**台州市开发投资集团有限公司国产化适配项目**

**采 购 文 件**

采购编号：QBJ2024184

采购人：台州市开发投资集团有限公司（盖章）

联 系 人：王女士

联系电话：0576-88503104

招标代理：台州湾新区丰昘建设咨询有限公司（盖章）

联 系 人：王女士

联系电话：0576-88517650

日 期：2024年09月

目录

[第一章 公开招标采购公告 3](#第一章)

[第二章 招标需求 7](#第二章)

[第三章 投标人须知 2](#第三章)1

[第四章 评标办法及评分标准 3](#第四章)5

[第五章 合同格式（仅参考） 3](#第五章)8

[第六章 投标文件格式 4](#第六章)3

第一章 公开招标采购公告

参照《中华人民共和国招标投标法》等规定，受采购人委托，现就台州市开发投资集团有限公司国产化适配项目进行公开招标采购，欢迎合格供应商前来投标：

一、项目编号：QBJ2024184

**二、采购方式：**公开招标

**三、采购内容及数量**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **标段号** | **项目名称** | **规格型号** | **数量** | **单位** | **预算**  **（万元）** | **工期** | **交付地点** |
| 1 | 台州市开发投资集团有限公司国产化适配项目 | 详见具体技术需求 | 1 | 批 | 82 | 合同签订后30天内 | 采购人指定地点 |

**四、合格投标人的资格要求：**

（一）本项目不接受联合体投标。

（二）投标人特定资格要求：具有设备供货能力及售后服务能力的所投产品的供应商。

**五、招标文件的获取**

本次招标文件的获取由各投标人自行到台州湾新区小额工程电子交易平台（网址：http://www.tzwztb.com/）下载获取。请各投标人密切关注台州湾新区小额工程电子交易平台或浙江政府采购网对本项目的答疑和澄清，由于投标人未及时了解答疑和澄清造成的后果，招标人、招标代理概不负责。

**六、投标截止时间和地点：**

1.递交截止时间：2024年 月 日09时30分（北京时间）

2.电子投标文件的递交：

1) 台州湾新区小额工程电子交易平台（网址：http://www.tzwztb.com/）；

2) 投标人应提前办好ca锁（办理网址：http://www.tseal.cn/tcloud/common.xhtml?projId=295），绑定平台账户。

3)缴纳保证金（或购买、上传电子保函）后，点击“电子投标文件制作工具”，进入制作页面，签章并加密上传电子投标文件。

3.电子投标文件未在投标文件递交截止时间前递交至 台州湾新区小额工程电子交易平台将被拒绝，后果由各投标人自行承担。

**七、开标时间：**2024年 月 日09时30分（北京时间）。

**八、开标地点：**本项目开评标环节实行全流程电子化，投标人可自行登录不见面开标大厅观看。（[www.tzwztb.com/live/](http://www.tzwztb.com/live/) ）

**九、投标保证金：**

1.投标保证金金额：1.6万元。（不得超过项目预算价的2%，且最高不得超过50万元）

2.投标保证金缴纳方式：现金转账、银行保函、保险机构保证保险保单、融资担保公司保函。

**（1）现金转账**

① 电汇或银行转账（请不要使用“支付宝”等第三方支付平台），通过“台州湾新区小额工程电子交易平台”取得相应的银行账号后支付，投标保证金收款账号根据不同工程（标段）由系统随机生成，此账号只在本工程（标段）中使用有效，请注意核对。

②投标人缴纳的投标保证金必须在投标截止时间前到达上述指定账户，否则导致投标无效等后果由投标人自行承担。另外须注意双休日银行柜台休息对公对公转账的影响。开标结束后，未中标投标单位及时返还；中标人的投标保证金由招标人暂时保管，待履约担保办理完毕并签订施工合同后招标人返还中标人。

**（2）银行保函、保险机构保证保险保单、融资担保公司保函（以下合称“工程保函”）**

①工程保函的受益人：台州循环经济发展有限公司

（招标人名称）；

②工程保函的有效期为1年；

③递交方式：

**递交方式一（电子保函系统）：**

通过台州湾新区小额工程电子交易平台选择“电子保函”递交方式，并按系统流程进行操作、购买电子保函。

注：电子保单生效时间为投保第二天00:00,各投标人须在投标截止时间前一工作日下午16点之前申购电子保函；付款后请确认已收到出单提醒短信，或者在系统中查看保单状态为“已出单”。因未确认保函出单情况导致递交投标保证金失败的，所有后果由投标人自行承担。投标电子保函针对具体项目标段的要求“一标段一保函”，每个标段对应相应的订单号，汇款时备注订单号。

**递交方式二（非电子保函系统）：**

投标人须在投标截止时间前将工程保函纸质原件、基本账户证明材料复印件（加盖公章）、保费支付的银行回单一并按要求递交。

递交方式：现场递交。

提交地点：台州湾新区海虹街道一楼大厅

提交时间：投标截止时间当天09:00-09:30

接收人：台州市建设咨询有限公司（代理机构）

接收人联系方式：0576-88517783

注：投标保函文件中必须包含投标企业的信息，包含但不仅限于投标企业名称、保证方式、保证金额、保函获得时间、保证项目名称、保函有效期限、保费标准、费用支付账户（基本账户）等。

**3、注意事项**

**①以银行转账形式提交的投标保证金应当从投标人基本账户转出，购买工程保函的费用应当从投标人基本账户支付；**

**②若有疑问，请咨询技术服务热线：13454667697**

**③以上未按要求提供或提供不清晰的，评标委员会可能做出不利于投标人的评审结果，由此造成的风险由投标人自行承担。**

**4、购买工程电子保函截止时间：投标截止时间前一工作日下午16点之前。**

**十、公告、公示媒体：**

公告网址：台州湾新区小额工程电子交易平台”（http://www.tzwztb.com）、浙江政府采购网（https://zfcg.czt.zj.gov.cn）。

**十一、联系方式：**

**（一）采购代理机构**

代理机构名称：台州湾新区丰昘建设咨询有限公司

项目联系人：王女士

联系电话：0576-88517650

地址：台州湾新区甲南大道东段9号规划展示馆西面

**（二）采购人**

采购人名称：台州市开发投资集团有限公司

联系人：王女士

联系电话：0576-88503104

采购人地址：浙江省台州市椒江区府中路177号

台州湾新区丰昘建设咨询有限公司

2024年09月

1. 招标需求

**一、招标项目一览表**

本次招标共 1 个标段，具体内容如下表：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **标段号** | **项目名称** | **规格型号** | **数量** | **单位** | **预算**  **（万元）** | **工期** | **交付地点** |
| 1 | 台州市开发投资集团有限公司国产化适配项目 | 详见具体技术需求 | 1 | 批 | 82 | 合同签订后30天内 | 采购人指定地点 |

## 二、技术需求

### 项目背景

随着数字经济的迅速发展，信息技术的安全可靠、自主可控问题已上升到国家战略层面。为进一步打造安全可控的信息技术体系，提升自主可控能力，本项目以《国家信息化发展战略纲要》等政策文件为要求，对本单位门户网站、OA办公系统、私有云底座，进行基础软硬件平台的国产化升级改造。

本项目针对官方网站、OA办公系统软件采用应用程序改造、数据迁移部署，国产化操作系统、数据库系统替换，服务器硬件平台私有化部署，国产化改造等方式完成项目国产化改造工作，确保在国产化环境下官方网站、OA办公系统功能模块应用不受影响。

### 建设内容

本项目主要围绕开投集团的门户网站、OA综合办公系统的配套软硬件环境开展信创改造及适配工作，项目建设遵循《网络安全等级保护基本要求》等技术规范，采用成熟先进的国产化软硬件架构，以及符合等保的相关标准，软件层面完成集团门户网站、OA办公系统的国产化改造、功能适配、数据迁移、应用切换、系统培训及上线等，服务器硬件层面将桌面云平台升级为国产化超融合私有云，实现门户网站、OA办公系统与私有云平台一体化国产化改造部署。

