分值细化条款如下表：**

本次招标项目的评标方法为综合评分法，总计100分，其中商务技术文件分值80分，投标报价分值20分。评标标准按评分细化条款及分值进行评审。

（一）商务技术文件中的客观分由评标委员会讨论后统一打分；其余在规定的分值内单独评定打分（小数点后保留1位）。

（二）各投标人商务技术文件得分按照评标委员会成员的独立评分结果汇总后的算术平均分计算（小数点后保留2位，四舍五入），计算公式为：

商务技术文件得分=评标委员会所有成员评分合计数/评标委员会组成人员数。

（三）投标报价得分采用低价优先法计算（小数点后保留2位，四舍五入），即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其报价得满分。其他投标人的投标报价得分按下列公式计算：

投标报价得分=(评标基准价／投标报价)×20%×100 。

（四）投标人综合得分＝商务技术文件得分＋投标报价得分。

**经评审专家统一认定明显低价有可能影响产品质量或者不能诚信履约的做无效标处理。**

**1、评分标准**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **评标因素** | **评分标准** | **分值** |
| 商务分（10分） | 承接经验 | 投标人自2021年1月1日（以合同签订时间为准）以来，独立承担过耕地保护类或高标准农田类外业调查项目的，每提供1个得1分，本项最高得2分。**（须提供有效的合同扫描件加盖投标人公章编入投标文件中，未提供的不得分）** | 2 |
| 项目负责人 | 拟投入本项目的项目负责人：1、具有测绘类专业高级及以上职称的得2分，中级职称的得1分，其他不得分。2、具有注册测绘师资格证书的得1分。本项最高得3分。**（须提供①有效的相关证书；②投标人为上述人员缴纳的近3个月（2024年4月--2024年6月）社保缴纳证明或与投标人的劳动合同，上述资料扫描件加盖投标人公章编入投标文件中，未提供或提供不全的不得分）** | 3 |
| 项目组成员（项目负责人除外） | 拟投入本项目的项目组成员（项目负责人除外）：具有自然资源相关专业中级及以上职称的，每人得1分，最高得5分。**（须提供①有效的职称证书；②投标人为上述人员缴纳的近3个月（2024年4月--2024年6月）社保缴纳证明或与投标人的劳动合同，上述资料扫描件加盖投标人公章编入投标文件中，未提供或提供不全的不得分）** | 5 |
| 技术分（70分） | 项目认识 | 根据投标人对项目需求的理解、需求分析的针对性及合理性进行打分。内容优秀，科学合理、针对性强的得7分；内容比较优秀，科学合理、针对性比较强的得5分；在此基础上内容的科学性、合理性、针对性一般的得3分；内容基本提及的得1分；未提及此项不得分。 | 7 |
| 项目技术操作 | 根据投标人对技术方法及技术手段的合理性、科学性进行打分。内容优秀，科学合理的得7分；内容比较优秀，科学合理的得5分；内容的科学性、合理性一般的得3分；内容基本提及的得1分；未提及此项不得分。 | 7 |
| 项目的重难点分析 | 根据投标人对本项目工作的重点、难点和疑点问题把握、关键点诊断进行打分。内容科学、合理、针对性强的得7分；基本科学、合理，针对性略有欠缺的得5分；内容比较一般的得3分；内容基本提及的得1分；未提及此项不得分。 | 7 |
| 技术方案 | 根据投标人针对本项目制定的**“相关地块位置核实”的工作方案，包括但不限于开展该工作的工作思路、技术路线等内容**进行打分。内容优秀，科学合理、可实施性强的得7分；内容比较优秀，科学合理、可实施性比较强的得5分；在此基础上内容的科学性、合理性、针对性一般的得3分；内容基本提及的得1分；未提及此项不得分。 | 7 |
| 根据投标人针对本项目制定的**“实地种植情况检查”的工作方案，包括但不限于开展该工作的工作思路、技术路线等内容**进行打分。内容优秀，科学合理、可实施性强的得7分；内容比较优秀，科学合理、可实施性比较强的得5分；在此基础上内容的科学性、合理性、针对性一般的得3分；内容基本提及的得1分；未提及此项不得分。 | 7 |
| 根据投标人针对本项目制定的**“现场照片拍摄”的工作方案，包括但不限于开展该工作的工作思路、技术路线等内容**进行打分。内容优秀，科学合理、可实施性强的得7分；内容比较优秀，科学合理、可实施性比较强的得5分；在此基础上内容的科学性、合理性、针对性一般的得3分；内容基本提及的得1分；未提及此项不得分。 | 7 |
| 职责情况 | 根据投标人配备团队的团队协作、职责分工、岗位互补等（包括但不限于项目负责、外业调查负责、数据分析负责、报告编写负责、质检等）情况进行打分。内容全面合理，职责分工清晰明确的得6分；内容基本全面合理，职责分工基本清晰明确的得4分；内容一般的得2分；内容基本提及的得1分；未提及此项不得分。 | 6 |
| 设备配备情况 | 根据投标人拟投入本项目的设备情况等行打分。设备情况适用本项目需求的得2分；设备情况基本满足本项目需求的得1分；设备情况仅提及的得0.5分；未提及此项不得分。 | 2 |
| 质量保证措施 | 根据投标人是否有明确的项目质量目标，质量保证措施的科学合理性进行评分。内容优秀，科学合理、可实施性强的得5分；在此基础上内容的科学性、合理性、针对性一般的得3分；内容基本提及的得1分；未提及此项不得分。 | 5 |
| 进度计划 | 根据投标人对项目是否具有操作性强的实施计划，完成项目建设的进度安排是否合理等方面进行打分。内容优秀，科学合理、可实施性强的得5分；内容的科学性、合理性、针对性一般的得3分；内容基本提及的得1分；未提及此项不得分。 | 5 |
| 保密措施 | 根据投标人对项目实施过程中档案管理、保密措施等的合理性等方面进行打分。内容优秀，科学合理、可实施性强的得5分；内容的科学性、合理性、针对性一般的得3分；内容基本提及的得1分；未提及此项不得分。 | 5 |
| 服务承诺 | 根据投标人提供的服务承诺，对服务承诺的可行性、完整性以及服务承诺落实的保障措施、项目数据保密措施等情况进行打分。内容优秀，科学合理、可实施性强的得5分；内容的科学性、合理性、针对性一般的得3分；内容基本提及的得1分；未提及此项不得分。 | 5 |
| 价格（20分） | 取投标合格供应商的投标最终报价最低价为评标基准价，基准价为20分。投标报价得分=(评标基准价／投标报价)×20%×100 。（小数点后保留2位小数）。 | 20 |