#### 门户网站系统国产化开发服务要求

包含PC端、手机端网站，其中手机端网站可从微信公众号中跳转打开。详细内容包括：

1. 前端功能

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **板块** | **模块** | **子功能** | **二级子功能** | **内容** |
| 首页 | 顶部栏 | 企业logo |  | 固定logo图标 |
| banner栏 | 轮播图 |  | 轮播显示最新资讯内容，点击可跳转到相关详情页 |
| 导航栏 | 子页面导航 |  | 导航栏目，跳转至各个分栏目 |
| 搜索框 |  | 支持站内资讯标题搜索 |
| 新闻中心 | 公司新闻 | 轮播资讯 | 可轮播展示公司新闻资讯内容，包含标题、图片、截取部分资讯内容。点击详情可跳转至详情页 |
| 通知公告 | 资讯列表 | 展示4条包含资讯标题、发布时间的列表，由新至旧显示 |
| 更多入口 |  |
| 行业动态 | 资讯列表 | 展示4条包含资讯标题、发布时间的列表，由新至旧显示 |
| 更多入口 |  |
| 经营体系 | 经营内容 |  | 显示经营内容名称，点击可跳转至对应的经营内容案例列表页 |
| 底部栏 | 备案信息 |  |  |
| 联系地址等信息 |  |  |
| 友情链接 |  |  |
| 技术支持 |  |  |
| 页面悬浮模块 | 资讯图片 |  |  |
| 关于开投 | 顶部栏 | 背景图 |  | 自定义背景图 |
| 快捷跳转 |  | 快速跳转（链接/锚点）按钮 |
| 公司简介 |  |  |  |
| 企业文化 |  |  |  |
| 组织架构 |  |  |  |
| 荣誉资质 |  |  | 轮播显示荣誉资质图片 |
| 经营体系 | 经营类目入口 |  |  | 点击可进入该类目案例列表，类目包含园区管理、房产开发、市政园林、物业管理、房屋租赁。 |
| 案例列表 | 图片列表 |  | 列表显示案例列表，包含封面图和标题，每页显示6条数据 |
| 案例详情 | 详情页 |  | 图文详情页 |
| 上下篇幅按钮 |  | 快捷上下翻转案例 |
| 新闻动态 | 顶部栏 | 背景图 |  | 自定义背景图 |
| 快捷跳转 |  | 快速切换新闻动态显示内容列表 |
| 公司新闻 | 置顶新闻 |  | 独立一行展示置顶新闻，包含图片和标题，最多展示4条。 |
| 新闻列表 |  | 列表显示公司新闻列表，包含标题，每页显示8条数据 |
| 通知公告 | 公告列表 |  | 列表显示通知公告列表，包含标题，每页显示8条数据 |
| 行业动态 | 动态列表 |  | 列表显示行业动态列表，包含标题，每页显示8条数据 |
| 党建园地 | 背景图 |  |  | 自定义背景图 |
| 党建动态 | 列表 |  | 列表显示文章标题，包含标题，创建时间，每页显示8条数据 |
| 详情页 |  | 悬浮弹窗显示文章详情页 |
| 工会园地 | 列表 |  | 列表显示文章标题，包含标题，创建时间，每页显示9条数据 |
| 详情页 |  | 悬浮弹窗显示文章详情页 |
| 清廉开投 | 列表 |  | 列表显示文章标题，包含标题，创建时间，每页显示10条数据 |
| 详情页 |  | 悬浮弹窗显示文章详情页 |
| 联系我们 | 背景图 |  |  | 自定义背景图 |
| 联系方式 |  |  | 显示联系信息，包含电话、地址、邮箱地址信息 |
| 地图定位位置 |  |  | 通过地图的方式展示集团所在位置 |
| 留言反馈 | 留言反馈登记表单 |  | 支持人机交互登记内容反馈给平台 |
| 人才招聘 | 招聘列表 |  | 列表显示招聘资讯信息，包含标题和时间 |
| 招聘详情 | 详情页 | 招聘详情页 |
| 上下篇幅按钮 | 快捷上下翻转招聘资讯详情 |

1. 后端功能

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **功能大类** | **功能小类** | **功能简要说明** |
| 首页 | 访问趋势 | 可统计某个期间网站各栏目访问趋势 |
| 快捷访问 | 快捷访问入口，可快捷访问各管理功能 |
| 数据统计 | 可统计各栏目、内容、资源等数据 |
| 内容管理 | 站点管理 | 管理网站站点信息，可以创建和编辑PC站点和移动端等站点信息，可配置域名和访问目录，支持站点预览查看，可进行网站首页发布、全站一键发布上线。 |
| 栏目管理 | 管理网站各栏目信息，可创建和编辑网站各导航栏目，支持搜索引擎SEO关键词设置，可调整导航栏目的显示顺序，支持栏目内容生成静态页面，可进行网站导航栏目点击后的效果预览，可对栏目进行上、下线操作，栏目下线后网站前端将不再显示该板块内容。 |
| 内容管理 | 对栏目下的内容信息进行管理，可创建文章、图片、音频、视频等内容，可通过复制功能进行内容快速创建。支持内容发布、下线等操作，发布后内容才会在网站前端显示，可对内容进行下线操作，下线后该内容将不再网站前端显示。 |
| 资源/文件管理 | 可对网站使用的图片、文档、视频、音频等文件进行统一管理，可对资源进行新增、删除、修改。 |
| 互动运营 | 友链管理 | 可对网站底部的友情链接进行统一管理，可增加、删除、编辑链接信息。 |
| 广告宣传 | 可添加轮播图等广告信息，并关联到网站栏目中，支持轮播图链接跳转。并可进行上、下线操作。 |
| 自定义表单 | 可自定义表单，包括表单名称、字段、字段类型、控制类型（文本框 、单选框、多选框、下拉框、日期控件、图片、富文本编辑等）、校验规则（手机号、邮箱、数字、日期、不能为空、正规表达式），自定义表单可应用于网站栏目内容，如：建议反馈、问卷收集等。 |
| 统计分析 | 浏览量PV | 可按栏目统计，内容总浏览量 |
| 访客数UV | 可按栏目统计，总共多少用户访问过 |
| IP数 | 可按栏目统计，不同IP访问数量 |
| 平均访问时长 | 可按按天、按周、按月、按期间，统计网站各栏目访问趋势。 |
| 系统管理 | 部门管理 | 可管理集团各部门信息 |
| 人员管理 | 可管理集团各部门人员信息 |
| 生日短信管理 | 可根据集团各部门人员生日进行短信发送，并记录短信发送记录 |
| 角色管理 | 各管理各类角色操作菜单和功能权限 |
| 菜单管理 | 后台管理菜单管理和编辑维护 |
| 系统监控 | 在线用户 | 可统计当前后台管理在线用户信息 |
| 服务监控 | 可视化方式监控服务器CPU、内存、磁盘空间、应用软件版本及安装路径等信息 |
|  | 日志管理 | 可管理后台用户的登录日志、操作日志进行统一记录和管理，便于操作溯源。 |

#### OA系统国产化适配迁移服务要求

针对现有的OA系统进行软件功能国产化适配、数据迁移、技术服务支持等，包含软件授权。详细内容包括：

1. 前端功能

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 功能大类 | 功能小类 | 功能简要说明 |
| 门户 | 登录 | 用户登录系统页面支持第三方软硬件验证，二维码登录。 |
| 登录页面 | 登录页面可自定义切换背景图片，支持视频背景。 |
| 登录后门户 | 登录后门户由元素组成，可自动刷新，也可以指定元素刷新。 |
| 流程 | 新建流程 | 可新建流程可以根据流程类型、首字母排序，可新建流程可以收藏，收藏后单独在收藏页面显示。 |
| 待办事宜 | 用户所有收到的待处理流程都在此菜单下，可以根据需要处理，待阅，抄送，超时，督办，退回，关注等分类进行查看。 |
| 已办事宜 | 用户所有发起和处理的流程都可在此菜单下查阅，可以根据未归档、已归档、待回复、未读、反馈和关注进行分类查阅，支持模糊搜索和高级搜索。 |
| 流程督办 | 赋权督办的用户在这里可以督办未归档流程，可以使用短信、邮件方式进行催办。 |
| 我的请求 | 在这里可以查看当前操作者所有申请的流程，包括归档和未归档流程。 |
| 流程代理 | 当员工出差、休假，无法处理流程后，可以通过代理设置将流程代理给其他用户处理，代理关系可以通过时间条件、表单字段条件等控制代理关系的有效时间和范围。 |
| 关注事宜 | 当某条流程或某个类型的流程需要特别关注并跟踪流程审批过程时，用户可以将流程打上关注标签，根据关注点不同所以关注标签可以不一致。 |
| 查询流程 | 通过流程标题、创建人、日期等系统信息字段可以查询流程。 |
| 流转模板 | 维护自由流程的流转模板，下次再发起自由流程后可以通过流转模板快速创建自由流程的流转过程。 |
| 批量打印 | 可以批量打印流程，通过标记可以区分流程是否已打印。 |
| 流程监控 | 赋予监控权限的用户可以在这里监控流程，可以对流程进行删除、干预流程流转、强制收回、强制归档和暂停撤销流程等操作。 |
| 流程存为文档 | 手动将流程表单内容和签字意见存为html、pdf文档。 |
| 报表分析 | 用户可以自己创建流程分析报表，通过表单数据统计并分析流程流转内容。 |
| 流程回收站 | 已删除的流程都在回收站中，可以恢复已删除的流程。 |
| 知识 | 查阅文档 | 通过文档相关字段可以搜索文档。 |
| 知识中心 | 知识中心是用户使用文档的入口，通过对平时用户的操作、所处岗位，周边的人员及系统中的应用数据进行动态智能分析，主动向用户推荐相关知识。用户可以在知识中心中根据不同维护获取数据外，还可以获取与个人相关的知识贡献等数据信息。 |
| 新建文档 | 有权限的用户可以在指定目录创建文档。 |
| 虚拟目录 | 除了正常的文档目录之外，系统中还有一个虚拟目录的功能，此功能是提供给客户对文档进行另外一种维度来查看文档，比如与客户有关的文档有很多，存放在不同的目录下，那么我就可以在虚拟目录中设置一个以客户名称为目录的虚拟目录，这样我要查找与这个客户有关的文档的时候，只要到这个虚拟目录中查找就可以了。 |
| 文档订阅 | 对于没有权限查看的文档，可以通过文档订阅的方式临时获得查看权限，权限控制由文档所有者决定。 |
| 批量共享 | 可以批量将自己的文档共享给其他用户。 |
| 移动复制 | 拥有权限的用户可以通过移动复制的功能，将文档在不同的目录之间进行复制或移动的操作，调整文档所属的目录。 |
| 文档监控 | 拥有权限的用户可以对文档进行监控操作，包括删除、发布、归档、失效、作废、重新打开归档、重新打开作废、签入等操作。 |
| 我的云盘 | 属于个人的文档云存储器，可以自定义存储目录、文档，并分享这些存储的内容或发布到系统中。 |
| 文档回收站 | 开启回收站功能后，删除的文档首先存储到回收站中，回收站中可以恢复删除的文档。 |
| 人事 | 通讯录 | 通过通讯录可以查看系统中所有注册人员，可以通过条件进行搜索人员。 |
| 新建人员 | 拥有人员管理权限的用户可以在这里单个录入人员。 |
| 我的卡片 | 查看个人卡片信息，除基本信息、个人信息和工作信息外，还包含了系统中资产、考勤、考核、培训等相关信息。 |
| 我的下属 | 查看用户直接下级信息，日程、待办流程、文档、项目、资产等信息。 |
| 我的工资 | 查看用户的薪酬工资信息，包括当月的工资单和历史工资单，支持二次密码验证。 |
| 奖惩考核 | 查看用户的奖惩信息和考核结果。 |
| 在线人员 | 查看当前PC在线的人员。 |
| 密码设置 | 维护个人登录密码，二次验证密码和密保信息。 |
| 人员生日 | 拥有权限的用户可以在这里查看当月生日的员工列表。 |
| 人事管理 | 管理员工生日、入职提醒规则，控制调整人员状态。 |
| 签章管理 | 可以上传员工个人签章和公司签章，设置的签章可以在流程或文档中引用。 |
| 会议 | 会议日历 | 以日历方式显示会议情况，可以按会议状态显示或者按人员组织来显示会议信息。 |
| 会议室使用情况 | 按会议室显示列表的方式显示所有会议，方便用户申请会议室，对于无权限的会议会提示无权限，可以按日、周、月的时间周期方式显示各个会议室的使用情况。 |
| 查询会议 | 通过会议相关字段条件查询会议。 |
| 会议任务 | 会议任务来自会议决议，在这里可以需要执行的所有会议任务情况。 |
| 会议报表 | 统计会议缺席、决议和任务统计数据。 |
| 周期会议 | 创建周期会议，根据指定的周期自动生成会议并指定相关参会人员。 |
| 会议监控 | 赋予权限的用户可以监控所有会议，包括删除、取消、结束和变更会议等操作，会议列表可导出相关记录。 |
| 基础设置 | 维护公司的会议室，召开的类型和会议需要的服务，通过会议室和会议类型控制会议发起人的范围，支持分权管理，各个分公司可以制定不同的会议。 会议室支持排座。 |
| 日程 | 我的日程 | 查看个人工作日程安排，可以将日程进行共享。 |
| 所有日程 | 查看所有可查看日程，包括自己的日程和其他用户共享可以查看的日程。 |
| 日程一览表 | 以列表方式查看所有日程，支持日程导入和导出，可以根据日程类型、时间、组织范围等条件进行过滤。 |
| 工作交流 | 显示在日程中参与的交流信息。 |
| 周期日程 | 创建周期日程，会根据周期自动生成日程。 |
| 一周日程安排 | 可以将指定人员的日程安排共享给指定范围内的用户，方便用户查看指定人员日程。 |
| 日程共享 | 可以将自己的日程共享给其他用户。 |
| 查询日程 | 根据条件查询所有可查看的日程。 |
| 日程监控 | 赋予条件的用户监控日程，可以删除、强制完成和导出日程功能。 |
| 日程类型 | 管理日程分类，包含了系统类型和自定义分类。 |
| 接收人范围 | 控制用户之间互相可创建日程的范围。 |
| 日程共享 | 添加默认共享，确保部分用户可以查看指定对象的日程。 |
| 应用设置 | 设定日程有关的时间规则、附加信息规则等内容。 |
| 邮件 | 收发邮件 | 可以收发内外部邮箱的邮件。 |
| 邮箱管理 | 通过收件箱、发件箱、草稿箱、待办事宜等分类管理收发的邮件。 |
| 联系人管理 | 管理外部邮箱的联系人。 |
| 邮箱设置 | 管理外部邮箱的地址参数，可以添加多个外部邮箱，设的邮箱模板、签名、回复、黑名单等邮箱辅助信息。 |
| 车辆 | 车辆使用情况 | 以列表方式查看车辆使用情况，可以申请使用车辆，通过日期范围可以根据日、周、月来查看。 |
| 车辆申请审批 | 审批所有需要使用的车辆。 |
| 车辆查询 | 显示所有可查看的车辆，通过车牌、车辆类型、司机等信息搜索车辆。 |
| 车辆信息维护 | 维护车辆，设置车辆共享范围，对于不需要的车辆可以封存。 |
| 应用设置 | 定义车辆冲突规则、使用情况显示和共享范围控制。 |
| 车辆类型 | 定义车辆类型。 |
| 用车流程 | 定义用车审批流程。 |
| 公文 | 公文流程 | 处理公文流程，根据公文类型分为发文、收文和签报，支持批量提交功能， |
| 公文库 | 公文管理库，所有的发文、收文和签报在此库中都可以查到，支持按标题、公文种类、发文字号、成文日期、阅读状态等参数搜索公文。 |
| 发文台账 | 显示发文类型公文审批过程信息，支持按标题、公文种类、发文字号、成文日期、阅读状态等参数搜索公文流程。 |
| 公文规范 | 定义公文有关的字号、密级、种类、紧急程度、主题、机构代字、收发文单位、过程、公共组等参数内容。 |
| 报表 | 流程报表 | 统计流程效率，包括流转效率，处理效率，超时统计等信息，管理类可自定义流程数据报表。 |
| 知识报表 | 根据创建人、部门、分部、目录、阅读情况等维度统计系统中的文档数量。 |
| 人事报表 | 根据人员信息、合同、人员状态、变更情况、招聘和工资等维度统计 |
| 会议报表 | 根据会议室和时间维度统计会议情况。 |

1. 后端功能

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **功能大类** | **功能小类** | **简要说明** |
| 组织权限引擎 | 基础设置 | 包含行政区域、办公地点、职务岗位、职称、学历、用工性质等人事管理基本信息维护。 |
| 自定义设置 | 自定义添加维护组织、人事卡片字段显示、编辑属性，维护浏览框、组织浏览框显示方式。 |
| 组织结构 | 维护行政组织结构和人员，虚拟组织机构，共享群组等功能，组织人员信息可以批量调整维护。 |
| 账户中心 | 维护设置密码策略、登录方式和网段策略，可以添加第三方校验方式，用户个人隐私策略。 |
| 权限管理 | 可以设置管理员并赋予相应权限，支持分权管理和控制前端组织结构查阅范围。 |
| 矩阵管理 | 维护系统矩阵和自定义矩阵，矩阵可作为流程节点操作者。 |
| 流程引擎 | 表单管理 | 维护工作流表单相关的字段，包括了系统表单和自定义表单，流程表单需要的公共选择框和函数库。 |
| 路径设置 | 工作流核心维护功能，包括流程类型、节点、操作者、表单样式、流转路径等内容，流程高级设置可以增加公文、主子流程、流程编号、字段联动、流程转文档、流程转日程等功能。 |
| 报表设置 | 可以设置自定义报表和报表分析赋权，流程效率报表共享。 |
| 自定义查询 | 设置流程自定义查询规则。 |
| 监控管理 | 设置流程监控分类和监控人。 |
| 门户引擎 | 门户维护 | 维护登录前和登录后系统门户样式的维护，可以导入导出这些门户样式，门户上快捷搜索和插件可以自定义维护。 |
| 门户主题 | 维护门户主题相关的颜色配置。 |
| 门户菜单 | 维护系统前后端菜单和自定义菜单的显示、访问权限，可以额外定义工具栏菜单和个人通用菜单。 |
| 门户页面 | 设置门户的页面的组成元素和布局。 |
| 门户元素 | 元素可以从其它模块获取数据并显示在门户上，门户元素维护可以设置元素样式。 |
| 素材库 | 维护门户主题、门户元素设置时需要用到的图片、视频等要素。 |
| 内容引擎 | 目录设置 | 目录管理存入系统中的文档、附件如何存放，可以赋权用户管理权限，创建文档权限，查阅文档权限，可以定义哪些目录需要审批，哪些需要版本管理、编号管理，目录可以直接绑定显示或编辑模板。 |
| 文档模板 | 添加维护显示和编辑模板，模板支持html模板、word模板、Excel模板和WPS模板。 |
| 批量操作 | 可以批量上传文件，修正已有文档的共享范围，管理回收站中被删除的文档。 |
| 集成管理 | 显示目前知识模块集成的第三方软件。 |
| 消息引擎 | 消息中心配置 | 设定消息提醒相关规则，如弹框规则、对外推送骨子额、消息清理规则、EM集成规则等。 |
| 消息类型 | 维护系统中的消息类型、可自定义来源、分组和状态标签，管理消息类型是否启用，与EM集成状态。 |
| 消息订阅 | 维护第三方消息平台集成参数。 |
| 消息推送 | 消息推送日志记录。 |
| 广播类型 | 设定广播名称、广播员、发送范围等信息。 |
| 建模引擎 | 模块 | 设定功能模块，包括模块权限、属性联动、字段联动、数据审批、导入控制、条码、编码等功能维护。 |
| 表单 | 设定模块所使用的表单字段，支持字段日志、导入控制。 |
| 查询 | 设定查询页面的查询条件、批量操作，查询页显示字段，查询字段排序等内容，可根据查询页面生成菜单。 |
| 浏览框 | 自定义浏览框，根据设置的字段内容和查询条件，在流程中可以根据自定义浏览框浏览指定的内容。 |
| 树 | 用树型显示浏览框或者左侧导航树。 |
| 提醒 | 设定建模模块的提醒规则。 |
| 资源面板 | 表单建模中实际表单和虚拟表单的数据可以通过动态配置在资源面板上展示。 |
| 看板 | 可通过看板视图展示数据（如：A模块的某个字段创建了浏览框，B模块引用该浏览框（即：数据关联字段），引用B模块的查询列表搭建了看板，通过预览，可以查看数据关联字段为某个具体值时的所有数据）。 |
| 思维导图 | 表单建模思维导图功能，现增加功能如下： |
| 1、支持设置多分支节点； |
| 2、子节点的样式支持自定义； |
| 3、节点设置链接地址。 |
| 甘特图 | 实际表单的数据可以通过动态配置在甘特图中展示。 |
| 导入导出 | 导入导出建模模块。 |
| 建模中心 | 系统日志 | 统计人员登录日志，在线人数分析。 |
| 内容日志 | 统计文档下载、阅读和修改记录。 |
| 流程日志 | 统计流程自动流转、读取、处理和删除记录。 |
| 客户日志 | 统计客户导入、读取和修改记录。 |
| 项目日志 | 统计项目读取和修改记录。 |