**2.评审要求**

（1）评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行综合评价，其中客观评分项的分值应当一致。

**（2）对于投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：**

**①“台州湾新区小额工程电子交易平台”上开启的投标报价与电子投标文件中开标一览表（报价表）内容不一致的，以电子投标文件中开标一览表（报价表）为准；**

**②投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；**

**③大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准。**

**④单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；**

**⑤总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。**

**同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正应当采用询标的形式，书面说明并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。**

（3）对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

（4）投标人的澄清、说明或者补正采用书面形式，并加盖公章或者由法定代表人或授权代表签字，且不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

**（四）结果汇总及排序**

在最大限度地满足招标文件实质性要求前提下，评标委员会按照招标文件中规定的各项因素进行综合评审后，以评审总得分最高的投标人为第一中标候选人，评审总得分次高的投标人为第二中标候选人。若综合得分相同，最后报价低者为先；如综合得分且最后报价相同的，以商务与技术文件里的商务分得分较高者为先。

**（五）评标报告撰写**

评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。

1. **拟签订的合同文本**

**台州湾新区“多田套合”图斑外业核查服务项目合同**

项 目 名 称：台州湾新区“多田套合”图斑外业核查服务项目

项 目 地 点： 台州湾新区

采 购 人： 台州市自然资源和规划局台州湾新区（高新区）分局

供 应 商：

签 订 日 期：

**合同条款**

合同将由台州市自然资源和规划局台州湾新区（高新区）分局（以下简称甲方）与经评审最终确定的中标人（以下简称乙方）结合本项目具体情况协商后签订。以下为采购人提出涉及乙方的主要条款，投标人在投标文件中应对其进行确认或拒绝。如投标人在其投标文件中未作拒绝或提出调整完善要求的，采购人将视作认同。具体如下：