#### 国产化私有云扩容及安全资源池建设

1. 云计算资源池扩容

|  |  |
| --- | --- |
| **功能项** | **技术参数要求** |
| ▲硬件要求 | 本次对现有的云计算资源池扩容1套计算节点及扩容后资源池的正版CPU的计算虚拟化授权，网络虚拟化授权、存储虚拟化授权，确保扩容后虚拟机迁移不中断。 |
| 计算节点硬件参数： CPU≥2颗hygon 5390 2.9GHz（16C），内存≥10\*32GB DDR4 3200，系统盘≥2\*240GB SATA，缓存盘≥2\*1.92T-SSD，数据盘≥：4\*4T，标配盘位数≥12，电源：白金，冗余电源，接口不低于4千兆电口+2万兆光口。 |
| 计算虚拟化功能要求 | ★要求需定期对平台进行健康检测提前发现平台问题，避免平台故障导致业务受影响，但人工巡检效率低，需要平台支持集群环境一键健康检测提升效率，可以选择检测对象，包括系统运行状态检测（系统服务检测、配置文件检测、系统分区检测、存储空间检测）、系统配置检测（网口配置检测）、硬件健康检测（CPU检测、内存检测、网卡检测、硬盘基本功能检测） |
| 为保证升级过程中客户业务的连续性，支持云平台在线升级，同时为保证升级时间与步骤可控，升级过程中支持对升级节点进行编排、暂停（需提供产品功能截图） |
| 虚拟机迁移支持指定网口迁移、限制迁移速度、启用压缩传输，同时虚拟机迁移过程中如因数据写入量过大迁移不完，可支持强制切换操作。 |
| 需要支持平台与UPS电源联动，可在市电断电时通过UPS临时供应电量，当UPS电量过低时，按照虚拟机优先级先将不重要的虚拟机进行软关机 |
| 网络虚拟化功能要求 | 为了提升我单位运维人员部署效率，需要能够在图形化管理平台上，通过托、拉、拽方式完成虚拟网络拓扑创建，能够通过同一界面中的功能按键，实现虚拟网络连接、开启和关闭等操作。（需提供产品功能截图) |
| 为了提升排障效率，获取可靠的网络连通性信息，要求支持跳转连通性探测页面，可以设置探测对象信息，包括网口、对象类型、IP地址，可以点击开始探测按钮查看探测页面信息，可以在网络连通性探测页面查看网络探测是否成功 |
| ★通常业务虚拟机出现网络问题，运维人员需要逐个排查效率较低，为方便运维人员根据虚机间流量情况跟踪排障，方便快速定位问题，及时优化调整安全策略，超融合需提供网络可视化功能，在图形化界面观察到所有虚拟机的流量走向与访问关系，包括源对象、源IP、目标对象、目的IP、访问次数、服务类型等信息。 |
| 存储虚拟化功能要求 | ★硬件故障对平台影响较大，也会影响数据安全，为保障业务在硬件故障后尽快恢复冗余数据保障，支持数据重建优先级调整，可以查看数据重建信息，包括重建的对象名称、类型、数据量和优先级等信息，支持对不同对象的重建优先级进行调整，保证重要的业务优先恢复 |
| 支持快照功能。快照类型支持存储快照、磁盘快照。支持静默快照功能。（需提供产品功能截图证明） |
| 为保障业务在硬件故障情况下的性能稳定性，需要平台支持数据重建，为避免数据重建过程中IO抢占导致对业务的性能造成影响，同时要求对数据重建速度进行智能限速 |
| 支持多种硬盘状态检测监控及告警，包括“正常”状态、“告警”状态、“严重告警”状态，不同状态的硬盘在UI上呈现不同的特征或告警，让用户能够区分处理。（需提供产品功能截图） |
| 云管理平台功能要求 | ▲为方便运维管理，扩容的计算节点需能够与原有云计算资源池组成一个集群并统一管理（在接到采购人书面通知后7天内进行产品兼容性与接入测试，测试结果不通过或不满足的，成交供应商须自愿放弃中标资格并向采购人出具弃标函。成交供应商未向采购人出具弃标函的，不影响采购活动的进行，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。） |
| 支持在云平台按租户/子账户层级结构创建自定义属性，创建属性后，用户可以将属性关联给虚拟机，并指定属性关联的值，方便用户对资产进行归类和标记（需提供产品功能截图） |
| 云计算管理平台，和底层资源池部分的（计算虚拟化、存储虚拟化、网络虚拟化）均为同一厂商品牌提供，并可以支持扩展同一品牌的网络和安全虚拟化（虚拟应用防火墙、虚拟应用负载均衡等）功能组件，以保障平台的扩展性和兼容性 |
| ★提供标准的OpenStack API（为满足集成或者二次开发的需求中标后合同签订时需提供API文档） |
| 支持上传或利用现有云主机创建镜像，可对镜像进行管理、关联资源池等操作，可通过镜像实现一键快速创建云主机、安全组件、数据库等高级服务组件；支持将镜像分发至不同版本的资源池，当数据中心存在多个版本资源池时，无需手动多次上传。 |
| 资质要求 | ★为保障企业云安全能力的成熟度与技术程度，云平台厂商需通过CS-CMMI5云安全能力成熟度集成认证 |
| 质量保证与售后服务 | 提供原厂上门初始安装服务；提供三年免费软硬件原厂技术支持与售后服务；保证完整原厂包装不开封。中标后合同签订时提供原厂售后服务承诺函和满足上述参数的权威机构检验报告及产品官网链接说明。 |

1. 云安全资源池

|  |  |
| --- | --- |
| **功能项** | **技术参数要求** |
| 组件规格 | 云安全资源池平台必须能够提供虚拟下一代防火墙、虚拟数据库审计、虚拟运维安全管理、虚拟日志审计等独立的安全组件，还能够集成第三方生态产品以扩充平台安全能力。 |
| ★支持在系统界面上以滑尺方式动态分配安全组件的性能规格，同时支持已分配组件规格的动态变更和授权回收，回收后的授权可以分配给其他用户和其他类型的安全组件使用。 |
| ★平台兼容性 | 安全组件平台和云计算资源池（计算虚拟化、存储虚拟化、网络虚拟化）应为同一厂商品牌提供，以保障平台的扩展性和兼容性。 |
| 系统管理 | 支持将第三方安全产品快速导入和发布到安全资源池应用市场，导入后的第三方应用可以按需分配给不同租户使用，并与内置应用在一个安全服务链里进行编排 |
| 虚拟化下一代防火墙 | ▲本次提供1套虚拟化下一代防火墙，性能要求：支持带宽性能≥100M，新建会话≥10000，并发会话数≥500000，为保障一体化安全效果，本次所购防火墙需支持与现有态势感知平台联动，将防火墙产品产生的安全日志等数据上报至传到安全态势感知平台做关联分析，以及接收安全态势感知平台的联动指令，对危险IP实现联动封锁。（中标后签订合同前由产品厂商提供盖章证明函或提供所投产品进行联动功能测试）。 |
| ★产品内置超过4000种WEB应用攻击特征，支持对跨站脚本（XSS）攻击、SQL注入、文件包含攻击、信息泄露攻击、WEBSHELL、网站扫描、网页木马等攻击类型进行防护。（需提供产品功能截图证明） |
| 支持三权分立功能，根据用户权限分为安全管理员、审计员、系统管理员三种角色； |
| 支持产品支持对ICMP、UDP、DNS、SYN等协议进行DDOS防护，支持IP地址扫描和端口扫描攻击防护。 |
| 产品支持对压缩病毒文件进行检测和拦截，压缩层数支持15层及以上。（需提供产品功能截图证明） |
| 虚拟化数据库审计 | ▲本次提供1套虚拟化数据库审计，性能要求：日志存储≥10亿条/天，内存≥8G，数据库流量（单向）：300Mb/s |
| 支持白名单审计，系统使用审计白名单将非关注的内容进行过滤，不进行记录，降低了存储空间和无用信息的堆砌 |
| 精细化日志秒级查询  通过SQL串模式抽取保障磁盘IO的读写性能；分离式存储SQL语句保障数据审计速度快（需提供产品功能截图证shu明） |
| 虚拟化堡垒机 | 本次提供1套虚拟化堡垒机，授权要求:包含资产授权数量(个)≥10 |
| ★支持通过动作流配置提供广泛的应用接入支持，无论被接入的资源如何设计登录动作，通过动作流配置都可以实现单点登陆和审计接入。（需提供相关功能截图证明） |
| 支持批量导入、导出资源信息；支持手动添加、删除、编辑、查询资源，支持变更默认运维端口 |
| 支持在授权基础上自定义访问审批流程，可设置一级或多级审批人，每级审批可指定通过投票数，需逐级审批通过才可最终发起运维操作。 |
| 虚拟化日志审计 | 本次提供1套虚拟化日志审计，授权要求：包含资产授权数量(个)≥20 |
| ★支持接入TLS加密方式的日志，支持对日志传输状态、最近同步时间进行监控，可统计每个日志源的今日传输量和传输总量。（需提供相关功能截图证明） |
| 支持单条事件进行展开，显示事件详细信息和事件原始信息，支持事件详情中任意字段作为查询条件无限制进行二次检索分析。 |
| 终端安全管理系统 | 本次提供1套终端安全管理系统软件和不低于3套服务器端点安全软件 |
| 通过智能识别终端环境情况（低配硬件、老旧设备、虚拟化等）和当前终端资源占用，在闲时实时监控和病毒扫描场景，都可智能调整客户端的资源占用（CPU、IO等），为业务让出资源，不卡业务，对业务零摩擦。 |
| 流量线详情支持展示该流量线对应的控制策略；图形化显示服务器间流量关系，包括访问详情、流量趋势等；支持图形化显示业务系统、服务器及流量详情 |
| ★提供勒索病毒整体防护体系入口，直观展示最近七天勒索病毒防护效果，包括已处置的勒索病毒数量、已阻止的勒索病毒行为次数、已阻止的未知进程操作次数、已阻止的暴力破解攻击次数 |
| 质量保证与售后服务 | 提供原厂上门初始安装服务；提供三年免费软硬件原厂技术支持与售后服务；保证完整原厂包装不开封。中标后合同签订时提供原厂售后服务承诺函和满足上述参数的权威机构检验报告及产品官网链接说明。 |

#### 基础软件及等保服务

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **名称** | **数量** | **技术参数要求** |
| 国产化服务器操作系统 | 3套 | 正版统信UOS服务器操作系统，需最终授权用户为本项目采购单位。 |
| 国产化数据库 | 1套 | 正版达梦数据库，需最终授权用户为本项目采购单位。 |
| 等保测评服务 | 2个 | 针对本次建设的两个系统开展信息安全等级保护测评（二级） |

## 三、商务需求

1、**质保期：**3年，自项目验收之日起算。

2、**交货时间及地点：**同前面“招标项目一览表”内所填的相关内容。

3、**付款条件：**合同签订后，招标人向中标投标人支付50%的合同款项作为预付款；中标投标人系统开发及设备安装调试完成并验收合格后，在中标投标人票证齐全，且符合招标人付款流程的前提下，招标人一次性付清剩余款项。否则招标人有权拒绝付款，不视为违约。

4、**相关要求：**▲本项目属交钥匙工程，中标人不得以任何理由增加费用。项目实施过程中可能涉及的所有财务成本已经包含投标总报价之中，对标书中未体现，但又是所必须的组件，都包含在本次报价中。同时，中标方需对项目建设期间的安全责任问题及第三方责任赔偿负责，投标的报价为包含实现本项目的所有功能及安全保障工作所需费用，所有价格均采用人民币报价，其应包括（但不限于）施工设备、劳务、现场恢复、管理、材料、系统集成、安装调试、软件开发、试运行、质保、保险、利润、税金、培训费、措施费、人身意外伤害保险费、备品备件费用等。在招标确定中标人后。采购人有权要求投标产品进行为期两周的功能性测试，中标人需在公示期内提供相关样机设备进行上述功能要求的逐一测试验证，全部通过后才能执行合同流程，若测试中发现投标方提供的产品的功能、性能及配置与投标文件中技术偏离表所承诺的不符有虚假应标行为的将予按政府采购法规定做出相应处理并保留对该厂商追究相关责任的权利。

第三章 投标人须知

**前 附 表**

|  |  |
| --- | --- |
| 序号 | 内容要求 |
| 1 | 项目名称：台州市开发投资集团有限公司国产化适配项目 |
| 2 | 采购内容及数量：详见第二章“招标需求”  采购单位：台州市开发投资集团有限公司 |
| 3 | 投标报价及费用：1、本项目投标应以人民币报价；2、不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用。3、本项目招标代理服务费6000元由中标人在领取中标通知书前支付。 |
| 4 | 投标保证金：1.6万元，应按《招标采购公告》第九条规定交纳。  投标保证金缴纳方式：银行转帐、银行保函、保险机构保证保险保单、融资担保公司保函。 |
| 5 | 现场踏勘：无 |
| 6 | 演示时间及地点（如有）：无 |
| 7 | 答疑与澄清：投标人如认为招标文件表述不清晰、存在歧视性、排他性或者其他违法内容的，必须在投标截止时间5日前以书面形式要求招标采购单位作出解释、澄清或者向招标采购单位提出书面质疑；招标采购单位的回复将以公告形式送达所有潜在的投标人。 |
| 8 | 投标文件组成：资信技术标、商务标。**（电子文件应签章齐全，办理CA证书的投标人可采用单位电子公章代替单位公章，法定代表人电子章代替法定代表人签字，在投标文件编制工具中签章）；** |
| 9 | 投标截止时间及地点：见招标公告； |
| 10 | 开标时间及地点：见招标公告； |
| 11 | 评标办法及评分标准：详见本招标文件第四章《评标办法及评分标准》 |
| 12 | 结果公示：台州湾新区小额工程电子交易平台（网址：http://www.tzwztb.com/）和浙江省政府采购网(https://zfcg.czt.zj.gov.cn/)。 |
| 13 | 投标保证金退还：除招标文件规定不予退还保证金的情形外，未中标人的投标保证金在中标通知书发出后5个工作日内退还，中标人的投标保证金在合同签订后5个工作日内退还。 |
| 14 | 签订合同时间：中标通知书发出后30日内。 |
| 15 | 采购资金来源：自筹 |
| 16 | 投标文件递交要求：1、投标人无需到开标现场，电子投标文件上传至台州湾新区小额工程电子交易平台。如遇有问题的请联系蔡先生，13454667697；王女士，13757680207。  2、电子投标文件上传步骤：  1) 台州湾新区小额工程电子交易平台（网址：http://www.tzwztb.com/）；  2) 投标人应提前办好ca锁（办理网址：http://www.tseal.cn/tcloud/common.xhtml?projId=295），绑定平台账户。  3)缴纳保证金（或购买、上传电子保函）后，点击“电子投标文件制作工具”，进入制作页面，签章并加密上传电子投标文件。 |
| 17 | 投标文件有效期：90天 |
| **18** | **本项目开资信技术标，资信技术标评审结束后再开商务标。** |
| 19 | 解释：本招标文件的解释权属于招标采购单位。 |
| 20 | 投标费用：不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用。 |

**一、总 则**

**（一） 适用范围**

本招标文件适用于本项目的招标、投标、评标、定标、验收、合同履约、付款等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

**（二）定义**

1.招标人系指组织本次招标的代理机构（“招标人”）和招标人。

2.“投标人”系指向招标方提交投标文件的单位或个人。

3.“产品”系指供方按招标文件规定，须向招标人提供的一切设备、保险、税金、备品备件、工具、手册及其它有关技术资料和材料。

4.“服务”系指除货物和工程以外的采购对象，包括各类专业服务、信息网络开发服务、金融保险服务、运输服务，以及维修与维护服务等。

5.“项目”系指投标人按招标文件规定向招标人提供的产品和服务。

6.“书面形式”包括信函、传真、电报等。

7.“▲”系指实质性要求条款。

**（三）招标方式**

本次招标采用公开招标方式进行。

**（四）投标委托**

投标人代表须提供有效身份证件。如投标人代表不是法定代表人，须有法定代表人出具的授权委托书。

**（五）投标费用及结算**

不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用（招标文件有相关规定除外）。

**（六）联合体投标**

本项目不接受联合体投标。

**（七）转包与分包**

本项目不允许转包。

**（八）特别说明：**

1、投标人投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本法人所拥有。投标人投标所使用的采购项目实施人员必须为本法人员工（或必须为本法人或控股公司正式员工）。

2、投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

**（九）质疑和投诉**

1.投标人认为招标投标活动不符合法律、行政法规规定的，可以自知道或者应当知道之日起10日内向有关行政监督部门提出（附相关有效证明材料）。属于《中华人民共和国招标投标法实施条例》第二十二条、第四十四条、第五十四条规定事项投诉的，应当以书面形式向采购人、采购代理机构提出（附相关有效证明材料），采购人、采购代理机构应给予答复。投标人对答复不服或认为采购代理机构有违反有关规定及其他弄虚作假情形的，可在接到答复之日起3日内向招标监管机构书面申请核查，并提交相关材料。

2.质疑、投诉应当采用书面形式，质疑书、投诉书均应明确阐述招标文件、招标过程或中标结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、依据和证据及其来源或线索，便于有关单位调查、答复和处理。

**二、招标文件**

**（一）招标文件的构成。本招标文件由以下部份组成：**

1.招标公告

2.招标需求

3.投标人须知

4.评标办法及标准

5合同主要条款

6.投标文件格式

7.本项目招标文件的澄清、答复、修改、补充的内容

**（二）投标人的风险**

投标人没有按照招标文件要求提供全部资料，或者投标人没有对招标文件在各方面作出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标被拒绝。

**（三）招标文件的澄清与修改**

1.投标人应认真阅读本招标文件，发现其中有误或有不合理要求的，投标人必须在投标截止时间5日前以书面形式要求招标采购单位澄清。招标单位对应当自收到异议之日起3日内作出答复；招标单位对已发出的招标文件进行必要澄清、答复、修改或补充的，采购代理机构应当在招标文件要求提交投标文件截止时间5日前，在指定的信息发布媒体（台州湾新区小额工程电子交易平台（网址：http://www.tzwztb.com/）和浙江省政府采购网(https://zfcg.czt.zj.gov.cn/)）上发布更正公告，招标人、采购代理机构的任何工作人员对投标人所作的任何口头解释、介绍、答复，只能供投标人参考，对招标人无任何约束力。

2.招标文件澄清、答复、修改、补充的内容为招标文件的组成部分。当招标文件与招标文件的答复、澄清、修改、补充通知就同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。

3.招标文件的澄清、答复、修改或补充都应该通过采购代理机构以法定形式发布，采购人非通过本机构，不得擅自澄清、答复、修改或补充招标文件。

**三、投标文件的编制**

**（一） 投标文件的要求**

1、投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照要求详细编制投标文件，并保证投标文件的正确性和真实性。

2、不按招标文件的要求提供的投标文件将被拒绝。

**（二）投标文件的组成**

**投标人接到招标文件后，按照采购人的要求提供：资信技术标、商务标。**

1、资信技术标

（1）诚信投标承诺书（格式见附件）；

（2）营业执照副本影印件；

（3）类似项目业绩一览表（如有）；

（4）售后服务网点情况表（格式见附件）；

（5）技术需求响应表（格式见附件）；

（6）法定代表人授权委托书或法定代表人身份证明（格式见附件）；

（7）对应评标办法应提供的材料和投标人认为应提供的其他证明文件的影印件（如有）。

2、商务标

（1）开标一览表（格式见附件）。

注：以上内容均需在台州湾新区小额工程电子交易平台投标工具（在线网页版）中对应处自行上传后生成，添加的内容须为清晰的电子文档，同时加盖公司电子公章。

**（三）投标文件的语言及计量**

1、投标文件以及投标人与招标人就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文汉语以外的文字表述的投标文件视同未提供。