项目编号：

**甲方：**（采购人）

**乙方：**（供应商）

甲、乙双方根据台州市自然资源和规划局台州湾新区（高新区）分局台州湾新区“多田套合”图斑外业核查服务项目公开招标的结果，签署本合同。

**一、服务内容**

 详见本项目采购文件第三章《招标需求》。

**二、合同金额**

本合同金额为(大写): 元 (￥: 元) 人民币。

**三、技术资料**

1、乙方应按采购文件规定的时间向甲方提供有关技术资料。

2、没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

**四、知识产权**

1、乙方应保证提供服务过程中不会侵犯任何第三方的知识产权和其他权利。

2、本项目所有成果以及采集的数据的知识产权和其他权利属甲方所有，乙方不得以任何形式向第三方提供，否则，按国家法律和有关规定追究乙方的一切责任，并要求乙方承担甲方因此造成的损失。

3、本项目作业过程中提供的或涉及的所有数据属甲方拥有，乙方无权在技术要求规定之外自行处置数据，不得自行删除、复制、调整完善、转移数据，不得以任何形式擅自使用或向第三方提供。

4、若侵犯,除承担本协议中的违约责任外，还应由乙方赔偿甲方因此遭受的损失（包括但不限于应对及追偿过程中所支付的律师费、差旅费、诉讼费、保全费、鉴定费、评估费等）。

**五、转包或分包**

1、本合同范围的服务，应由乙方直接供应，不得转让他人供应；

2、乙方不得将本合同范围的服务全部或部分分包给他人供应；

3、如有转包和分包行为，乙方应向甲方支付转包金额或分包项目金额的10%作为违约金，且甲方有权解除合同。

**六、时间要求**

1、进度要求：合同签订后1个月内完成，具体以采购人实际要求为准。

2、服务期：自合同签订之日起至按浙江省自然资源厅和浙江省农业农村厅工作要求完成工作任务。

**七、款项支付**

合同签订后，合同生效以及具备实施条件后7个工作日内支付合同总额的50%作为预付款，完成工作后按实结算，支付剩余费用。

**八、税费**

 本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

**九、售后服务**

1、乙方负责免费对项目成果错误进行及时更正、并对按规定进行调整或补充。

2、乙方能提供快速的售后服务响应，如发生问题，乙方应在接到甲方通知后在 小时内到达现场。

3、在服务期内，乙方应负责处理解决出现的项目质量问题并承担一切费用。

**十、违约责任**

1、甲方无正当理由拒收接受服务的，甲方向乙方支付合同款项百分之五作为违约金。

2、甲方无故逾期验收和办理款项支付手续的，甲方应按逾期付款总额向乙方支付每日万分之五违约金。

3、乙方逾期提供服务的，乙方应按逾期天数向甲方支付每日万分之五违约金。逾期超过约定日期10个工作日不能提供服务的，甲方可解除本合同。乙方因逾期提供服务或因其他违约行为导致甲方解除合同的，乙方应向甲方支付合同款项百分之五的违约金，如造成甲方损失超过违约金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

4、若发生纠纷，由违约方赔偿守约方因纠纷所支付的费用（包括但不限于律师费、差旅费、诉讼费、保全费、鉴定费、评估费等）。

**十一、不可抗力事件处理**

1、在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2、不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3、不可抗力事件延续120天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

4、如合同履行时间内，因不可抗力原因需要延迟相关活动或解除合同的，由双方进行协商；合同解除后，双方根据乙方的实际履行支付情况及凭证（发票）进行结算。

**十二、诉讼**

双方在执行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如协商不成，可向甲方所在地法院起诉。

**十三、合同生效及其它**

1、合同经双方法定代表人或授权代表签字并加盖单位公章后生效。

2、合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经财政部门审批，并签书面补充协议报政府采购监督管理部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