2、投标计量单位，招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元），否则视同未响应。

**（四）投标报价**

1.投标报价应按招标文件中相关附表格式填写。

▲2.投标报价是履行合同的最终价格，本次投标的报价为包含实现本项目的所有功能及安全保障工作所需费用，所有价格均采用人民币报价，其应包括（但不限于）施工设备、劳务、现场恢复、管理、材料、系统集成、安装调试、软件开发、试运行、质保、保险、利润、税金、培训费、措施费、人身意外伤害保险费、备品备件费用等。各投标人应根据招标人提供的技术资料以及本项目实际情况和自身的综合实力，竞报投标报价。总报价以人民币元计。知识产权等由投标人在投标报价时综合考虑，以后不作任何调整。

3.投标文件只允许有一个报价，有选择的或有条件的报价将不予接受。

**（五）投标文件的有效期**

▲1.自投标截止日起 90天投标文件应保持有效。中标人投标文件有效期延长至合同有效期。有效期不足的投标文件将被拒绝。

2.在特殊情况下，招标人可与投标人协商延长投标书的有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。

3.投标人可拒绝接受延期要求而不会导致投标保证金不被退回。同意延长有效期的投标人需要相应延长投标保证金的有效期，但不能修改投标文件内容。

4.中标人的投标文件自开标之日起至合同履行完毕止均应保持有效。

**（六）投标保证金**

▲1.投标人须按规定提交投标保证金。否则，其投标将被拒绝。

2.保证金形式：银行转帐、银行保函、保险机构保证保险保单、融资担保公司保函。

3.未中标人的投标保证金在中标通知书发出后5个工作日内退还。

4.中标人应在中标通知书发出后 30日内与采购人签订合同，中标人的投标保证金在合同签订后5个工作日内退还。

**4.投标人有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：**

（1）投标人在投标有效期内撤回投标文件的；

（2）未按规定提交履约保证金或履约保函的；

（3）投标人在投标过程中弄虚作假，提供虚假材料的；

（4）中标人无正当理由不与采购人签订合同的；

（5）将中标项目转让给他人或者在投标文件中未说明且未经招标采购单位同意，将中标项目分包给他人的；

（6）拒绝履行合同义务的；

（7）有《关于印发<台州市工程建设投标保函管理规定>的通知》（台公管办〔2022〕2号）第十一条规定情形的

1）投标截止时间后，投标人撤销投标文件的；

2）投标人放弃中标候选人或中标资格的（包括中标人无正当理由不与招标人订立合同；在签订合同时向招标人提出附加条件；不按照招标文件要求提交履约担保）；

3）投标人存在串通投标或弄虚作假违法行为的（包括但不限于同一项目不同投标人的电子投标文件的文件制作机器 码或文件创建标识码相同的；不同投标人从同一投标单位或同一自然人的IP地址下载招标文件、上传投标文件、购买保函或参加投标活动的人员为同一标段其他投标人的在职人员的；不同投标人通过同一单位或者个人账户购买保函的）；

（8）其他严重扰乱招投标程序的；

**（七）投标文件的签署和份数**

1.投标人按本招标文件规定的要求使用电子投标文件，投标文件内容不完整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，是投标人的责任。

2.投标文件须由投标人在规定位置盖章并由法定代表人或法定代表人的授权委托人签署或盖章，投标人应写全称。（本项目如允许联合体投标且供应商是联合体的，联合体牵头单位应盖章，并签署联合体牵头单位法定代表人或经其正式授权的代表的全名）

3.投标文件不得涂改，若有修改错漏处，须加盖单位公章或者法定代表人或授权委托人签字或盖章。投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。

**（八）投标文件的包装、递交、修改和撤回**

1.本工程采用电子投标，无需纸质投标文件；

2.投标人应在投标截止时间前上传投标文件。逾期上传的或者未上传指定系统的，视为投标文件未送达。

3.在规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的电子投标文件；修改好后重新上传加密电子投标文件。

4.在投标截止时间至投标有效期满之前，投标人不得撤回其投标文件，否则其投标担保将被没收。

**（九）投标无效的情形**

实质上没有响应招标文件要求的投标将被视为无效投标。投标人不得通过修正或撤消不合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标，但经评标委员会认定属于投标人疏忽、笔误所造成的差错，应当允许其在评标结束之前进行修改或者补正（可以是复印件、传真件等，原件必须加盖单位公章）。修改或者补正投标文件必须以书面形式进行，并应在中标结果公告之前查核原件。限期内不补正或经补正后仍不符合招标文件要求的，应认定其投标无效。投标人修改、补正投标文件后，不影响评标委员会对其投标文件所作的评价和评分结果。

**1.在符合性审查和商务评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：**

（1）未按照招标文件的规定提交投标保证金的；

（2）不具备招标文件中规定的资格要求的或资格证明文件不全的；

（3）投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；

（4）投标代表人未能出具身份证明或与法定代表人授权委托人身份不符的；

（5）投标文件组成不符合招标文件要求的；

（6）投标文件份数不符合招标文件要求的；

（7）投标文件的实质性内容未使用中文表述、意思表述不明确、前后矛盾或者使用计量单位不符合招标文件要求的（经评标委员会认定并允许其当场更正的笔误除外）；

（8）投标有效期、服务时间等商务条款不能满足招标文件要求的；

（9）未实质性响应招标文件要求或者投标文件有招标方不能接受的附加条件的；

（10）两家或两家以上投标单位上传投标文件的ip地址（或工程清单锁地址）相同，视为串标行为，取消评标资格；

（11）法律法规或规章规定属无效标情形的；

**2.在商务标评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：**

（1）未采用人民币报价或者未按照招标文件标明的币种报价的；

（2）投标报价具有选择性，或者开标价格与投标文件承诺的优惠（折扣）价格不一致的；

（3）投标报价不得超过单价最高限价或总价最高限价，超过单价最高限价或总价最高限价的报价为无效标。

（4）评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标程序中给予的合理时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料;投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

**3.被拒绝的报价文件为无效。**

**四、开标**

（一）开标

投标人代表一律不参加现场开标，通过在线直播参与监督开标过程。直播网络地址：<http://www.tzwztb.com/live/> 。

（二） 开标程序：

1、开标由招标代理机构工作人员主持。

2、投标人可进行在线沟通。

3、评标委员会依法对资格进行审查。

4、资信技术标审查完成后，主持人宣告资信技术标评审无效投标人名称及理由，公布经资信技术标评审符合招标需求的投标人名单以及资信技术标得分情况。

5、开启各投标人商务标报价。

6、由评标委员会对投标人商务标报价的合理性、准确性等进行审查核实。

7、评标结束后，主持人公布商务标得分、综合得分以及推荐中标候选人排序名单。

8、开标会议结束。

9、其他注意事项：

1）、投开标当日，投标人不必抵达开标现场，通过台州湾新区小额工程电子交易平台不见面开标大厅参加开标会议，并根据需要使用开标系统与现场招标人进行互动交流、澄清、质疑等活动。未能在开标会议区内全程参与交互的，视为放弃交互和放弃对开评标全过程提疑的权利。

2)、因投标人网络与电源不稳定、未按操作手册要求配置软硬件等自身原因，导致投标文件未在规定时间内上传，视为投标人放弃投标；因招标人原因或网上招投标平台发生故障等，导致无法按时完成投标文件解密或开、评标工作无法进行的，可根据实际情况相应延迟解密时间或调整开、评标时间。

3)、开评标全过程中，各投标人参与远程交互的授权委托人或法人代表应始终为同一个人，中途不得更换，在唱标、提疑、传送文件等特殊情况下需要交互时，投标人一端参与交互的人员将均被视为是投标人的授权委托人或法人代表，投标人不得以不承认交互人员的资格或身份等为借口抵赖推脱，投标人自行承担随意更换人员所导致的一切后果。

**重要事项说明：**

（1）开标项目的时间均以国家授时中心发布的时间为准。

（2）若投标人已申请多把CA锁，请注意使用差别。因ca锁使用错误引发的问题，由投标人自己负责。

（3）如有疑问，请咨询平台技术服务电话：蔡先生，13454667697；王女士，13757680207。QQ “台州湾新区小额工程交易平台交流”（群号：435057190），进行业务咨询。此群也作为不见面开标的备用远程交互群。

**五、评标**

（一）组建评标委员会

评标由招标人依法组建的评标委员会负责。

（二）评标的方式

本项目采用不公开方式评标，评标的依据为招标文件和投标文件。

（三）评标程序

**1.形式审查**

采购人代表和代理机构工作人员协助评标委员会对投标人的资格和投标文件的完整性、合法性等进行审查。

**2.实质审查与比较**

（1）评标委员会审查投标文件的实质性内容是否符合招标文件的实质性要求。

（2）评标委员会将根据投标人的投标文件进行审查、核对,如有疑问,将对投标人进行询标,投标人要向评标委员会澄清有关问题,并最终以书面形式进行答复。投标人代表未到场或者拒绝澄清或者澄清的内容改变了投标文件的实质性内容的，评标委员会有权对该投标文件作出不利于投标人的评判。

（3）评标委员会完成评标后,评委对各部分得分汇总,计算出本项目最终得分。评标委员会按评标原则推荐中标候选人同时起草评标报告。

**（四）澄清问题的形式**

对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权代表签字或盖章确认，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

**（五）错误修正**

投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

　　1、台州湾新区小额工程电子交易平台”上开启的投标报价与电子投标文件中投标承诺书内容不一致的，以电子投标文件中投标承诺书为准；

2、投标文件中投标承诺书内容与投标文件中相应内容不一致的，以投标承诺书为准；

　　3、大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

　　4、单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以投标承诺书的总价为准，并修改单价；

　　5、总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

　　同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正应当采用书面形式，并加盖公章或者由法定代表人或其授权的代表签字确认。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

**（六）有下列情况之一的，本次招标作为废标处理，除招标任务取消外，由招标人重新组织招标：**

1、符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家，评标委员会认定投标明显缺乏竞争的；

2、出现影响招标公正的违法、违规行为的；

3、投标人的报价均超过了报价上限，招标人不能支付的；

4、因重大变故，采购任务取消的。

**（七）评标原则和评标办法**

1、评标原则。评标委员会必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评标有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评标委员会及有关工作人员不得私下与投标人接触。