3、本合同未尽事宜，遵照《民法典》有关条文执行。

4、本合同壹式陆份，甲、乙双方、招标代理公司各执贰份。本项目未尽事宜以采购文件、投标文件及澄清文件等为准。

5、与本合同有关标书及记录同本合同具有同等法律效果。

甲方（公章）： 乙方（公章）：

法定代表人或授权委托代理人签字： 法定代表人或授权委托代理人签字：

联系电话： 联系电话：

开户银行： 开户银行：

账 号： 账 号：

合同见证方：

#  签订日期： 年 月 日

**第六章 投标文件格式**

台州湾新区“多田套合”图斑外业核查服务项目

项目编号：QBJ2024143（标项）

投

标

文

件

**（资格证明文件）**

投标人全称（公章）：

地 址：

时 间：

**资格证明文件目录**

（1）投标声明书（附件1）；

（2）授权委托书（法定代表人亲自办理投标事宜的，则无需提交；附件2）；

（3）法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；

（4）具有依法缴纳税收和社会保障资金证明的承诺函（附件3）；

（5）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的承诺函（附件4）；

（6）具有履行合同所必须的设备和专业技术能力的承诺函（附件5）；

（7）提供有效期内的乙级及以上测绘资质证书（证书扫描件或电子证书原件加盖投标人公章）；

（8）需要说明的其他资料。

**附件1**

**投标声明书**

台州市自然资源和规划局台州湾新区（高新区）分局、台州永安工程咨询有限公司：

（ 投标人名称 ）系中华人民共和国合法企业，经营地址。

我（ 姓名 ）系（ 投标人名称 ）的法定代表人，我公司自愿参加贵方组织的台州湾新区“多田套合”图斑外业核查服务项目（编号为QBJ2024143）的投标，为此，我公司就本次投标有关事项郑重声明如下：

一、我公司声明截止投标时间近三年以来：在政府采购领域中的项目招标、投标和合同履约期间无任何不良行为记录；无重大违法记录（重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）。

二、我公司在参与投标前已详细审查了招标文件和所有相关资料，包括招标文件澄清或更正内容（如果有），我方完全明白并认为此招标文件没有倾向性，也没有存在排斥潜在投标人的内容，我方同意招标文件的相关条款，放弃对招标文件提出误解和质疑的一切权利。

三、我公司不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

四、我公司保证，采购人在中华人民共和国境内使用我公司投标货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，如有第三方向采购人提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权的主张，该责任由我方承担。我方的投标报价已包含所有应向所有权人支付的专利权、商标权或其它知识产权的一切相关费用。

五、我公司严格履行政府采购合同，除在投标文件中明确拒绝之外，均接受招标文件中的全部条件，不降低合同约定的产品质量和服务，不擅自变更、中止、终止合同，或拒绝履行合同义务；

六、以上事项如有虚假或隐瞒，我公司愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

本单位若违反以上承诺，将无条件接受项目主管部门和有关监督管理部门的调查，并愿意承担取消中标资格、没收履约保证金及限制在本地区参与投标等一切法律责任。

投标人名称(公章)：

法定代表人或授权委托代理人（签字或盖章）：

日期：年 月 日

**附件2**

**授权委托书**

台州市自然资源和规划局台州湾新区（高新区）分局、台州永安工程咨询有限公司：

（投标人全称）法定代表人（或营业执照中单位负责人） （法定代表人或营业执照中单位负责人姓名）授权（授权委托代理人姓名）为授权委托代理人，参加贵单位组织的台州湾新区“多田套合”图斑外业核查服务项目（编号为QBJ2024143）的采购活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、评标、签约等具体事务和签署相关文件。我方对授权委托代理人的签字事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。授权委托代理人在授权委托书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

授权委托代理人无转委托权，特此委托。

法定代表人签字或盖章：

投标人全称（公章）： 日期：

**附：**

|  |
| --- |
| **法定代表身份证扫描件粘贴处** |

法定代表人姓名：

传真：

电话：

详细通讯地址：

邮政编码：

|  |
| --- |
| **授权委托代理人身份证扫描件粘贴处** |

授权委托代理人姓名：

职务：

传真：

电话：

详细通讯地址：

邮政编码：

**附件3**

**具有依法缴纳税收和社会保障资金证明的承诺函**

（如依法免税的，应提供相应文件证明其依法免税；如依法不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应文件证明其依法不需要缴纳社会保障资金。）

台州市自然资源和规划局台州湾新区（高新区）分局、台州永安工程咨询有限公司：

我单位具有依法缴纳税收和社会保障资金。如本声明失实，我单位自愿承担被取消中标成交资格等责任。

特此声明。

投标人名称（公章）：

法定代表人或授权委托代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

**附件4**

**具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的承诺函**

台州市自然资源和规划局台州湾新区（高新区）分局、台州永安工程咨询有限公司：

我单位具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。如本声明失实，我单位自愿承担被取消中标成交资格等责任。

特此声明。

投标人名称（公章）：

法定代表人或授权委托代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

**附件5**

**具有履行合同所必须的设备和专业技术能力的承诺函**

台州市自然资源和规划局台州湾新区（高新区）分局、台州永安工程咨询有限公司：

若我单位有幸成为台州湾新区“多田套合”图斑外业核查服务项目（编号为 QBJ2024143 ）的中标成交单位，我单位有履行该项目合同的设备和专业技术能力，胜任本项目的服务工作。如本声明失实，我单位自愿承担被取消中标成交资格等责任。

特此声明。

投标人名称（公章）：

法定代表人或授权委托代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

台州湾新区“多田套合”图斑外业核查服务项目

项目编号：QBJ2024143（标项 ）

投

标

文

件

**（商务与技术文件）**

投标人全称（公章）：

地 址：

时 间：

**商务与技术文件目录**

（1）自评表（附件6）

（2）投标人基本情况表（附件7）；

（3）技术方案（包括项目需求的理解与分析、项目实施方案、重难点分析、保障措施、进度安排等）；

（4）项目负责人资格情况表（附件8）；

（5）项目实施人员一览表（附件9）；

（6）商务及技术响应表（附件10）；

（7）证书一览表（与本项目相关的认证证书或文件；附件11）；

（8）同类业绩证明（如有，需提供合同扫描件；附件12）；

（9）符合招标文件规定的其他证明文件及评分标准中涉及的其他材料。

**附件6**

**评标索引：自评表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **评标因素** | **评分标准** | **分值** | **对应页码** | **自评分** |
| 商务分（10分） | 承接经验 | 投标人自2021年1月1日（以合同签订时间为准）以来，独立承担过耕地保护类或高标准农田类外业调查项目的，每提供1个得1分，本项最高得2分。**（须提供有效的合同扫描件加盖投标人公章编入投标文件中，未提供的不得分）** | 2 |  |  |
| 项目负责人 | 拟投入本项目的项目负责人：1、具有测绘类专业高级及以上职称的得2分，中级职称的得1分，其他不得分。2、具有注册测绘师资格证书的得1分。本项最高得3分。**（须提供①有效的相关证书；②投标人为上述人员缴纳的近3个月（2024年4月--2024年6月）社保缴纳证明或与投标人的劳动合同，上述资料扫描件加盖投标人公章编入投标文件中，未提供或提供不全的不得分）** | 3 |  |  |
| 项目组成员（项目负责人除外） | 拟投入本项目的项目组成员（项目负责人除外）：具有自然资源相关专业中级及以上职称的，每人得1分，最高得5分。**（须提供①有效的职称证书；②投标人为上述人员缴纳的近3个月（2024年4月--2024年6月）社保缴纳证明或与投标人的劳动合同，上述资料扫描件加盖投标人公章编入投标文件中，未提供或提供不全的不得分）** | 5 |  |  |
| 技术分（70分） | 项目认识 | 根据投标人对项目需求的理解、需求分析的针对性及合理性进行打分。内容优秀，科学合理、针对性强的得7分；内容比较优秀，科学合理、针对性比较强的得5分；在此基础上内容的科学性、合理性、针对性一般的得3分；内容基本提及的得1分；未提及此项不得分。 | 7 |  |  |