2、评标办法。具体评标内容及评分标准等详见《第四章：评标办法及评分标准》。

**（八）评标过程的监控**

本项目评标过程实行全程录音、录像监控，投标人在评标过程中所进行的试图影响评标结果的不公正活动，可能导致其投标被拒绝。

**六、****中标候选人公示**

1、 招标人应当将评标委员会推荐的中标候选人在交易平台（发布招标公告的媒体上）进行公示，公示期不得少于3日（最后一日为工作日）。

2、属于《中华人民共和国招标投标法实施条例》第二十二条、第四十四条、第五十四条规定事项投诉的 ，应当向招标人（招标代理机构）提出（附相关有效证明材料），招标人（招标代理机构）应给予答复。投标人对答复不服或认为招标人（招标代理机构）有违反有关规定及其他弄虚作假情形的，可在接到答复之日起 3 日内向招标监管机构申请核查，并提交相关材料。

3、中标候选人有以下情形之一的，其资格无效：

（1）投标资格不符合第一章第五项投标人的资格要求规定的；

（2）投标人提供虚假材料骗取投标资格的；

（3）按第四章“评标办法及评分标准”规定应作无效标处理的；

（4）法律法规规定作无效标处理的其它情形。

**七、中标通知书**

1、招标人应当确定第一中标候选人为中标人。如涉及第二中标候选人和其他投标人资格无效的，评标结果不作调整。

2、第一中标候选人放弃中标，或者因不可抗力提出不能履行合同，或者因违反本章第六条第3项规定造成其资格无效的，招标人应当确定第二中标候选人为中标人。如涉及其他投标人资格无效的，评标结果不作调整。如第二中标候选人存在上述同样情形的，本次招标失败，重新组织招标。

3、中标人确定后，招标人应当向中标人发出《中标通知书》。

4、《中标通知书》对招标人和中标人具有法律约束力。《中标通知书》发出后，如中标人因违反法律法规规定而中标无效的，应承担相应的法律责任，本次招标失败，应重新组织招标。

**八、合同授予**

**（一）签订合同**

1、招标人应当自中标通知书发出之日起30日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

2、招标人不得向中标人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

3、中标人无故拖延、拒签合同的,投标保证金将不予退回并取消中标资格。

4、中标人拒绝与招标人签订合同的，招标人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展招标活动。

5、询问或者质疑事项可能影响中标结果的，招标人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

1. 评标办法及评分标准

为公正、公平、科学地选择中标人，参照《中华人民共和国政府采购法》等有关法律法规的规定，并结合本项目的实际，制定本办法。

本办法适用于**本项目**的评标。

**一、总则**

本次评标采用综合评分法，总分为100分，其中商务标30分、资信技术标70分两部分。合格投标人的评标得分为各项目汇总得分，中标候选资格按评标得分由高到低顺序排列，得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，由采购人抽签确定。排名第一的的投标人为中标候选人,排名第二的投标人为候补中标候选人。评分过程中采用四舍五入法，并保留小数2位。

**（一）资格审查**

评标委员会按照招标文件载明的资格审查条款，对投标人资格等进行审查，凡不符合资格审查要求的，以无效标处理，不再进入下一阶段评审。

**（二）资信技术标评审（70分）**

评标委员会对通过符合性审查的投标人的投标文件充分审核后，进行综合评定独立打分。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评分细则** | | **分值** |
| 1 | 技术方案 | 根据投标人对采购项目现状和招标方案需求的理解、提供的项目建设思路、建设方案、施工方案、服务方案、迁移方案进行评审：  （1）对项目的理解分析贴合实际情况的得10-8分；  （2）对项目的理解分析，缺乏实际情况的应对的得7.9-4分；  （3）对项目的理解内容单一，分析不到位的得3.9-0分。 | 10分 |
| 根据投标人对采购产品与现有产品的可扩展性方案、高可用性方案及设备兼容性方案进行评审：  （1）方案可扩展性、可用性、兼容性强的得4.1-6分；  （2）方案可扩展性、可用性、兼容性一般的得4-2.1分；  （3）方案可扩展性、可用性、兼容性差的得2-0分； | 6分 |
| 2 | 性能指标 | 对投标产品的性能指标及技术参数满足程度进行评分：全部满足要求的得满分，满分20分。“★”项每负偏离一项扣2分，普通项每负偏离一项扣1分。 | 20分 |
| 3 | 企业实力及业绩 | 投标人具有ITSS信息技术服务运行维护资质证书、CCRC信息安全服务资质，CS系统集成企业能力标准资质证书的每个资质证书得1分，最高3分；  通过质量管理体系认证、环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证、信息安全管理体系认证、信息技术服务管理体系认证每个认证得1分，最高5分；  （需提供证书影印件，否则不得分） | 8分 |
| 投标供应商2020年1月1日至今（已合同签订时间为准）同类项目业绩，每提供一个得1分，最多得3分。  注：正在履约或已完成的业绩，提供合同复印件或相应发票复印件，未同时提供不得分。 | 3分 |
| 4 | 团队人员配备 | 拟派入本项目的项目负责人具有信息系统项目管理师、高级项目经理、信息安全工程师、CISAW信息安全保障人员认证证书的每个得1分，最高得3分；  提供近3个月的社保证明及相应证书复印件，未同时提供不计入评审。 | 3分 |
| 拟派入本项目的技术负责人具有具有信息系统项目管理师、CISP国家注册信息安全工程师、CISAW信息安全保障人员、网络工程师证书的每个得1分，最高得4分；  提供近3个月的社保证明及相应证书复印件，未同时提供不计入评审。 | 4分 |
| 拟派入本项目的实施团队成员具备信息安全系统、云计算、数据库、网络系统、国产信创系统类、所投产品厂家认证工程师的每类证书得1分，最高6分；提供近3个月其中1个月的社保证明及相应证书复印件，未同时提供不计入评审。 | 6分 |
| 5 | 售后服务 | 根据投标人的售后服务方案（包括本地服务网点情况、售后服务人员数量、服务时效等）进行评审：  （1）针对本项目，服务方案措施明确，能在接到采购人通知1小时内响应，人员配备充足，备品备件较多的得6-4分；  （2）针对本项目服务方案措施比较明确，在3小时内响应，人员配置一般，备品备件较多的得3.9-2分；  （3）投标人服务承诺片面，响应时间4小时内响应，无具体的服务人员，备品备件数量少的得1.9-0分。  注：服务网点需提供营业执照/办公用房租赁证明复印件，售后服务人员需提供连续 3 个月在应答人单位的社保局开具的社保证明、认证证书的扫描件或复印件. | 6分 |
| 6 | 培训方案 | 根据供应商针对本项目制定的培训方案（对用户故障的响应速度、处理、定期巡检和培训内容、培训人数及资历等情况）的合理性、科学性、可行性等情况进行评审：  （1）方案考虑周全、可操作性强得4-3分，  （2）可操作性一般得3.9-2分，  （3）方案考虑不够周全、可操作性较差得1.9-0分。 | 4分 |

**资信技术标分值共70分。由评标委员会成员统一打分。**

**（三）商务标评定分值为30分。（以下除注明外，计算结果小数点后保留2位，第3位四舍五入）。**

### 本项目采购人设有报价上限，上限价为820000元，投标报价高于上限价的，作无效标处理。当所有投标人的投标报价均高于上限价的，本项目重新招标。

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

价格分采用低价优先法计算，以最低有效报价作为评标基准价，其价格分为30分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

商务标得分=(评标基准价／投标报价)×30

**（4）总得分的统计及中标候选人的确定。**

**评标总得分的确定：**

投标人的总得分＝资信技术标得分＋商务标得分。

**中标候选人的确定：**

中标候选人的排名次序按投标人总得分从高到低顺序排列，即总得分最高者为第一中标候选人，次高的为第二中标候选人。若出现总得分相同时，按资信技术文件得分由高到低顺序排列；若以上均相同的，则抽签确定。

（四）评审要求

（1）评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件的商务部分和技术部分进行综合比较与评价，其中客观评分项的分值应当一致。

（2）对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

（3）投标人的澄清、说明或者补正采用书面形式，并加盖公章或者由法定代表人或授权代表签字，且不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

**第五章 合同格式（仅参考）**

采购人： 台州市开发投资集团有限公司 （以下简称甲方）

投标人： （以下简称乙方）

依照《中华人民共和国民法典》和相关法律、法规及台州市开发投资集团有限公司国产化适配项目公开采购的结果，在自愿、平等、协商一致的基础上，订立本合同。

**一、合同内容及服务标准**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目名称** | **数量** | **单位** | **合同金额** | **服务期** | **地点** |
| 1 | 台州市开发投资集团有限公司国产化适配项目 | 1 | 套 | 元 | 详见招标需求 | 采购人指定地点 |

二、合同金额

本合同金额为（大写）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元（￥\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元）人民币。

三、技术资料

1.乙方应按招标文件规定的时间向甲方提供有关技术资料。

2.没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

四、知识产权

乙方应保证提供服务过程中不会侵犯任何第三方的知识产权、财产权和名誉权，否则乙方应承担由此产生的一切后果，甲方不承担任何责任。

五、履约保证金

本项目无履约保证金。

**六、转包或分包**

1.本合同范围的服务，应由乙方直接供应，不得转让他人供应；

2.除非得到甲方的书面同意，乙方不得将本合同范围的服务全部或部分分包给他人供应；

3.如有转让和未经甲方同意的分包行为，甲方有权解除合同，并追究乙方的违约责任。

七、服务质量保证期

1. 保证期 3 年。（自验收合格之日起计）

八、合同履行时间及履行地点

1. 履行时间：合同签订后30天内

2. 履行地点：甲方指定地点

九、款项支付

合同签订后，甲方向乙方支付50%的合同款项作为预付款；乙方系统开发及设备安装调试完成并验收合格后，在乙方票证齐全，且符合甲方付款流程的前提下，甲方一次性付清剩余款项。否则甲方有权拒绝付款，不视为违约。