| 项目技术操作 | 根据投标人对技术方法及技术手段的合理性、科学性进行打分。内容优秀，科学合理的得7分；内容比较优秀，科学合理的得5分；内容的科学性、合理性一般的得3分；内容基本提及的得1分；未提及此项不得分。 | 7 |  |  |
| 项目的重难点分析 | 根据投标人对本项目工作的重点、难点和疑点问题把握、关键点诊断进行打分。内容科学、合理、针对性强的得7分；基本科学、合理，针对性略有欠缺的得5分；内容比较一般的得3分；内容基本提及的得1分；未提及此项不得分。 | 7 |  |  |
| 技术方案 | 根据投标人针对本项目制定的**“相关地块位置核实”的工作方案，包括但不限于开展该工作的工作思路、技术路线等内容**进行打分。内容优秀，科学合理、可实施性强的得7分；内容比较优秀，科学合理、可实施性比较强的得5分；在此基础上内容的科学性、合理性、针对性一般的得3分；内容基本提及的得1分；未提及此项不得分。 | 7 |  |  |
| 根据投标人针对本项目制定的**“实地种植情况检查”的工作方案，包括但不限于开展该工作的工作思路、技术路线等内容**进行打分。内容优秀，科学合理、可实施性强的得7分；内容比较优秀，科学合理、可实施性比较强的得5分；在此基础上内容的科学性、合理性、针对性一般的得3分；内容基本提及的得1分；未提及此项不得分。 | 7 |  |  |
| 根据投标人针对本项目制定的**“现场照片拍摄”的工作方案，包括但不限于开展该工作的工作思路、技术路线等内容**进行打分。内容优秀，科学合理、可实施性强的得7分；内容比较优秀，科学合理、可实施性比较强的得5分；在此基础上内容的科学性、合理性、针对性一般的得3分；内容基本提及的得1分；未提及此项不得分。 | 7 |  |  |
| 职责情况 | 根据投标人配备团队的团队协作、职责分工、岗位互补等（包括但不限于项目负责、外业调查负责、数据分析负责、报告编写负责、质检等）情况进行打分。内容全面合理，职责分工清晰明确的得6分；内容基本全面合理，职责分工基本清晰明确的得4分；内容一般的得2分；内容基本提及的得1分；未提及此项不得分。 | 6 |  |  |
| 设备配备情况 | 根据投标人拟投入本项目的设备情况等行打分。设备情况适用本项目需求的得2分；设备情况基本满足本项目需求的得1分；设备情况仅提及的得0.5分；未提及此项不得分。 | 2 |  |  |
| 质量保证措施 | 根据投标人是否有明确的项目质量目标，质量保证措施的科学合理性进行评分。内容优秀，科学合理、可实施性强的得5分；在此基础上内容的科学性、合理性、针对性一般的得3分；内容基本提及的得1分；未提及此项不得分。 | 5 |  |  |
| 进度计划 | 根据投标人对项目是否具有操作性强的实施计划，完成项目建设的进度安排是否合理等方面进行打分。内容优秀，科学合理、可实施性强的得5分；内容的科学性、合理性、针对性一般的得3分；内容基本提及的得1分；未提及此项不得分。 | 5 |  |  |
| 保密措施 | 根据投标人对项目实施过程中档案管理、保密措施等的合理性等方面进行打分。内容优秀，科学合理、可实施性强的得5分；内容的科学性、合理性、针对性一般的得3分；内容基本提及的得1分；未提及此项不得分。 | 5 |  |  |
| 服务承诺 | 根据投标人提供的服务承诺，对服务承诺的可行性、完整性以及服务承诺落实的保障措施、项目数据保密措施等情况进行打分。内容优秀，科学合理、可实施性强的得5分；内容的科学性、合理性、针对性一般的得3分；内容基本提及的得1分；未提及此项不得分。 | 5 |  |  |

**附件7**

**投标人基本情况表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 企业名称 |  | 法人代表 |  |
| 地址 |  | 企业性质 |  |
| 联系人姓名 |  | 固定电话 |  | 传真 |  |
| 手机 |  |
| 1.企业概况 | 职工人数 |  | 具备大专以上学历人数 |  | 国家授予技术职称人数 |  |
| 注册资金 |  | 注册发证机关 |  | 公司成立时间 |  |
| 核准经营范围 |  |
| 发展历程及主要荣誉： |
| 2．企业有关资质获证情况 | 企业获得其他资质认证情况 | 资质名称 | 发证机关 | 编号 | 发证时间 | 期限 |
|  |  |  |  |  |

**要求：**

1.姓名栏必须将所有股东都统计在内，若非股份公司此行（第三行）无需填写。

投标人名称（盖章）：

法定代表人或授权委托代理人（签字或盖章）：

日期：

**附件8**

**项目负责人资格情况表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **姓名** |  | **近年来主要工作业绩** |
| **性别** |  | 注：业绩证明应提供佐证材料（服务合同或中标通知书）。 |
| **年龄** |  |
| **职称** |  |
| **毕业时间** |  |
| **学校专业** |  |
| **联系电话** |  |
| **最近一年工作状况** |  |
| **拟在本项目中担任主要工作** |  |

投标人名称（盖章）：

法定代表人或授权委托代理人（签字或盖章）：

日期：

**附件9**

**项目实施人员一览表**

（主要从业人员及其技术资格）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **姓名** | **职务** | **职责** | **专业技术资格** | **证书编号** | **参加本单位工作时间** | **劳动合同编号** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**要求：**

1.在填写时，如本表格不适合投标单位的实际情况，可根据本表格式自行划表填写。

2.附人员证书。

　　3.出具上述人员在本单位服务的外部证明，如：投标截止日之前的代缴个税税单、参加社会保险的《投保单》或《社会保险参保人员证明》等。

投标人名称（盖章）：

法定代表人或授权委托代理人（签字或盖章）：

日期：

**附件10**

**商务及技术响应表**

**项目名称及编号：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **类别** | **内容** | **招标文件技术要求** | **投标文件技术响应** | **偏离情况** |
| 商务响应情况 | 服务期 |  |  |  |
| 付款方式 |  |  |  |
| …… |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **类别** | **名称** | **招标文件技术要求** | **投标文件技术响应** | **偏离情况** |
| 技术响应情况 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**说明：1、投标人若不填写此表，则视为完全响应招标文件要求。**

 **2、响应情况分别为：正偏离、响应或负偏离。投标人可在备注栏内就偏离原因进行简要说明。**

投标人名称（盖章）：

法定代表人或授权委托代理人（签字或盖章）：

日期：

**附件11**

**证书一览表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **证书名称** | **发证单位** | **证书等级** | **证书有效期** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**要求：**

1.填写投标人获得资质、认证或企业信誉证书。

2.附所列证书或其他证明材料。

投标人名称（盖章）：

法定代表人或授权委托代理人（签字或盖章）：

日期：

**附件12**

**同类业绩证明**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目名称** | **项目地址** | **合同总价** | **实施时间** | **项目质量** | **项目单位名称及其联系人电话** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**要求：**

1.业绩证明应提供证明材料（合同可只提供首页、含金额页、盖章页并加盖投标人公章）。

2.投标人可按此表格式复制。

投标人名称（盖章）：

法定代表人或授权委托代理人（签字或盖章）：

日期：

台州湾新区“多田套合”图斑外业核查服务项目

项目编号：QBJ2024143（标项 ）

报

价

文

件

投标人全称（公章）：

地 址：

时 间：

**报价文件目录**

（1）开标一览表（附件13）；

（2）针对报价投标人认为其他需要说明的。

**附件13**

**开标一览表**

**项目编号：**

**项目名称：** [货币单位：人民币元]

|  |  |
| --- | --- |
| **项目名称** | 台州湾新区“多田套合”图斑外业核查服务项目 |
| **投标总报价** | 大写 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元 |
| 小写 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元 |
| **投标单价** | 大写 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元/个 |
| 小写 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元/个 |
| **数量（暂定）** | 3500个 |
| **备注** | **最高限单价：90元/个** |

**填报要求：**

1、投标总报价为完成本项目的所有费用，包括所有人员的人工费、交通费、住宿费、伙食费、办公设施费、管理费、利润、税金、合同包含的所有风险责任等各项费用及不可预见费等所需的全部费用，全部费用已包含在投标总报价中。

2、报价一经涂改，应在涂改处加盖单位公章，或者由法定代表人或 全权代表签字或盖章，否则其投标作无效标处理。

投标人名称（盖章）：

法定代表人或授权委托代理人（签字或盖章）：

日期：