**十、税费**

本合同履行中相关的一切税费均由乙方负担。

十一、质量保证及后续服务

1．乙方应按招标文件规定向甲方提供服务。

2. 乙方应按投标时承诺的向甲方提供服务

3．乙方提供的服务成果在服务质量保证期内发生故障，乙方应负责免费提供后续服务。对达不到要求者，根据实际情况，经双方协商，可按以下办法处理：

⑴重做：由乙方承担所发生的全部费用。

⑵贬值处理：由甲乙双方合议定价。

⑶解除合同。

十二、违约责任

1．甲方无正当理由拒绝接受服务的，甲方向乙方偿付合同款项百分之五作为违约金。

2．甲方无故逾期验收和办理款项支付手续的,甲方应按逾期付款总额每日万分之五向乙方支付违约金。

3． 乙方未能如期提供服务的，每日向甲方支付合同款项的千分之一作为违约金。乙方超过约定日期5个工作日仍不能提供服务的，甲方可解除本合同。乙方因未能如期提供服务或因其他违约行为导致甲方解除合同的，乙方应向甲方支付合同总值5%的违约金，如造成甲方损失超过违约金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

十三、不可抗力事件处理

1．在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

十四、解决争议的方法

2. 如双方在履行合同时发生纠纷，应协商解决；协商不成的通过以下第（2）方式解决：  
 （1） 提交台州仲裁委员会仲裁。  
 （2） 依法向甲方所在地人民法院提起诉讼。

十五、合同生效及其它

1. 合同经双方法定代表人或授权代表签字并加盖单位公章后生效。

2. 本合同未尽事宜，遵照《民法典》有关条文执行。

3. 本合同一式 份，甲方执 份、乙方执 份。本项目未尽事宜以招标文件、投标文件及澄清文件等为准。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 甲方（公章）： |  |  |  | 乙方（公章）： |
| 地址： |  |  |  | 地址： |
| 法定代表人（签字或盖章）： |  |  |  | 法定代表人（签字  或盖章）： |
| 联系方式： |  |  |  | 联系方式： |
| 开户行： |  |  |  | 开户行： |
| 账号： |  |  |  | 账号： |
| 签字日期： | 年 | 月 | 日 |  |

# 项目廉政责任书

项目名称：台州市开发投资集团有限公司国产化适配项目

项目地址：

采购单位（甲方）：台州市开发投资集团有限公司

中标单位（乙方）：

为加强采购过程中的廉政建设，规范项目双方的各项活动，防止发生各种谋取不正当利益的违法违纪行为，保护国家、集体和当事人的合法权益，根据国家有关的法律法规和廉政建设责任制规定，特订立本廉政责任书。

　　第一条 甲乙双方的责任

　　（一）应严格遵守国家关于市场准入、项目招标投标、市场活动等有关法律、法规，相关政策，以及廉政建设的各项规定。

　　（二）严格执行项目合同文件，自觉按合同办事。

　　（三）业务活动必须坚持公开、公平、公正、诚信、透明的原则（除法律法规另有规定者外），不得为获取不正当的利益，损害国家、集体和对方利益。

　　（四）发现对方在业务活动中有违规、违纪、违法行为的，应及时提醒对方，情节严重的，应向其上级主管部门或纪检监察、司法等有关机关举报。

　　第二条 甲方的责任

　　甲方的领导和从事该项目的工作人员，在采购的事前、事中、事后应遵守以下规定：

　　（一）不准向乙方和相关单位索要或接受回扣、礼金、有价证券、贵重物品和好处费、感谢费等。

　　（二）不准在乙方和相关单位报销任何应由甲方或个人支付的费用。

　　（三）不准要求、暗示和接受乙方和相关单位为个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国（境）、旅游等提供方便。

　　（四）不准参加有可能影响公正执行公务的乙方和相关单位的宴请和健身、娱乐等活动。

　　（五）不准向乙方介绍或为配偶、子女、亲属参与同甲方项目合同有关的设备、材料、项目分包、劳务等经济活动。不得以任何理由向乙方和相关单位要求购买项目合同规定以外的材料、设备等。

　　第三条 乙方的责任

　　应与甲方保持正常的业务交往，按照有关法律法规和程序开展业务工作，严格执行项目建设的有关方针、政策，并遵守以下规定：

　　（一）不准以任何理由向甲方、相关单位及其工作人员索要、接受或赠送礼金、有价证券、贵重物品和回扣、好处费、感谢费等。

　　（二）不准以任何理由为甲方和相关单位报销应由对方或个人支付的费用。

　　（三）不准接受或暗示为甲方、相关单位或个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国（境）、旅游等提供方便。

　　（四）不准以任何理由为甲方、相关单位或个人组织有可能影响公正执行公务的宴请、健身、娱乐等活动。

　　第四条 违约责任

　　（一）甲方工作人员有违反本责任书第一、二条责任行为的，按照管理权限，依据有关法律法规和规定给予党纪、政纪处分或组织处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给乙方单位造成经济损失的，应予以赔偿。

　　（二）乙方工作人员有违反本责任书第一、三条责任行为的，按照管理权限，依据有关法律法规和规定给予党纪、政纪处分或组织处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给甲方单位造成经济损失的，应予以赔偿。

　　第五条 本责任书作为合同的附件，与合同具有同等法律效力。经双方签署后立即生效。

　　第六条 本责任书的有效期为双方签署之日起至该项目验收合格时止。

　　第七条 本责任书一式 份，由甲乙双方各执 份。

甲方单位：（盖章）　　　　　　　　 乙方单位：（盖章）

法定代表人：　　　　　　　　　 　法定代表人：

地址：　　　　　　　　　　　　　 地址：

电话：　　　　　　　　　　　　　　　 电话：

年　月　日　　　　　　　　　　　　　 　　年　月　日

第六章投标文件格式

格式一

（项目名称）

**诚信投标承诺书**

本人以企业法定代表人的身份郑重承诺：

一、将遵循公开、公平、公正和诚实信用的原则参加 （工程项目名称）的投标；

二、所提供的一切材料都是真实、有效、合法的；

三、不与其他投标人相互串通投标报价，不排挤其他投标人的公平竞争，不损害招标人或其他投标人的合法权益；

四、不与招标人或招标代理机构串通投标，损害国家利益、社会公共利益或者他人的合法权益；

五、不向招标人或者评标委员会成员行贿以牟取中标；

六、不以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假，骗取中标。

七、本公司（如联合体投标，为联合体双方）的投标资格已按照招标文件约定的逐条自查，并如实填写。如招标人需要调查了解的，本公司负责本次投标的主管人员（分管经营的副总）将积极配合。

投标文件编制人员： ，手机号码： 。

本公司若有违反本承诺内容的行为，愿意承担法律责任，并愿意接受招投标行政监督部门的任何处理。如已中标的，自动放弃中标资格；给招标人造成损失的，依法承担赔偿责任。

法定代表人（签字或盖章）：

投标人（盖章）：

年 月 日

格式二

（项目名称）

**类似项目业绩一览表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | 合同名称 | 合同金额（元） | 合同签订日期 | 证明材料名称 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注：（1）以上内容填写必须完整、真实。

（2）评分以评标办法约定的合格证明材料为准。

（3）后附证明材料影印件或扫描件。

法定代表人（签字或盖章）：

投 标 人（盖章）：

日期： 年 月 日

格式三

（项目名称）

**售后服务网点情况表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 服务网点名称 |  | | | | |
| 地址 |  | | | | |
| 注册资本金 |  | 其中：投标人出资比例 | | |  |
| 员工总人数 |  | 其中：技术人员数 | | |  |
| 经营期限 |  | | | | |
| 售后服务内容 |  | | | | |
| 工作业绩 |  | | | | |
| 质保期承诺 | 我单位郑重承诺：台州市开发投资集团有限公司国产化适配项目的免费质保期为 年，自项目验收合格之日起计。 | | | | |
| 服务承诺 |  | | | | |
| 业务咨询电话 |  | | 传 真 |  | |
| 负责人 |  | | 联系电话 |  | |

法定代表人（签字或盖章）：

投 标 人（盖章）：

日期： 年 月 日

格式四

（项目名称）

**技术需求响应表**

投标人在投标时应对于该部分给予充分的考虑。为了招标人评议的需要，投标人应将这些条款的任何偏差逐条提出或根据以下要求的格式提出偏差。未在此附件中写明的任何偏差，均按投标人响应了投标文件相应部分的要求。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 章 节 号 | 招标文件技术要求 | 投标人的偏差 | 投标人偏差的理由 | 备 注 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注：如本页未填写或未提供，均视为完全满足采购文件要求，无偏差。

法定代表人（签字或盖章）：

投 标 人（盖章）：

日期： 年 月 日

格式五

**开标一览表**

台州市开发投资集团有限公司：

按你方招标文件要求，我们，本投标文件签字方，谨此向你方发出要约如下：如你方接受本投标，我方承诺按照如下开标一览表（报价表）的实施。

**开标一览表（报价表）**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目名称** | **数量** | **单位** | **合计** | **最高限价（总价）** | **备注** |
| 1 | 台州市开发投资集团有限公司国产化适配项目 | 1 | 套 | 元 | 82万元 | 保留整数 |

**注：**

1、投标人需按本表格式填写**，否则视为投标文件含有采购人不能接受的附加条件，投标无效**。

法定代表人（签字或盖章）：

投 标 人（盖章）：

日期： 年 月 日

格式七：

法定代表人授权委托书

（参考样张）

本授权委托书声明：我 （姓名）系

（投标人）的法定代表人，现授权委托我单位 （姓名）为我的代理人，以本单位的名义参加 （招标人）的台州市开发投资集团有限公司国产化适配项目（项目名称）的投标。代理人在该工程招投标活动中的一切事务，我均予以承认。

代理人无转委权，特此委托。

投标人（盖章）：

法定代表人（盖章）：

代理人： 性别： 年龄

身份证号码： 职务：

授权委托日期： 年 月 日

格式八：

**法定代表人身份证明**

（参考样张）

投标人名称：

单位性质：

地址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓名： 性别： 年龄：

身份证号码：

联系电话：

职务：

系 （投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人：（盖单位公章）

年 月